

CIRCULAR No. 05

San Juan De Pasto, 23 de Febrero de 2018

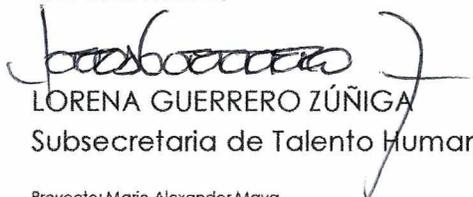
PARA: JEFES INMEDIATOS (Secretario, Subsecretarios, Jefes de Oficina Y/O Directores Administrativos)

ASUNTO: CONTROL DE HORARIO DE ASISTENCIA

La Subsecretaría de Talento Humano, les recuerda a los jefes inmediatos que el control del horario de su grupo de trabajo es su responsabilidad, en la jornada espacial de compensación por semana santa de acuerdo a la resolución No 0139 del 14 de febrero de 2018, el cual debe registrarse en el formato, **gth -f-055 -planilla entrada y salida de personal**, que se encuentra en la página web <http://www.intranetpasto.gov.co/index.php/formatos-gestion-del-talento-humano>.

Los formatos de registro de asistencia deben hacerse llega escaneados al correo institucional talentohumano@pasto.gov.co, el día lunes de cada semana hasta acabar la jornada espacial.

Cordialmente,



LORENA GUERRERO ZÚÑIGA
Subsecretaria de Talento Humano

Proyecto: Mario Alexander Maya
Técnico Administrativo



SC-CER367095



NIT: 891280000-3
CAM Anganoy vía Los Rosales II
Teléfonos: +(57) 2 7222624, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347
Código Postal 520001 Correo electrónico: talentohumano@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento