



## ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA GENERAL  
Subsecretaría de Talento Humano

### CIRCULAR

PARA: FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA  
DE: DESPACHO DEL ALCALDE - SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO  
ASUNTO: POSTULACION para encargos en empleos en vacancia definitiva y temporal existentes en el nivel Central y Educativo.  
FECHA: Marzo 2 de 2016

Apreciados Funcionarios de Carrera Administrativa:

Continuando con el proceso de encargaturas, La Alcaldía Municipal de Pasto, en cumplimiento a lo determinado por los Artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y 9 del Decreto 1227 de 2005, convoca a todos los funcionarios de carrera administrativa del sector Central y Educativo de la Alcaldía de Pasto, para que manifiesten su interés de ser beneficiarios del derecho preferencial a ser encargados en las vacantes existentes en el nivel Central y Educativo.

El funcionario con derechos de carrera administrativa, deberá manifestar su intención de ser beneficiario mediante escrito presentado personalmente en la Subsecretaría de Talento Humano (Centro Administrativo CAM - ANGANOY) hasta las 6:00 p.m., del día jueves 10 de marzo de 2016, indicando la ÚNICA vacante definitiva a la cual aspira ser encargado de conformidad con el cumplimiento estricto de los requisitos mínimos (**estudios experiencia y evaluación del desempeño**), perfiles y competencias laborales definidas para la vacante identificada en el Manual de Funciones y Competencias Laborales respectivo.

Una vez recepcionados los documentos de los postulantes, La Subsecretaría de Talento Humano estudiará las hojas de vida para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos y publicará por el término de cinco (5) días hábiles, el resultado del estudio de verificación de requisitos para el otorgamiento del encargo, con el objeto de garantizar los principios de igualdad, transparencia, publicidad y confiabilidad del Proceso.





## ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA GENERAL  
Subsecretaría de Talento Humano

### CARGOS A PROVEER

EMPLEO A PROVEER	A	COD	GRADO	NIVEL	TIPO DE VACANCIA	REQUISITOS DEL CARGO	PROPOSITO PRINCIPAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  1 VACANTE		219	04	CENTRAL	DEFINITIVA	Título profesional de abogado  Doce (12) meses de experiencia relacionada en temas de asesoría jurídica	Coordinar, supervisar y controlar los asuntos de competencia de la asesoría jurídica para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente
TECNICO ADMINISTRATIVO  1 VACANTE		367	11	EDUCACION	DEFINITIVA	Título de Formación Técnica en Administración Financiera o Afines.  Doce (12) meses de experiencia relacionada	Apoyar la ejecución de las labores técnicas de gestión del presupuesto PAC tesorería y apoyo en la construcción de archivos y alimentación del SGCF.
TECNICO OPERATIVO  1 VACANTE		314	02	CENTRAL	TEMPORAL	Título de Técnico Profesional en Ciencias Administrativas, Económicas o afines.  Doce (12) meses de experiencia laboral.	Preparar diagramas de flujos, esquemas, cuadros explicativos, matrices utilizando los medios de sistemas de información de datos para entregar de manera condensada y precisa los informes solicitados

Atentamente,

PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ  
Alcalde Municipal de Pasto

Sonia Hernández Peña

SONIA HERNÁNDEZ PEÑA  
Subsecretario Talento Humano (E)

