

INSTRUCTIVO ANEXOS

1. ANEXO MENSUAL PARA LA DECLARACION DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES Y CONTRIBUCION DE SEGURIDAD CIUDADANA

NOMBRE DE LA ENTIDAD RECAUDADORA: Corresponde al nombre de la entidad que presenta la declaración de estampillas o contribución de seguridad ciudadana y sus anexos.

PERIODO GRAVABLE: Es el mes y el año a los cuales corresponden la Declaración Mensual de Estampillas y Contribución de seguridad ciudadana y sus anexos. Ejemplo: Enero 2018, Febrero 2017.

A. TERCERO:

1. **NOMBRE:** Escriba el nombre del contratista
2. **IDENTIFICACIÓN:** Escriba la cédula o NIT del contratista

B. CONTRATO:

1. **NÚMERO:** Escriba el número del contrato
2. **OBJETO:** Registre el objeto del contrato
3. **TIPO DE CONTRATO:** Indique el tipo de contrato. Ejemplo: prestación de servicios, suministro, obra, etc.
4. **FECHA INICIO:** Indique la fecha de inicio del contrato
5. **FECHA FINAL:** Escriba la fecha final del contrato
6. **CUANTÍA DEL CONTRATO:** registre el valor total del contrato sin ninguna clase de descuento
7. **ADICION/ ANTICIPO:** Si se trata de un pago por adición o anticipo, relacionar el valor de dicha adición o anticipo, de lo contrario, dejar en blanco.

C. RECAUDOS

1. **CONCEPTO DE PAGO:** Indicar si se trata de pago por adición o anticipo, de lo contrario dejar en blanco.
2. **N. DE PAGO:** Relacionar el número de pago si se trata de un pago por cuotas. Si se trata de la última cuota escribir: pago final, si es un pago por todo el valor del contrato, anticipo o adición,



SC-CER367095



NIT: 891280000-3
Centro de Atención Integral al Ciudadano - Calle 18 N° 19 - 54
Teléfonos: +(57) 2 7333300 Ext.: 3002, +(57) 2 7291919
Código Postal 520003 Correo electrónico: ingresos@haciendapasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

SEPARADOR DE MILES

ESTE FORMULARIO DEBE SER DEBE SER DILIGENCIADO Y ENVIADO DE MANERA MENSUAL AL CORREO: impuestopublicidad@alcaldiapasto.gov.co INDICANDO EN EL ASUNTO: ESTAMPILLAS ANEXOS- "NOMBRE DE LA ENTIDAD"- "PERIODO GRAVABLE"

2. ANEXO SEMESTRAL CONTRATOS

(Relación de contratos de los cuales se han efectuado pagos en el semestre o que se han suscrito)

NOMBRE DE LA ENTIDAD RECAUDADORA: Corresponde al nombre de la entidad que presenta la declaración de estampillas o contribución de seguridad ciudadana y sus anexos.

SEMESTRE: número del semestre al que corresponde la relación (1 o 2)

AÑO: año al que corresponde la relación

A. TERCERO:

1. NOMBRE: Escriba el nombre del contratista

2. IDENTIFICACIÓN: Escriba la cédula o NIT del contratista

B. CONTRATO:

1. NÚMERO: Escriba el número del contrato

2. FECHA INICIO: Indique la fecha de inicio del contrato

3. FECHA FINAL: Escriba la fecha final del contrato

4. ANTICIPOS /ADICIONES: Relacione todos los anticipos y adiciones al contrato

5. FINALIZADO: Indique si el contrato ha finalizado o no (si/no)

ESTE FORMULARIO DEBE SER DEBE SER DILIGENCIADO Y ENVIADO DE MANERA SEMESTRAL AL CORREO: impuestopublicidad@alcaldiapasto.gov.co INDICANDO EN EL ASUNTO: ESTAMPILLAS ANEXO SEMESTRAL- "NOMBRE DE LA ENTIDAD"- "NUMERO SEMESTRE"- "AÑO"



SC-CER367095



NIT: 891280000-3
Centro de Atención Integral al Ciudadano - Calle 18 N° 19 - 54
Teléfonos: +(57) 2 7333300 Ext.: 3002, +(57) 2 7291919
Código Postal 520003 Correo electrónico: ingresos@haciendapasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento