ENTIDAD: ALCALDIA DE PASTO
REPRESENTANTE LEGAL: HAROLD GUERRERO LÓPEZ.
REFERENCIA: PLAN DE ACCION 2013
FECHA: OCTUBRE 2012

LINEA (DIMENSION)	PROGRAMA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Descripción de la meta de resultado	META DE RESULTADO 2013	META DE PRODUCTO CUATRENIO	Descripción meta de producto	META 2013	REGISTRO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE AVANCE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	2013								RESPONSABLE PROYECTO	OBSERVACIONES
														Total recursos META	SGP	RECURSOS PROPIOS	Cofinanciación Nación	Cofinanciación Departamento	SGR	Créditos (Interno / externo)	Otros	TOTAL PROYECTO	
INSTITUCIONALIDAD PUBLICA	Cambio Cultural Institucional	Guillermo Romo Insuasty - Secretario General	Satisfaccion de las necesidades del cliente interno	100%	**100%**	**Sistema de Información para la identificación de la población pobre y vulnerable del Municipio de Pasto – SISBEN, operando.**	**100%**		**Fortalecimiento y operatividad de la oficina de Sisben**	**1. Conformar permanentemente la base de datos de SISBEN II con el fin de que sea utilizada como instrumento de focalización de potenciales beneficiarios de los programas sociales del gobierno. 2. Atender al usuario para actualizar los datos de las personas ya registradas mediante el proceso de modificaciones y retiros. 3. Realizar encuestas domiciliarias con el fin de incluir**	**1**	**10/01/2013**	**31/12/2013**	**$ 180.000.000**	**$ 160.000.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 180.000.000**	**Guillermo Romo - Secretario General**	
					60%	Funcionarios capacitados en competencias, para mejorar la calidad y pertinencia en la prestación de los servicios a cargo del Estado.	30%		Capacitación de funcionarios para mejorar la calidad y pertinencia en la prestación de los servicios a cargo del Estado.	Plan Institucional de Capacitación: Inducción, Reinducción, EDL. Convenios interadministrativos. Capacitacion en riesgos profesionales.	0	10/02/2012	31/12/2013	**$ 20.000.000**	$ 0	$ 20.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 20.000.000		
					1	**Plan de bienestar social, incentivos y estímulos para funcionarios implementado.**	**1**		**Plan de bienestar social, incentivos y estímulos para funcionarios implementado.**	**Velar por el bienestar físico y mental. Actividades Deportivas, artísticas. Premiación equipos de trabajo. Medicina preventiva. Higiene industrial. Seguridad Industrial. Dotación de personal**	**0**	**10/02/2013**	**30/12/2013**	**$ 20.000.000**	**$ 0**	**$ 20.000.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 20.000.000**		
					100%	Sistema de inventarios municipal actualizado.	1		Fortalecimiento del sistema de inventarios de bienes muebles y equipos del Municipio de Pasto.	Actualizar Inventarios. Ingresar Bienes . Dar salida y distribir los bienes a los diferentes funcionarios. Dar de baja los bienes. Realizar el proceso para reponer y proteger los bienes. Realiar empalme con contabilidad en hacienda. Realizar el acta de donacion de los respectivos elementos dados de baja para entidades, como fundaciones. Verificar elementos devolutivos y los diferentes suministros devolutivos qu engresan a la Alcaldía. Participar del manual de procesoy procedimientos de Almacen con base a la gestión de calidad y mejoraría. verificar, organizar, archivar y foliar los documentos de Almacen.	1	15/01/2012	31/12/2012	**$ 55.000.000**	$ 0	$ 55.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 55.000.000		levantamiento de informacion de inventario de bienes muebles e inmuebles en las instituciones y centros educativos del Municipio de pasto tanto en el area urbana y rural (Meta que aparece en el plan de desarrollo)
					85%	**Porcentaje de implementación de la gestión integral de archivos**	**50%**		**Fortalecimiento del proceso de gestion documental de la alcaldía de Pasto.**	**Organizar el Archivo central. Fortalecer la Organización de los archivos de gestion. Capacitar a los funcionarios de la Administración en gestión**	**0**	**15/01/2012**	**20/12/2013**	**$ 90.000.000**	**$ 20.000.000**	**$ 70.000.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 90.000.000**		
									Fortalecimiento del proceso de gestion documental de la Oficina de Asesoría Jurídica para mejorar la defensa judicial del Municipio de Pasto.	**Organizar el Archivo de la oficina y escanear documentación. Fortalecer la Organización de los archivos de gestion. Capacitar a los funcionarios de la Oficina en gestión documental.**	**0**	**01/02/2013**	**20/12/2013**	**$ 25.000.000**	**$ 20.000.000**	**$ 5.000.000**					**$ 25.000.000**		
					1	Reforma administrativa implementada.	1				0			**$ 0**	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		
		Jaime Santacruz - Jefe Oficina de Control Interno			100%	Porcentaje de implementación y seguimiento del Modelo Estándar de control interno y Sistema de la Gestión de la Calidad en articulación con el Sistema de Desarrollo Administrativo	95%		Implementación y certificación del Sistema de la Gestión de la Calidad y seguimiento del Modelo Estándar de control interno en el Municipio de Pasto.					**$ 150.000.000**	$ 100.000.000	$ 50.000.000						$ 150.000.000	Jaime Santacruz - Jefe Oficina de Control Interno	
		Alvaro Arteaga - Director Contratación Municipal			**78%**	**Nivel de percepción social sobre transparencia en la contratación pública.**	**68%**		**Fortalecimiento de la contratación pública en el Municipio de Pasto**					**$ 140.000.000**		**$ 140.000.000**						**$ 140.000.000**	**Alvaro Arteaga - Director Contratación Municipal**	
		Laura Martínez - Directora OAI			$ 3.000	Recursos de cooperación internacional canalizados para el Municipio de Pasto.	$ 1.200		Fortalecimiento de la internacionalización y cooperación del Municipio de Pasto "Pasto abierto al mundo".	Viabilidad Banco de proyactos.	No de negocio	14/12/2012	15/01/2013	**$ 21.000.000**		$ 21.000.000						$ 60.000.000	Laura Martínez - Directora OAI	
					12	Acuerdos, convenios, hermanamientos o intercambios suscritos.	6			Contratación	No de contratos	01/01/2013	30/01/2013	**$ 13.000.000**		$ 13.000.000								
					1	Construcción de un documento de oferta exportable del municipio.	1			Ejecución.	Avance de las metas.	01/02/2013	31/12/2013	**$ 13.000.000**		$ 13.000.000								
					8	Acompañamiento a empresas para inicio de procesos de comercio exterior.	3							**$ 13.000.000**		$ 13.000.000								
		Tirso Benavides - Jefe Comunicación Social			**1**	**plan estrategico de comunicaciones de la Alcaldía de Pasto (PEC) implementado.**	**1**		**Implementación del plan de comunicación social del Municipio de Pasto.**					**$ 200.000.000**		**$ 200.000.000**						**$ 200.000.000**	**Tirso Benavides - Jefe Comunicación Social**	
		Nelson Rosero - Jefe Planeación de Gestión Institucional.			2	Audiencias públicas realizadas anualmente	2		Fortalecimiento del sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo y del Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Pasto.					**$ 44.000.000**		$ 15.000.000					$ 29.000.000	$ 64.000.000	Nelson Rosero - Jefe Planeación de Gestión Institucional.	
					100%	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos del índice de integridad y transparencia, para medir la credibilidad y el reconocimiento de la alcaldía por sus grupos de interés.								**$ 20.000.000**		$ 20.000.000								