

**Lineamientos para la formulación del informe de Empalme**  
**Asunto: Balance Plan de Desarrollo Territorial**

**Objetivos:**

1. Hacer entrega de la Administración territorial de manera eficiente, transparente y útil a través del balance al Plan de Desarrollo.
2. Revisar y analizar los logros, acciones correspondientes y posibles dificultades que se deban atender de manera prioritaria.

**Propuesta de estructura para el informe**

<b>Departamento:</b>	<b>Municipio:</b>
<b>Nombre del Gobernante:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

Área de la Gestión :	Planeación
<b>1. Informe de Aspectos Estratégicos para el Alcalde/Gobernador</b>	
<b>Resultados (+ y -)</b>	<p>1.</p> <p>✓ <b>IEM QUE IMPLEMENTAN EL PEI CON ENFOQUE DE GÉNERO:</b> Porcentaje de cumplimiento 100% ( 20 IEM)</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Focalización y contacto con las IEM</li> <li>- Solicitud y aprobación de revisión de los PEI por parte de las IEM</li> <li>- Entrega formal de PEI modificados con enfoque de género a las IEM.</li> </ul> <p>✓ <b>DOCENTES DE LAS IEM CON FORMACIÓN PARA LA DECONSTRUCCIÓN DE REFERENTES DE MACHISMO Y SUBORDINACIÓN DE LO FEMENINO EN LA ESCUELA Y LA CULTURA LOCAL:</b> Porcentaje de cumplimiento 100% ( 200 docentes)</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Focalización y contacto con las IEM</li> <li>- Contacto personal directivo y encuadre con la planeación institucional</li> <li>- Recurso humano capacitado</li> </ul> <p>✓ <b>MANUAL DE LENGUAJE NO SEXISTA ELABORADO Y SOCIALIZADO:</b> Porcentaje de cumplimiento 100% ( 1 manual)</p>

**Metas de resultado:**

- Articulación con diferentes entidades para su construcción
- Contar con un documento para trabajar por la violencia contra la mujer

- ✓ **ADOLESCENTES Y JÓVENES CON FORMACIÓN EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ENFOQUE DE GÉNERO:** Porcentaje de cumplimiento 100% ( 400 jóvenes y adolescentes)

**Metas de resultado:**

- Focalización y contacto con las IEM
- Contacto personal directivo y encuadre con la planeación institucional
- Adolescentes formados en Salud Sexual y Reproductiva con enfoque de género

- ✓ **PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE MUJERES FOCALIZADAS EN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD:** Porcentaje de cumplimiento 100%

**Metas de resultado:**

- Capacitación a las mujeres artesanas para fortalecer su participación en eventos comerciales
- Capacitación a mujeres para nuevas oportunidades de generación de ingresos
- Alianzas estratégicas para el fortalecimiento del componente.

- ✓ **OBSERVATORIO DE ASUNTOS DE GÉNERO FORTALECIDO:** Porcentaje de cumplimiento 100% (1 observatorio)

**Metas de resultado:**

- La información recolectada es consultada como fuente de información secundaria para instituciones y comunidad en general
- Actualización permanente de la información

- ✓ **ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PROMOVRIENDO LA EQUIDAD DE GÉNERO DIRIGIDA A HOMBRES Y MUJERES DEL MUNICIPIO DE PASTO:** Porcentaje de cumplimiento 100% (1 estrategia)

**Metas de resultado:**

- Amplia difusión de los mensajes de campaña y permanente circulación de los mismos.
- Vinculación del sector privado para la divulgación

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Renovación permanente de las campañas</li></ul> <p>✓ <b>NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS MUJERES Y LA EQUIDAD DE GÉNERO (PPMEG) FORTALECIENDO EL EMPODERAMIENTO A LA COMUNIDAD Y PROMOVRIENDO EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA MISMAS:</b> Porcentaje de cumplimiento 100% (500 personas)</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participación del Consejo Ciudadano de Mujeres del municipio – CCMP, como lideresas de cada uno de los sectores que representan.</li><li>- Articulación con IEM para focalización de la población</li><li>- Recepción y cumplimiento de las solicitudes de diferentes entidades públicas y privadas para capacitación en PPMEG.</li></ul> <p>✓ <b>FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE GÉNERO COMO ENTE RECTOR DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS MUJERES Y LA EQUIDAD DE GÉNERO:</b> Porcentaje de cumplimiento 100%</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de alianzas público-privadas para la canalización de recursos humanos, financieros y logísticos.</li><li>- Visibilización de la oficina que permite el reconocimiento institucional</li><li>- Cumplimiento del plan de acción.</li></ul> <p>✓ <b>ESTRATEGIA DE TRANSVERSALIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PPMEG DIRIGIDA A FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS:</b> Porcentaje de cumplimiento 100%</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación a las entidades que hacen parte de la Red de Apoyo al buen trato - RABT</li><li>- Socialización de la ley 1257 de 2008 al Consejo municipal de política social - COMPOS</li><li>- Alianza ONU Mujeres, FUNDEAS, para diplomado en Derechos Fundamentales para las niñas y mujeres a una vida libre de violencias</li></ul> <p>✓ <b>CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y JURÍDICA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO FORTALECIDO:</b> Porcentaje de cumplimiento 100%</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Decreto para la creación de la estrategia del Centro integral</li></ul>
--	--

	<p>de atención Psicosocial y jurídico a VVBG</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incremento de los casos atendidos</li><li>- Atención integral con el personal idóneo.</li></ul> <p>✓ <b>HOGARES DE ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO IMPLEMENTADOS:</b> Porcentaje de cumplimiento 50% ( 2 hogares de acogida temporales)</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Atención oportuna y especializada</li><li>- Instalaciones adecuadas para el alojamiento y protección</li></ul> <p>✓ <b>CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES CON ÉNFASIS EN ACOSO SEXUAL EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1257 DE 2008:</b> Porcentaje de cumplimiento 100%</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Divulgación masiva</li><li>- Gestión de recursos</li><li>- Articulación institucional</li></ul> <p>✓ <b>FORTALECIMIENTO AL CONSEJO CIUDADANO DE MUJERES DE PASTO:</b> Porcentaje de cumplimiento 100%</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nuevo modelo para la elección</li><li>- Reglamento interno aprobado</li><li>- Apoyo integral de la secretaría técnica</li></ul> <p>✓ <b>NÚMERO DE MUJERES FORMADAS EN PARTICIPACIÓN POLÍTICA Y CIUDADANA:</b> Porcentaje de cumplimiento 100%</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alianzas interinstitucionales</li><li>- Participación de las mujeres en proceso electoral</li></ul> <p>✓ <b>PORCENTAJE DE MUJERES VINCULADAS EN CARGOS DE DIRECCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:</b> Porcentaje de cumplimiento 100%</p> <p><b>Metas de resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mayor participación de mujeres en cargos directivos</li><li>- Cumplimiento de la ley de cuotas</li></ul>
--	--

	<p><b>2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortalecimiento de los liderazgos de las mujeres</li> <li>✓ Apoyar nuevas oportunidades para la generación de ingresos de las mujeres</li> <li>✓ Sensibilización para la prevención de la violencia</li> <li>✓ Transversalización del enfoque de género en la ciudad</li> <li>✓ Divulgación de los derechos de las mujeres</li> </ul>	
<b>Temas por resolver en el Corto Plazo</b>	<p><b>Asunto:</b></p> <p>El no cumplimiento de la meta de hogares de acogida temporales, es una prioridad media dada la necesidad de protección. Esto no fue posible porque no existe oferta de la prestación de este en la ciudad.</p>	<p><b>Fecha:</b></p> <p>31/Mayo/2016</p>
<b>Riesgos</b>	<p>Que no se pueda brindar la protección oportuna y adecuada a las mujeres hijos e hijas víctimas de violencia del municipio.</p>	
<b>2. Informe de Áreas Misionales- Operativas</b>		
<b>Área de la Gestión :</b>	<b>Planeación</b>	
<b>Resultados (+ y -)</b>		
<b>¿Qué debería Continuar?</b>		
<b>Lecciones aprendidas</b>		
<b>Dificultades</b>		

<b>3. Indicadores de la gestión</b>			
<b>Área de la Gestión :</b>	<b>Planeación</b>	<b>Sub-área:</b>	
<p>Listado de archivos o formatos establecidos que se deben adjuntar o indicar la ruta de acceso como parte del informe de empalme de gestión del desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acto administrativo de aprobación del plan</li> <li>• Plan de desarrollo actual</li> </ul>			

- Plan indicativo cuatrienal
- Marco Fiscal de Mediano Plazo
- Plan Financiero
- Usuarios y claves de sistemas de información de seguimiento y evaluación asociados al plan de desarrollo

Contacto:

Departamento Nacional de Planeación  
Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible  
[finstitucional@dn.gov.co](mailto:finstitucional@dn.gov.co)

Definiciones:

**Aspectos Estratégicos:** se refiere a los aspectos que son decisivos para orientar la entidad territorial hacia el logro de los objetivos constitucionales y normativos y los cuales son de decisión del mandatario territorial.

**Áreas Misionales:** son todas aquellas áreas en las cuales la entidad territorial tiene competencias, bien sea sectorial, poblacional o políticas transversales que son de competencia de la entidad territorial.

**Operativas:** todos aquellos procesos y procedimientos que permiten el funcionamiento administrativo de una entidad territorial acorde con la normas y competencias establecidas.

**Indicadores de la gestión:** todos aquellos insumos que permitan evidenciar los resultados (+ o -) de la gestión de la entidad durante el período de gobierno. Normalmente en cada dependencia se trabajan formatos, tableros de control, archivos estándar que permiten evidenciar la gestión del desarrollo.

**Área de la Gestión:** dependencia, secretaria o área temática en la cual se realiza el informe.

**Sub-área:** si la dependencia maneja diferentes temáticas y estas no se pueden analizar en un solo formato, se puede seleccionar esta opción.

**Resultados (+ y -):** se refieren a la cuantificación de los objetivos específicos o sectoriales planteados en su período de gestión. Pueden ser positivos, en la medida en que se lograron los resultados propuestos, pero también pueden ser negativos en cuanto no se cumplieron por ello habría que dar una corta pero concreta explicación de lo ocurrido.

**Temas por resolver en el Corto Plazo:** aquellos compromisos que no alcanzan a resolverse antes del 31 de diciembre de 2015 pero que deben ser resueltos en los primeros 100 días del nuevo gobierno. Se requiere señalar la fecha en la cual se debe resolver el compromiso para no generar alertas o conflictos posteriores.

#### Definición de Prioridades:

- **Prioridad alta:** la relevancia de la decisión o acción implica que debe ser atendida o adoptada en un lapso no mayor a un mes.
- **Prioridad media:** la relevancia de la decisión o acción implica que debe ser atendida o adoptada en un lapso no mayor a dos meses.
- **Prioridad baja:** la relevancia de la decisión o acción implica que debe ser atendida o adoptada en un lapso no mayor a tres meses.

**Riesgos:** aquellos contratiempos o amenazas que pueden producirse ante el no desarrollo o cumplimiento de acciones, funciones o compromisos.

**Qué debería Continuar?:** compromisos, acciones, programas, proyectos que por su naturaleza estratégica, resultados y compromisos con la ciudadanía deberían continuar en el próximo período de gobierno.

**Lecciones aprendidas:** todas aquellas prácticas que se fueron implementadas a lo largo del período de gobierno y que se consideran produjeron resultados positivos. Pueden ser procesos internos administrativos o relacionados con la gestión del desarrollo de la entidad territorial.

**Dificultades:** situaciones negativas por las cuales no logro las expectativas planteadas en su programa de gobierno y plasmadas en su plan de desarrollo.

**Anexo en Excel: Relación de los planes sectoriales o poblacionales con el Plan de Desarrollo de la Entidad Territorial**

## Instructivo para el diligenciamiento de la Ficha

1. Cumplimiento del Programa de Gobierno: permite realizar una retrospectiva de los compromisos asumidos con la ciudadanía y hacer el balance, incluyendo los logros y lo que no fue posible cumplir.
2. Instrumentos de seguimiento al Plan de Desarrollo con resultados: hacer una revisión de los instrumentos que se utilizaron para realizar el seguimiento a las metas del plan de desarrollo y mirar su pertinencia e importancia para la nueva administración.

## Lineamientos para la formulación del informe de Empalme Género y diversidad sexual

### Objetivos:

1. Hacer entrega de la Administración territorial de manera ordenada, clara y completa
2. Revisar y analizar los logros y posibles dificultades que sean posibles de corregir antes de la entrega final.

### Propuesta de estructura para el informe

<b>Departamento:</b> NARIÑO	<b>Municipio:</b> PASTO
<b>Nombre del Gobernante:</b> HAROLD GUERRERO LOPEZ	
<b>Correo electrónico:</b> genero@pasto.gov.co	

<b>Área de la Gestión :</b>	Asuntos Poblacionales	<b>Sub-área:</b>	Equidad de género, no discriminación y respeto a la diversidad sexual
<b>Informe de Aspectos Estratégicos para el Alcalde/Gobernador</b>			
<b>Resultados (+ y -)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Oficina de género cuenta con la política pública para las mujeres y la equidad de género del municipio de Pasto - PPMYEG, aprobada mediante acuerdo 020 de octubre de 2007. Se ha trabajado en la implementación de los diferentes ejes y se debe continuar con ella, ya que será evaluada al cumplir 10 años de adoptada.</li> <li>2. La Oficina de Género en el periodo 2012-2015, logró posicionarse entre la institucionalidad y la comunidad en general, de allí la alta vinculación y apoyo en las diferentes actividades que se han emprendido.</li> <li>3. La gestión de alianzas público-privadas permiten la canalización de recursos financieros, humanos y de logística para fortalecer la implementación de la PPMYEG y mitigar la falta de recursos por el bajo presupuesto asignado.</li> <li>4. Dada la identificación del alto porcentaje de violencia basada en género proveniente de la violencia económica se considera como experiencia exitosa el plan de capacitaciones impartido entre las mujeres de población vulnerable y el apoyo a las iniciativas empresariales de las mujeres artesanas con quienes se ha logrado consolidar procesos en espacios comerciales del nivel, local y nacional.</li> </ol>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Las fechas conmemorativas de 8 de marzo y 25 de noviembre pasaron de ser una actividad puntual para convertirse en una agenda integral interinstitucional, compuesta por eventos académicos, culturales, recreativos y de solidaridad, para impactar de una manera transversal la prevención de la violencia contra las mujeres.</li> <li>6. El proceso de elección del Consejo de Ciudadano de Mujeres de Pasto – CCMP, construido durante esta administración permitió el fortalecimiento del liderazgo de las mujeres, al brindarle verdaderas herramientas de un proceso democrático, para una elección digna y visibilizada ante la sociedad.</li> <li>7. Cabe destacar la amplia socialización y divulgación de la Ley 1257 de 2008, en los diferentes grupos poblacionales, instituciones públicas y privadas. IEM, CDI, hogares comunitarios del ICBF, jardines infantiles y colegios privados. Todo lo anterior permite prevenir la VBG y el empoderamiento de las mujeres respecto de sus derechos.</li> <li>8. Dentro del sistema de gestión de calidad hacemos parte del proceso de Atención Social, conjuntamente con la Secretaria de Bienestar Social y Dirección de Juventud, que a pesar de no haber entrado en la certificación, se logró avanzar en: caracterización del proceso, inventario de servicios, normograma, listados maestros de documentos internos, fichas de indicadores, mapa de riesgos, formatos, procedimientos, encuestas de satisfacción del cliente.</li> </ol>		
<b>Temas por resolver en el Corto Plazo</b>	<b>Asunto:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización de conmemoración del día internacional de la mujer.</li> <li>2. capacitación al CCMP electo periodo 2016-2019</li> </ol>	<b>Fecha:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8 de marzo de 2016</li> <li>2. Segunda quincena de Enero de 2016</li> </ol>	
<b>Riesgos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interrupción de los procesos que se han venido consolidando</li> </ol>		
<b>Informe de Áreas Misionales- Operativas</b>			
<b>Área de la Gestión :</b>	Asuntos Poblacionales	<b>Sub-área:</b>	Equidad de género, no discriminación y respeto

			a la diversidad sexual
<p><b>Resultados (+ y -)</b></p>	<p><b>1. Programas de generación de proyectos de vida para adolescentes para la prevención del embarazo en la adolescencia.</b></p> <p><b>PROMOCION DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON PERSPECTIVA DE GENERO EN ADOLESCENTES Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE PASTO:</b></p> <p><b>Aspectos Positivos:</b></p> <p>- Se realizaron capacitaciones en las cuales se sensibilizo a 2.674 jóvenes y adolescentes, con el propósito de fortalecer el proyecto de vida en cuanto al disfrute y vivencia de su afectividad y desarrollo sexual y reproductivo desde la perspectiva de género y lenguaje incluyente, los cuales pertenecen a las instituciones educativas municipales focalizadas por medio de la articulación con la secretaria de educación. A continuación el listado de las IEM Focalizadas por año:</p> <p><b>Año 2012:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IEM Ciudadela de la Paz.</li> <li>• IEM Artemio Mendoza.</li> <li>• IEM Marco Fidel Suarez.</li> <li>• IEM José Antonio Galán.</li> <li>• IEM Francisco José de Caldas.</li> </ul> <p><b>Año 2013:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IEM Eduardo Romo Rosero.</li> <li>• IEM Agustín Agualongo.</li> <li>• IEM Gualmatan.</li> <li>• IEM Jongovito.</li> <li>• IEM Francisco de la Villota.</li> </ul> <p><b>Año 2014:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IEM Cristo Rey.</li> <li>• IEM Cabrera.</li> <li>• IEM Obonuco.</li> <li>• IEM Heraldo Romero Sánchez.</li> <li>• IEM Luis Eduardo Mora Osejo.</li> </ul> <p><b>Año 2015:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IEM Chambú.</li> <li>• IEM Santa Barbará.</li> <li>• IEM ITSIN.</li> </ul>		

- IEM Jamondino.
- IEM Centro de Integración Popular.

A su vez a lo largo del periodo se realizo un trabajo mancomunado con instituciones como EMSSANAR- EPS, Secretaria de salud y con el colectivo familia Suprice City, con el objetivo principal de fortalecer los conocimientos en salud sexual y reproductiva con enfoque de género y la prevención del embarazo en los jóvenes y adolescentes.

En el año 2014 otra acción realizada por la Oficina de Genero fue la formación de 50 jóvenes que conforman el colectivo de Hip hop Familia Surprise city en salud sexual y reproductiva con enfoque de género por medio de dos jornadas de capacitación. Los principales temas a trabajar fueron:

- Sexo y Género.
- Nuevas Masculinidades.
- Prevención de embarazo adolescente.
- Derechos y Dialogo.

El Objetivo principal de estás capacitaciones fue promover la educación en los jóvenes para que puedan ser formadores y multiplicadores con sus pares de las IEM Focalizadas.

En el año 2015 se realizo con las IEM focalizadas el concurso interstitucional en prevención de embarazos adolescentes llamado: "PINTA DE FORMA CREATIVA POR UNA SANA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA" con la participación del colectivo Surprise City, en el cual los estudiantes pudieron construir conceptos claros y generar una experiencia constructiva en torno a la vida sexual y reproductiva, libre, segura, sana, consentida y responsable, a través de las expresiones artísticas.

**SENSIBILIZACION EN POLITICA PUBLICA PARA LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO:** En articulación con la Secretaria de Educación Municipal se priorizaron 5 IEM por año (20 en total 2012-2015), para realizar un trabajo continuo con encuentros mensuales durante todo el año escolar, en los cuales participan estudiantes, padres y madres de familia y docentes. La formación incluye temas como Autoestima, violencia basada en género, tipos de violencia, ley 1257 de 2008, rutas de acceso a la justicia, pautas de crianza, roles y equidad de género, las cuales se trabajaron por medio de charlas, talleres, videos, estudios de casos y grupos focales para mejorar la calidad del aprendizaje de las temáticas.

Se brindó a su vez asistencia y asesoramiento a casos de violencia en contra de la mujer cuando se requería y se realizaba el enrutamiento al centro de atención integral de la Oficina de Género.

Se capacitó a otras instituciones o entidades que hacían la solicitud de

acompañamiento como: Secretaria de Bienestar social con el grupo de madres adolescentes gestantes y lactantes, REDCOM, Hogares de madres comunitarias, y se apoyó en la utilización del Violentometro el cual fue elaborado para sensibilizar a la comunidad en los diversos actos de violencia y a su denuncia.

En total las personas capacitadas durante el periodo 2012-2015 fueron 5.069 en las cuales se evidencio resultados positivos como:

- Conocimiento de los derechos y el respeto por ellos.
- Conocimiento sobre equidad de género.
- Disminución de ideas y pautas machistas en los adolescentes.

**3. IEM QUE IMPLEMENTAN EL PEI CON ENFOQUE DE GÉNERO:** Las IEM en las cuales se analizo e incluyo el enfoque de género son las siguientes:

- IEM Ciudadela de la Paz.
- IEM Artemio Mendoza.
- IEM Marco Fidel Suarez.
- IEM José Antonio Galán.
- IEM Francisco José de Caldas.
- IEM Eduardo Romo Rosero.
- IEM Agustín Agualongo.
- IEM Gualmatan.
- IEM Jongovito.
- IEM Francisco de la Villota.
- IEM Cristo Rey.
- IEM Cabrera.
- IEM Obonuco.
- IEM Heraldo Romero Sánchez.
- IEM Luis Eduardo Mora Osejo.
- IEM Chambú.
- IEM Santa Barbará.
- IEM ITSIN.
- IEM Jamondino.
- IEM Centro de Integración Popular.

La inclusión del enfoque de género consiste en la previa revisión y análisis de los PEI en cuanto a su lenguaje incluyente y perspectiva de género, para sensibilizar a la institución desde su estructura en prevenir cualquier forma de exclusión y discriminación en cuanto a género.

Se encontró aspectos positivos debido a que ninguna institución presentó falencias en actividades o materias que excluyan a la mujer u hombre por si identidad u orientación sexual.

Teniendo en cuenta lo anterior los cambios y modificaciones que se realizaron fueron en lenguaje incluyente, alcanzando la meta propuesta

en las 20 IEM focalizadas.

## **2. Principales brechas en términos de oportunidades para el desarrollo entre hombres y mujeres (brecha laboral, accesos a activos productivos, participación política y social, violencia basada en género).**

### **-Proyecto Empoderamiento Económico:**

**2012:** Logramos enfocar el trabajo realizado de las mujeres artesanas, a la especialización del producto artesanal, a través de la capacitación continua. Participantes: 39 mujeres.

Participaron de 18 mujeres en eventos feriales locales y 1 nacionales.

Retomamos el Proyecto Golondrina, iniciado en 2007, en el cual participaron 45 mujeres entre los 15-25 años Víctimas de Violencia, en la realización de Planes de negocio y evaluación de los mismos.

**2013:** - Seguimos el enfoque de especialización de artesanas, enfocadas a la creación de nombre y marquilla. Participantes: 90 mujeres.

Participaron de 37 personas en 5 vitrinas comerciales nacionales.

Logramos incluirnos en la agenda de las Ruedas Sociales de Negocio de «Yo Compro Colombiano», participando en 6 eventos a nivel nacional. Gestionamos la realización de la Rueda Social de Negocios Pasto, con participación de 84 empresas vendedoras y asociaciones de población víctima del desplazamiento forzado de diferentes sectores.

Conformamos el proyecto Mujeres protagonistas del desarrollo, en el cual se busca que las mujeres, que no poseen habilidades manuales que se capaciten en diferentes actividades, e incursionen en nuevos espacios laborales, como CONSTRUCCION Y ALBAÑILERIA, dirigido 32 mujeres cabeza de familia.

Entregamos al INPEC, insumos para el fortalecimiento de la capacitación de tejido.

Apoyamos la creación y montaje de 10 locales comerciales en el Centro Comercial Bombona, espacio que se denominó CORREDOR ARTESANAL GALERAS.

Logramos la venta de los saldos de Kit del Carnaval elaborados por las participantes del Proyecto Marca hecha en Pasto con manos de mujer artesana, del año 2011.

**2014:** Participación de 30 mujeres en en 4 eventos comerciales.

Proyecto Mujeres protagonistas del desarrollo: capacitaciones en: - Cerámica, Sistemas, Bisutería, gallinas ponedoras. Participantes: 354.

Continuamos el apoyo al INPEC con insumos para capacitación de tejido.

**2015:** Articulación con la Universidad Mariana, para la participación de 12 mujeres, en el Diplomado Diseño y Desarrollo del Producto artesanal.

61 personas, Participación en 9 eventos comerciales nacionales y locales, con resultados superiores a los \$15.000.000 de pesos.

Proyecto Mujeres protagonistas del desarrollo Capacitaciones en: - Jardinería, Sistemas, Organización de Eventos, y Elaboración de productos de aseo. Participación de 70 mujeres.

Con lo anterior hemos identificado que la generación de ingresos, es una verdadera solución para acabar los diferentes tipos de violencia.

Así mismo se ha visto la motivación e interés de las mujeres del Municipio en los diferentes programas.

### **PARTICIPACION POLITICA Y SOCIAL:**

#### **FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO CIUDADANO DE MUJERES DE PASTO:**

-Proceso Electoral CCMP 2012-2015 moderno y transparente de cara a la ciudadanía en general. Participaron 35 inscritas con una votación histórica en este proceso 2161 mujeres.

-Consejo Ciudadano Renovado y elegido por votación popular en Plaza Pública. (2012).

-Consejo Ciudadano posesionado con su respectiva imagen corporativa y credencial ante el Alcalde y el municipio de Pasto.(2012-2015).

-Socialización de la Experiencia en la ciudad de Barranquilla ante la Alta Consejería de para la Equidad de la Mujer como buena práctica democrática y partitiva de las mujeres digna de replicarse en otras ciudades de Colombia

-Estatuto actualizado corregido del CCMP 2012-2016.

-Diligenciamiento y ejecución de Plan de Acción 2012-2015

-Experiencia exitosa del CCMP con su homólogo en la ciudad de Manizales.

-Puesta en marcha de proyectos presentados por las Consejeras en etapa de ejecución:

- Cultura Urbana (30 Beneficiarias de los diferentes sectores del CCMP).
- Proyección Etnográfica Cualitativa del Centro artesanal y Cultural para las Mujeres Artesanas del Municipio de Pasto.
- Elaboración de un Mural encaminado a la no violencia de Género en la Plaza de Mercado El Tejar.

Nuevo Proceso Electoral para el periodo 2016-2019, con la participación de 35 lideresas en proceso de socialización a sus comunidades para la

elección.

## **Violencia basada en Género:**

### **3. Plan integral de prevención y atención a mujeres víctimas de violencias (Ley 1257 de 2008)**

#### **Resultados Positivos:**

- Creación del Centro de atención Integral Psicosocial y Jurídico para víctimas de violencia basada en Género.
- Creación del Comité de seguimiento Municipal a la ley 1257 de 2008 y sus decretos reglamentarios.
- Realización de Campañas continuas de Prevención de la violencia basada en Género, desde el año 2012, dirigidas a la comunidad en General.
- Empoderamiento de las mujeres respecto a sus derechos.
- Reconocimiento de las mujeres cuando están siendo víctimas de violencia.
- Empoderamiento Político de las mujeres para la exigencia de sus derechos.
- Conocimiento de las rutas de atención tanto en la zona rural como urbana.
- Aumento en el conocimiento de la ley 1257 de 2008 en algunas instituciones educativas y organizaciones Públicas y privadas.
- Atención Psico-social y jurídico a más de 300 casos de violencia basada en Género.

#### **Resultados Negativos:**

- Falta de recursos para desarrollar un trabajo totalmente efectivo en la promoción de los derechos de las mujeres y la prevención de la violencia.
- Falta de apropiación de las temáticas de Género, por parte de las entidades encargadas de atender a las víctimas (Fiscalía, Medicina Legal, entidades de Salud etc.).
- Falta de articulación entre las entidades tanto del nivel central como descentralizado.
- El alto índice de los referentes machistas en nuestro Municipio.
- Dependencia emocional y económica de las víctimas.
- El temor al resultado jurídico que pueda tener su denuncia.
- inequidad existente en los administradores de Justicia y personal que trabaja en las entidades que atienden las víctimas.
- Si existe la Comisaria de familia pero hace falta mejorar la infraestructura y el equipo interdisciplinario adecuado.

### **FORTALECIMIENTO DEL OBSERVATORIO DE ASUNTOS DE GENERO:**

Mediante acuerdo 020 de octubre de 2007 “ se adopta la Política Pública para las mujeres y la Equidad de Género en el Municipio de Pasto”, y dentro de las líneas de trabajo se propone en el plazo mediano la creación del Observatorio de Equidad de Género y la protección de los derechos humanos, con participación del municipio, las fuerzas vivas de la ciudad, (ONG’s, instituciones públicas, instituciones privadas) y las organizaciones sociales y comunitarias.

#### **Resultados Positivos:**

1. Se ha obtenido y procesado información estadística referente a asuntos de género, teniendo una previa caracterización de análisis y fuentes para la posterior construcción de índices, indicadores y estadísticas.
2. Se fortaleció el Observatorio de Asuntos de Género, en el cual se sistematizó, procesó y analizó la información obtenida de las diferentes instituciones, logrando la obtención de datos estadísticos de manera más clara y con la actualización periódica sobre la situación de las mujeres en la región.
3. Se atendió y se dio respuesta a las diferentes solicitudes de información estadística sobre violencia intrafamiliar\*\*\*\* a instituciones públicas y privadas y comunidad. Datos utilizados en estudios, proyectos e investigaciones adelantados en el municipio de Pasto.
4. A finales de este año se publicará el tercer boletín de la situación de las mujeres en el municipio de Pasto el cual recoge información de los años 2013 y 2014. Donde se hace un comparativo y análisis de los datos estadísticos obtenidos de diferentes fuentes de información, que sea base para buscar e implementar estrategias que permitan reducir los índices de violencia contra la mujer.
5. A través del OAG, se logró la visibilización de la oficina de género, como entidad idónea para la consulta estadística sobre la temática de nuestra misión.
6. Articulación con otros observatorios del municipio, para el análisis de datos de la situación de las mujeres y niñas del municipio de Pasto.

	<p><b><u>Resultados Negativos:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lentitud en la respuesta para allegar la información por parte de las instituciones públicas y privadas involucradas e inclusive falta de respuesta a las solicitudes.</li> <li>2. Falta de recurso humano para apoyar las funciones del OAG.</li> <li>3. No se cuenta con formatos adecuados ni unificados para la recolección de la información.</li> </ol>
<p><b>Qué debería Continuar?</b></p>	<p><b>Asunto:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debería continuar el componente promoción de salud sexual y reproductiva con perspectiva de género en adolescentes y jóvenes de otras instituciones sector urbano y rural del municipio de pasto ya que es seguir trabajando para la prevención del embarazo en adolescente, y evitar el incremento de las niñas madres que en su gran mayoría se retiran de las instituciones educativas</li> <li>2. En cuanto a la sensibilización de la política pública para las mujeres y la equidad de género es importante seguir trabajando con jóvenes en las instituciones y demás espacios, para contribuir en la disminución de estereotipos equivocados sobre el machismo que solo ocasionan violencia en contra de la mujer.</li> <li>3. Es necesario incluir en el nuevo plan de desarrollo un número mayor de instituciones hasta alcanzar el 100% al corte del 2015 se alcanza el 39.21% de las instituciones capacitados en el componente SSR e inclusión del enfoque de género en los PEI.</li> <li>4. La capacitación permanente a las mujeres.</li> <li>5. Participación de Mujeres artesanas en eventos feriales a nivel nacional.</li> <li>6. Proceso de Elección del Consejo ciudadano de mujeres</li> <li>7. El Centro de Atención integral Psico-social y Jurídico a víctimas de violencia basada en Género.</li> <li>8. La Continuidad de los comités tanto de Género como el de seguimiento a la ley 1257 de 2008.</li> <li>9. El Fortalecimiento al Observatorio de Asuntos de Género.</li> <li>10. Que la Ubicación de la Oficina de Género continúe en la parte Central, para facilitar su atención a la comunidad.</li> <li>11. Darle continuidad a las campañas de Prevención de todo tipo de violencia y promoción de los derechos de las mujeres.</li> <li>12. Seguir trabajando en la unificación del OAG municipal; proceso</li> </ol>

	<p>que ya está en curso.</p> <p><b>13.</b> Utilizar la información estadística como herramienta para el diseño de estrategias, focalización de sectores como mayor presencia de violencia entre otros.</p>
<p><b>Lecciones aprendidas</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> El proceso llevado a cabo en la instituciones educativas Focalizadas a causado un impacto positivo entre sus comunidades educativas manifestándose a través de la participación dinámica de todos los grupos de interés; Los talleres realizados demuestran la apropiación de los conceptos de las temáticas trabajadas lo que ha posibilitado la motivación a la reflexión y la detección de inquietudes por parte de los participantes a las cuales se ha dado respuesta oportuna.</li> <li><b>2.</b> La formación de la afectividad y la sexualidad debe iniciar desde los niveles de preescolar.</li> <li><b>3.</b> La educación cultural en equidad es determinante para erradicar formas de violencia, así como implementar proyectos que regulen a las entidades encargadas de velar por la protección de los derechos y sus prontas respuestas ante estos casos.</li> <li><b>4.</b> La inclusión de la perspectiva de género y el lenguaje incluyente en los PEI de las IEM es significativo porque sensibiliza al personal directivo y docente para la formación en género con los y las estudiantes y la contribución cultural con equidad.</li> <li><b>5.</b> Con lo anterior hemos identificado que la generación de ingresos, es una verdadera solución para acabar los diferentes tipos de violencia.</li> <li><b>6.</b> Así mismo se ha visto la motivación e interés de las mujeres del Municipio en los diferentes programas.</li> <li><b>7.</b> Consolidación del liderazgo de las mujeres.</li> <li><b>8.</b> Visibilización y reconocimiento del CCMP.</li> <li><b>9.</b> El CCMP construyó un Plan de Acción y su reglamento interno.</li> <li><b>10.</b> Con un nuevo proceso de elección se logró mayor convocatoria.</li> <li><b>11.</b> Se requiere continuidad de los procesos, con el propósito de avanzar y no perder los espacios ya logrados.</li> <li><b>12.</b> Que la violencia basada en Género se encuentra muy arraigada en nuestra cultura.</li> <li><b>13.</b> Que los patrones culturales negativos necesitan de mucho trabajo y presupuesto para poder mitigarlos.</li> <li><b>14.</b> Que si no existe un conocimiento real de la perspectiva de Género, del lenguaje de inclusión y si no se es sensible al Género no se puede desarrollar un trabajo justo y equitativo en las dependencias y organizaciones que trabajan con Género.</li> <li><b>15.</b> Las estadísticas permiten diseñar estrategias para atender la</li> </ol>

	<p>prevención de la violencia.</p> <p>16. Identificar los sectores de la ciudad que requieren mayor atención debido a la presencia de un número mayor de casos, Visibilización y reconocimiento del CCMP.</p> <p>17. El CCMP construyó un Plan de Acción y su reglamento interno.</p> <p>18. Con un nuevo proceso de elección se logró mayor convocatoria.</p>
<p><b>Dificultades</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace falta mayor articulación entre las entidades que quieren impactar en diferentes temas a la comunidad estudiantil.</li> <li>2. La falta de espacios que permitan a los y las docentes profundizar sobre el tema de salud sexual y reproductiva, dada la grave problemática que se genera por el alto número de embarazos no deseados, que afectan el proyecto de vida en la adolescencia.</li> <li>3. Desinterés por parte de los padres y madres de familia en las temáticas de género.</li> <li>2. Desesperanza por parte de la comunidad en casos de violencia en contra de la mujer debido a la falta de resolución jurídica ante estos procesos y baja respuesta de las autoridades.</li> <li>3. Gran demanda de las participantes y pocos recursos para ofrecer más proyectos de Empoderamiento Económico.</li> <li>4. La anulación de la elección del CCMP elegido en el año 2011 para el periodo 2012-2015.</li> <li>5. En el CCMP se presentaron algunas diferencias que impidieron la pronta integración como equipo de trabajo.</li> <li>6. En el primer año no se ejecutaron los recursos asignados al CCMP</li> <li>7. La anulación de la elección del CCMP elegido en el año 2011 para el periodo 2012-2015.</li> <li>8. Asignación de Bajos recursos</li> <li>9. Falta de trabajo articulado e interinstitucional.</li> </ol>

Indicadores de la gestión	
Área de la Gestión :	Sub-área:
<p>Listado de archivos o formatos establecidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de trabajo</li> <li>2. Solicitud de talleres de formación</li> <li>3. Formato Planilla de asistencia</li> <li>4. Encuesta de satisfacción del cliente externo</li> <li>5. consolidación de información</li> <li>6. Plan de Acción</li> <li>7. Informes de Gestión</li> <li>8. Ficha única de detección y remisión</li> </ol>	



<b>Soportes de la gestión documental y de información</b>			
<b>Área de la Gestión :</b>		<b>Sub-área:</b>	
Listado de anexos o formatos de cada área			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Registro Fotográfico</li> <li>-Listados de Asistencia</li> <li>- Decretos creación comités y centro de atención integral a Víctimas de VBG</li> </ul>			

Contacto:

Dirección de Desarrollo Social del Departamento Nacional de Planeación

Katty de Oros Genes

Correo: kgenes@dnp.gov.co

**Definiciones:**

**Aspectos Estratégicos:** se refiere a los aspectos que son decisivos para orientar la entidad territorial hacia el logro de los objetivos constitucionales y normativos y los cuales son de decisión del mandatario territorial.

**Áreas Misionales:** son todas aquellas áreas en las cuales la entidad territorial tiene competencias, bien sea sectorial, poblacional o políticas transversales que son de competencia de la entidad territorial.

**Operativas:** todos aquellos procesos y procedimientos que permiten el funcionamiento administrativo de una entidad territorial acorde con las normas y competencias establecidas.

**Indicadores de la gestión:** todos aquellos insumos que permitan evidenciar los resultados (+ o -) de la gestión de la entidad durante el período de gobierno. Normalmente en cada dependencia se trabajan formatos, tableros de control, archivos estándar que permiten evidenciar la gestión del desarrollo.

**Soportes de la gestión documental y de información:** aquellos formatos del área administrativa que soportan la gestión de la entidad territorial en el desarrollo de sus competencias, planes y programas.

**Área de la Gestión:** dependencia, secretaria o área temática en la cual se realiza el informe.



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
Equipo de Asesoramiento de la Función Pública

**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



**Sub-área:** si la dependencia maneja diferentes temáticas y estas no se pueden analizar en un solo formato, se puede seleccionar esta opción.

**Resultados (+ y -):** se refieren a la cuantificación de los objetivos específicos o sectoriales planteados en su período de gestión. Pueden ser positivos, en la medida en que se lograron los resultados propuestos, pero también pueden ser negativos en cuanto no se cumplieron por ello habría que dar una corta pero concreta explicación de lo ocurrido.

**Temas por resolver en el Corto Plazo:** aquellos compromisos que no alcanzan a resolverse antes del 31 de diciembre de 2015 pero que deben ser resueltos en los primeros 100 días del nuevo gobierno. Se requiere señalar la fecha en la cual se debe resolver el compromiso para no generar alertas o conflictos posteriores.

**Riesgos:** aquellos contratiempos o amenazas que pueden producirse ante el no desarrollo o cumplimiento de acciones, funciones o compromisos.

**Qué debería Continuar?:** compromisos, acciones, programas, proyectos que por su naturaleza estratégica, resultados y compromisos con la ciudadanía deberían continuar en el próximo período de gobierno.

**Lecciones aprendidas:** todas aquellas prácticas que se fueron implementadas a lo largo del período de gobierno y que se consideran produjeron resultados positivos. Pueden ser procesos internos administrativos o relacionados con la gestión del desarrollo de la entidad territorial.

**Dificultades:** situaciones negativas por las cuales no logro las expectativas planteadas en su programa de gobierno, plan de desarrollo y en general en su gestión durante el período de gobierno.

Vigencia_fiscal	No_Contrato	Objeto_Contrato	Modalidad	Relación del contrato	Nombre del contratista	Valor final del Contrato	Plazo	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de terminación del	Adiciones	Prorrogas	Supervisor	Garantías	Estado de las garantías	Fecha de liquidación	Estado	Proceso	Dependencia
2012	20120910	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGA EN LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	BEATRIZ MERCEDES ENRIQUEZ ENRIQUEZ	9070000	5 MESES	16-mar-12	15-ago-12			ELSY MELO LOPEZ	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	14-dic-12		Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20120911	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS EN LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE	9070000	5 MESES	16-mar-12	15-ago-12			ELSY MELO LOPEZ	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	14-dic-12		Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20120912	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO	9070000	5 MESES	15-mar-12	15-ago-12			ELSY MELO LOPEZ	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	14-dic-12	28-ago-12	Terminado	Liquidado	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20120913	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO EGRESADA DE SOCIOLOGIA EN LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	JACKELINE OCAÑA PRADO	5000000	5 MESES	15-mar-12	15-ago-12			ELSY MELO LOPEZ	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	14-dic-12		Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20120916	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	SANDRA LORENA ZAMBRANO CANCHALA	9070000	5 MESES	20-mar-12	20-ago-12			ELSY MELO LOPEZ	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	16-dic-12	28-ago-12	Terminado	Liquidado	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20120917	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ	3875000	5 MESES	26-mar-12	26-ago-12			ELSY MELO LOPEZ	SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	23-dic-12		Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20120929	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO	9070000	5 MESES	20-mar-12	20-ago-12			ELSY MELO LOPEZ	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	16-dic-12		Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20120932	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGA EN LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	DORA MARIYA VILLA PAZMIÑO	9070000	5 MESES	15-mar-12	15-ago-12			ELSY MELO LOPEZ	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	14-dic-12		Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20121369	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	DARLA CRISTINA GONZALEZ ARIAS	4900000	6 MESES 26 DIAS	05-jun-12	31-dic-12			LAURA PATRICIA MARTINEZ BAQUERO	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	04-jul-13		Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20121411	SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	FABIOLA YANET LUNA VELASCO	5442000	3 MESES	05-jun-12	05-sep-12			LAURA PATRICIA MARTINEZ BAQUERO	GARANTIA BANCARIA A PRIMEROS REQUERIMIENTOS	04-mar-13		Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20122226	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	JACKELINE OCAÑA PRADO	3700000	3 MESES 21 DIAS	10-sep-12	31-dic-12			LAURA PATRICIA MARTINEZ BAQUERO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20122227	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	FABIOLA YANET LUNA VELASCO	6711786	3 MESES 21 DIAS	10-sep-12	31-dic-12			LAURA PATRICIA MARTINEZ BAQUERO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20122228	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE	6711786	3 MESES 21 DIAS	10-sep-12	31-dic-12			LAURA PATRICIA MARTINEZ BAQUERO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20122229	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO	6711786	3 MESES 21 DIAS	10-sep-12	31-dic-12			LAURA PATRICIA MARTINEZ BAQUERO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20122230	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	DORA MARIYA VILLA PAZMIÑO	6711786	3 MESES 21 DIAS	10-sep-12	31-dic-12			LAURA PATRICIA MARTINEZ BAQUERO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
2012	20122232	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	BEATRIZ MERCEDES ENRIQUEZ ENRIQUEZ	6711786	3 MESES 21 DIAS	10-sep-12	31-dic-12			LAURA PATRICIA MARTINEZ BAQUERO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS

2012	20122233	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO	6711786	3 MESES 21 DIAS	10-sep-12	31-dic-12
2012	20122234	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ	2589993	3 MESES 21 DIAS	10-sep-12	31-dic-12
2015	20152592	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	AYAMILE VIVIANA ZAMBRANO GOMEZ	13090000	6 MESES 20 DIAS	11-jun-15	30-dic-15
2015	20152593	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	NATALIA MARIA GUERRA PAZ	13090000	6 MESES 20 DIAS	11-jun-15	30-dic-15
2015	20152594	LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO	13090000	6 MESES 20 DIAS	11-jun-15	30-dic-15
2012	20122881	INTERINSTITUCIONALES HUMANOS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE UN DIPLOMADO DE FORMACION DE	CONTRATACION DIRECTA	CONVENIO DE INTERES PUBLICO	FUNDEAS	10000000	13 DIAS	18-dic-12	31-dic-12
2015	20152595	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO	13090000	6 MESES 20 DIAS	11-jun-15	30-dic-15
2013	20130650	LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	DORA MARIYA VILLA PAZMIÑO	9070000	5 MESES	04-feb-13	04-jul-13
2013	20130651	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO	9070000	5 MESES	04-feb-13	04-jul-13
2013	20130644	LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	FABIOLA YANET LUNA VELASCO	9070000	5 MESES	04-feb-13	04-jul-13
2013	20130645	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO	9070000	5 MESES	04-feb-13	04-jul-13
2013	20130646	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ	4100000	5 MESES	04-feb-13	04-jul-13
2013	20130647	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	BEATRIZ MERCEDES ENRIQUEZ ENRIQUEZ	9070000	5 MESES	04-feb-13	04-jul-13
2013	20130648	LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE	9070000	5 MESES	04-feb-13	04-jul-13
2013	20130649	LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	AYAMILE VIVIANA ZAMBRANO GOMEZ	9070000	5 MESES	04-feb-13	04-jul-13
2013	20130756	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	JACKELINE OCAÑA PRADO	5000000	5 MESES	04-feb-13	04-jul-13
2013	20131199	ELEMENTSO DE CONSTRUCCION Y ALBANILERIA, CON EL FIN DE	INVITACION PUBLICA	SUMINISTRO	CARLOS ANDRES BOLAÑOS CORDOBA	6819400	14 DIAS	23-may-13	06-jun-13
2013	20131200	MATERIALES PARA BORDADO Y TEJIDO, CON EL FIN DE IMPULSAR LA	INVITACION PUBLICA	SUMINISTRO	CARLOS ANDRES BOLAÑOS CORDOBA	2800000	14 DIAS	23-may-13	06-jun-13
2015	20152596	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ	5950000	6 MESES 20 DIAS	11-jun-15	30-dic-15
2015	20152597	SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	FABIOLA YANET LUNA VELASCO	13090000	6 MESES 20 DIAS	11-jun-15	30-dic-15

LAURA PATRICIA MARTINEZ BAQUERO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
LAURA PATRICIA MARTINEZ BAQUERO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
Silvia Stella Meneses Camino				Vigente		GENERO Y DERECHOS HUMANOS
Silvia Stella Meneses Camino				Vigente		GENERO Y DERECHOS HUMANOS
Silvia Stella Meneses Camino				Vigente		GENERO Y DERECHOS HUMANOS
SILVIA STELLA MENESES CAMINO	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	30-abr-13	15-mar-13	Terminado	Liquidado	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
Silvia Stella Meneses Camino				Vigente		GENERO Y DERECHOS HUMANOS
SILVIA STELLA MENESES CAMINO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
SILVIA STELLA MENESES CAMINO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
SILVIA STELLA MENESES CAMINO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
SILVIA STELLA MENESES CAMINO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
SILVIA STELLA MENESES CAMINO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
SILVIA STELLA MENESES CAMINO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
SILVIA STELLA MENESES CAMINO				Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
SILVIA STELLA MENESES CAMINO	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	01-oct-13		Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
SILVIA STELLA MENESES CAMINO	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO	04-oct-13		Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
Silvia Stella Meneses Camino				Vigente		GENERO Y DERECHOS HUMANOS
Silvia Stella Meneses Camino				Vigente		GENERO Y DERECHOS HUMANOS







2015	20151925	TECNICOS, ECONOMICOS, LOGISTICOS BRINDANDO APOYO	CONTRATACION DIRECTA	CONVENIO DE INTERES PUBLICO	FUNDACION GRAN GALERAS	71770339	5 MESES 21 DIAS	09-abr-15	30-sep-15
------	----------	---	-------------------------	-----------------------------	---------------------------	----------	-----------------	-----------	-----------

SILVIA STELLA MENESES CAMINO	POLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENT O	30-mar-16
------------------------------------	---	-----------

Terminado	Sin Liquidar	GENERO Y DERECHOS HUMANOS
-----------	--------------	---------------------------------



**DNP** Departamento Nacional de Planeación



**FUNCIÓN PÚBLICA** Sistema Nacional de Función Pública



**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA**



## INSTRUCTIVO FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

<p><b>Nombre completo de la entidad:</b> Consignar el nombre completo de la entidad sin siglas ni abreviaturas.</p> <p><b>Nombre de la Dependencia:</b> Consignar el nombre completo de la oficina o dependencia sin siglas ni abreviaturas.</p> <p><b>Objeto del inventario:</b> Inventario Documental con corte al ---- de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.</p> <p><b>Número de orden:</b> Número consecutivo de cada asiento, es decir, de cada unidad de conservación inventariada, (cajas, carpetas, tomo o archivos magnéticos). Si un expediente tiene más de una carpeta, se debe inventariar por separado cada carpeta, es decir si un expediente consta de tres (3) carpetas, se deben diligenciar tres (3) campos o líneas del inventario.</p> <p><b>Código:</b> Números establecidos por la entidad para la identificación de las oficinas productoras y cada una de las series, subseries o asuntos inventariados. <i>(Opcional)</i></p> <p><b>Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético:</b> Nombre concreto y completo de la unidad de conservación inventariada. Para el caso de archivos magnéticos consignar la dirección y nombre del archivo magnético y el formato. (Word, PDF, Excel, PPT, Etc.)</p> <p><b>Fechas Extremas:</b></p> <p><b>Inicial:</b> Debe consignarse la fecha inicial (más antigua) con la cual se abre el expediente o asunto. Deben colocarse día, mes y los cuatro (4) dígitos del año. Cuando la documentación no tenga fecha se anotará (s.f.)</p> <p><b>Final:</b> Debe consignarse la fecha final (más reciente) con la cual se cierra el expediente o asunto, al momento del inventario. Deben colocarse día, mes y los cuatro (4) dígitos del año. Cuando la documentación no tenga fecha se anotará (s.f.)</p> <p><b>Unidad de conservación – Cajas:</b> Consignar el número de la caja donde se conserva la unidad de conservación inventariada.</p> <p><b>Unidad de conservación – Carpeta:</b> Consignar el número de orden de la carpeta inventariada, de acuerdo con la ubicación en la unidad de almacenamiento. (Caja).</p> <p><b>Unidad de conservación – Tomo:</b> Consignar el número de orden del tomo o empastado inventariado, de acuerdo con la ubicación en la unidad de almacenamiento. (Caja).</p> <p><b>Unidad de conservación – Serial CPU:</b> Consignar el número de placa de inventario del PC donde se encuentra el archivo inventariado.</p> <p><b>Unidad de conservación – CD:</b> Consignar el número del CD donde se encuentra el Archivo inventariado.</p> <p><b>Número de folios o peso en Kb:</b> Consignar la cantidad de folios que posee la carpeta. Si es una carpeta se consigna la cantidad de folios específica; pero si se trata de una carpeta que hace parte de un expediente se consignará por ejemplo: 1 al 220. El siguiente registro será 221 al 480. Si se trata de un archivo magnético, se debe consignar el peso en KB del mismo, así por ejemplo: 17.106 KB.</p> <p><b>Soporte:</b> Consignar la clase de soportes, que puede ser entre otros: papel, Microfilmes, cinta magnética, CD, DK, DVD, CPU), etc.</p> <p><b>Frecuencia de consulta:</b> Consignar el índice o la frecuencia de consulta que puede ser: Alto, medio, bajo o nulo.</p> <p><b>Observaciones:</b> Se consignarán los datos que sean relevantes y no se hayan registrado en las columnas anteriores. Para la documentación ordenada numéricamente, como actas, decretos, resoluciones, memorandos, circulares, entre otros, se anotarán los siguientes datos: faltantes los números----, saltos en la numeración (desde – hasta), números repetidos (----) actos administrativos con bis o a,b,c,d. Para los expedientes deberá registrarse la existencia de anexos, como impresos, planos, disquetes, fotografías, Cd, DVD, etc. o cualquier objeto del cual se hable en el documento principal; de éstos debe señalarse, en primer lugar, el número de unidades anexas de cada tipo, ejemplo una hoja con (5) cinco fotografías o (5) cinco fotografías sueltas. A los impresos se les asignará un número de folio y se registrará el número de páginas que lo componen. Asimismo, se anotará información sobre el estado de conservación de la documentación cuando esta presenta deterioro. (Rasgaduras, mutilaciones, perforaciones, dobleces y faltantes), químico (oxidación de tinta y soporte débil) y biológico (ataque de hongos, insectos, roedores, etc.).</p> <p><b>Entregado por:</b> Se registrará el nombre y apellido, cargo y firma del funcionario Coordinador de Grupo o Jefe de Oficina responsable de la entrega de los archivos e inventarios.</p> <p><b>Revisado por:</b> Se registrará el nombre y apellido, cargo y firma del funcionario delegado por Resolución de creación de Comisión Verificadora y responsable del cotejo de los archivos físicos contra el inventario.</p> <p><b>Recibido por:</b> Se registrará el nombre y apellido, cargo, (Alcalde, Presidente, Gerente, Director) responsable de recibir los archivos e inventario entregados por los Coordinadores de Grupo y Jefes de Oficina de la entidad.</p>
--

(Elaborar el Inventario en Excel y control de paginación)

**Datos de contacto para recibir asesoría:**

Archivo General de la Nación

Subdirección de Proyectos y Asistencia Técnica

Damaris Sánchez. Germán Cárdenas

Tel: (051) 3282888 ext. 352, 369

email: [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co)

Bogotá D.C., Carrera 6 No. 6-91





**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
Departamento Administrativo de la Función Pública



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACION



**ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA**



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACIÓN**



**CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA**

## PREGUNTAS ESTRATÉGICAS INVENTARIO DOCUMENTAL

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al inventario documental de la Entidad?	
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el proceso de inventario documental de la Entidad?	
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas del proceso de inventario documental de la Entidad?	
5. ¿Cuáles son las dificultades del proceso de inventario documental de la Entidad?	

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**Entidad: Oficina de GéneroNombre de la dependencia: GéneroObjeto del inventario: Inventario documental con corte al 25 de Septiembre de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Cargo	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD					
1	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	SOLICITUDES 2012	1 ENERO 2012	15 MARZO 2012	56-12	X					193		media	
2	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	SOLICITUDES 2012	15 MARZO 2012	13 abril 2012	56-12	x				x	200		media	
3	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	SOLICITUDES 2012	13 ABRIL DE 2012	27 JUNIO 2012	56-12	x					200		media	
4	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	SOLICITUDES 2012	27-jun-12	28 DICIEMBRE 2012	56-12	X					200		media	
5	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	FORTALECER LA PROMOCION SSR EN JOVENES	9 FEBRERO 2012	15 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					51		Baja	
6	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	EMPODERAMIENTO " MARCA HECHA EN PASTO CON MANOS DE MUJER ARTESANA "	25 ENERO 2012	10 DICIEMBRE 2012	56-12	X					157		Baja	
7	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	CONSEJO CIUDADANO DE MUJERES DE PASTO	17 OCTUBRE 2012	18 NOVIEMRBE 2012	56-12	X					200		Baja	
8	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	CONSEJO CIUDADANO DE MUJERES DE PASTO	18 NOVIEMRBE 2012	18 NOVIEMRBE 2012	56-12	X					40		Baja	

9	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	2 FEBRERO 2012	4 OCTUBRE 2012	56-12	X					37		Baja	
10	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	9 MAYO 2012	19 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					36		Baja	
11	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	10 MAYO 2012	9 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					15		Baja	
12	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	1 MARZO 2012	21 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					48		Baja	
13	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	10 FEBRERO 2012	9 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					48		Baja	
14	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	20 FEBRERO 2012	13 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					62		Baja	
15	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	12 ABRIL 2012	13 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					33		Baja	
16	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	26 MARZO 2012	9 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					70		Baja	
17	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	12 MARZO 2012	13 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					44		Baja	
18	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	16 FEBRERO DE 2012	14 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					29		Baja	
19	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO PPMEG	17 FEBRERO 2012	5 DICIEMBRE 2012	56-12	X					89		Baja	
20	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO RBT	16 ABRIL 2012	23 NOVIEMBRE 2012	56-12	X					182		Baja	
21	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	PROGRAMAS DE GENERO LGTBI	24 MAYO 2012	12 JUNIO 2012	56-12	X					203		Baja	
22	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	ACTA ENTREGA	18-may-12	10-dic-12	56-12	X					9		Baja	
23	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	ACTA REUNION	17-oct-12	06-nov-12	56-12	X					7		Baja	
24	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	ACTA REUNION - alta consejeria	11-oct-12	29-ago-12	56-12	X					9		Baja	
25	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	INFORMES - GESTION	17-ene-12	10-dic-12	56-12	X					60		Baja	
26	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	DERECHOS DE PETICION	10-abr-12	30-nov-12	56-12	X					100		alta	
27	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de	Documentacion de Apoyo	27 JUNIO DE 2012	19-oct-12	56-12	X					86		Baja	
28	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS COMITÉ DE GENERO	26 ABRIL DE 2012	26-nov-12	56-12	X					38		media	

29	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	SOLICITUDES 2013 1-1	02-ene-13	13-mar-13	56-12	X			4	202		media	
30	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	SOLICITUDES 2013 2-2	18-mar-13	09-sep-13	56-12	X			1	202		media	
31	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	SOLICITUDES 2013 3-3	06-sep-13	17-dic-13	56-12	X			1	74		media	
32	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	INFORMES DE GESTION 2013	02-ene-13	30-dic-13	56-12	X			2	67		media	
33	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS EMPODERAMIENTO " MARCA HECHA EN PASTO CON MANOS DE MUJER ARTESANA " 1-2 2013	18-feb-13	04-jul-13	56-12	X				206		baja	
34	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS EMPODERAMIENTO " MARCA HECHA EN PASTO CON MANOS DE MUJER ARTESANA " 1-2 2013	10-jul-13	17-dic-13	56-12	X				54		baja	
35	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS COMITE DE GENERO 2013	13-mar-13	12-dic-13	56-12	X				79		baja	
36	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS RESEG 2013	20-may-13	12-sep-13	56-12	X				21		baja	
37	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS SEMANA DE LA MUJER 2013	18-ene-13	10-feb-13	56-12	X				121		baja	
38	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS INPEC 2013	04-feb-13	15-oct-13	56-12	X				46		baja	
39	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	ACTA DE ENTREGA 2013	05-feb-13	18-dic-13	56-12	X				6		baja	
40	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	FORTALECER LA PROMOCION SSR EN JOVENES 2013	20-mar-13	24-sep-13	56-12	X				9		baja	
41	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS DE GENERO PPMG 2013	12-feb-13	21-nov-13	56-13	X				112		baja	

42	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	PROGRAMAS I.E.M 1-1	25-abr-13	22-nov-13	56-14	X					48		baja	
43	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	PROGRAMAS I.E.M 2-2	22-abr-13	21-nov-13	56-15	X					62		baja	
44	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	PROGRAMAS I.E.M 3-3	12-jun-13	12-jun-13	56-16	X					6		baja	
45	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	PROGRAMAS I.E.M 4-4	20-feb-13	25-sep-13	56-17	X					39		baja	
46	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	PROGRAMAS I.E.M 5-5	06-feb-13	02-ago-13	56-18	X					3		baja	
47	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	PROGRAMAS I.E.M 6-6	22-may-13	04-oct-13	56-19	X					4		baja	
48	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	PROGRAMAS I.E.M 7-7	11-feb-13	11-feb-13	56-20	X					1		baja	
49	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	PROGRAMAS I.E.M 8-8	16-mar-13	03-oct-13	56-21	X					22		baja	
50	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	PROGRAMAS I.E.M 9-9	01-abr-13	02-ago-13	56-22	X					8		baja	
51	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	CAPACITACION MAQUILLAJE ARTISTICO	09-oct-14	25-nov-15	56-12	X					198		baja	
52	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	GALLINAS PONEDORAS	24-nov-14	24-nov-14	56-12	X					180		baja	
53	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	BISUTERIA	17-ene-14	17-ene-14	56-12	X					135		baja	
54	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	CAPACITACIONES CERAMICA	07-jul-14	07-jul-14	56-12	X					179		baja	
55	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Gènero	CAPACITACION SISTEMAS	19-jul-14	19-jul-14	56-12	X					57		baja	

56	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS INPEC	04-feb-14	04-feb-14	56-12	X					1		baja	
57	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	ACTA DE ENTREGA	06-may-14	13-nov-14	56-12	X					3		baja	
58	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS COMITE DE GENERO	23-ene-14	04-jul-14	56-12	X					28		baja	
59	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS EMPODERAMIENTO " MARCA HECHA EN PASTO CON MANOS DE MUJER ARTESANA " 1-1	23-ene-14	20-ago-13	56-12	X			1		203		baja	
60	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS EMPODERAMIENTO " MARCA HECHA EN PASTO CON MANOS DE MUJER ARTESANA " 2-2	25-ago-14	23-dic-14	56-12	X					74		baja	
61	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS SSR	25-feb-14	11-nov-14	56-12	X					62		baja	
62	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	ACTAS DE REUNION	17-mar-14	17-mar-14	56-12	X					1		baja	
63	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	ACTAS DE ENTREGA	06-may-13	06-may-13	56-12	X					3		baja	
64	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	25-feb-14	31-jul-14	56-13	X					22		baja	
65	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	14-feb-14	20-nov-14	56-14	X					26		baja	
66	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	26-feb-14	15-nov-14	56-15	X					25		baja	
67	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	26-may-14	26-may-14	56-16	X					3		baja	
68	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	14-feb-14	11-nov-14	56-17	X					25		baja	
69	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	22-ene-14	21-feb-14	56-18	X					2		baja	

70	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	PROGRAMAS DE GENERO I.E.M	13-feb-14	18-nov-14	56-18	X					57		baja	
71	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	SOLICITUDES 2015 1-1	14-ene-15	24-ago-15							200			
72	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	SEMANA DE LA MUJER	15-feb-15	30-mar-15							20			
73	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	INFORMES DE GESTION	02-feb-15								3			
74	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	COPAST	03-feb-15								5			
75	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	INFORMES ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL	15-feb-15								21			
76	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	ONU MUJERES	18-feb-15								7			
77	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	CASOS VVBG 2012	mar-12	dic-12		x					100		baja	
78	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	CASOS VVBG 2013	feb-13	dic-13		x					150		baja	
79	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	CASOS VVBG 2014	ene-14	dic-14		x					150		baja	
80	SILVIA STELLA MENESES Jefa Oficina de Género	CASOS VVBG 2015	ene-15	dic-15		x					150		baja	

Entregado por:	Revisado por:	Recibido por:
Cargo:	Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:	Firma:



### PREGUNTAS ESTRATÉGICAS

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el funcionamiento del Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	
3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?	
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas respecto al funcionamiento y resultados del Banco de Proyectos y en la implementación de los Programas?	
5. ¿Cuáles son las dificultades en las actividades del Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	

Datos de Contacto:

Departamento Nacional de Planeación  
Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas  
Ana Yaneth Gonzalez Ramirez  
[ygonzalez@dnpp.gov.co](mailto:ygonzalez@dnpp.gov.co)











## EMPALMES DE LOS BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN TERRITORIAL



**EMPALME GENERAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO**

**EMPALME GENERAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - ELABORACIÓN DE PROGRAMAS**

**EMPALME GENERAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS**

### CONTENIDO

**Formato N°1 - Empalme del Banco de Programas y Proyectos**  
**Formato N° 2 Aplicativos o software del Banco de Programas y proyectos**  
**Tabla N°1: Preguntas básicas del Funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos**

**Formato N°3 - Empalme de los Programas Estratégicos**  
**Tabla N°2: Preguntas básicas relacionadas con el Empalme de Programas**

**Formato N°4 - Empalme de los Proyectos de la Entidad**  
**Formato N°5 - Proyectos en Ejecución**  
**Tabla N°3: Preguntas básicas relacionadas con el Empalme de Proyectos**



**VOLVER AL INICIO**

**Formato N°1 - Empalme del Banco de Programas y Proyectos**

Relacione todos los documentos, guías, manuales, plantillas y demás soportes metodológicos y operativos que sirvan para el funcionamiento del banco de programas y proyectos

Item	Nombre(1)	Descripción(2)	Tipo de documento (3)				Forma de Entrega (4)		¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(5)?
			Excel	Word o PDF	Otro	Otro.. Cual? Escribalo	Impresa	Digital	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

\* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero de documentos, guías, manuales, plantillas y demás soportes metodológicos y operativos

Tabla N°1: Preguntas basicas del Funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos (6)	Si	No	Observaciones
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con un manual de procedimientos y/u operación?			
¿El Banco de Programas y Proyectos tiene una estructura definida en el organigrama de la Entidad y tiene presonal para el desarrollo de sus funciones?			

**VER FORMATOS DILIGENCIADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES**

(1) Escriba el nombre del documento, guía, manual, plantilla o soportes metodológico y/u operativo existente y utilizado para el funcionamiento del banco de programas y proyectos

(2) Explique que hace o aporta el documento, etc.

(3) Señale con una X el tipo de archivo

(4) Señale con una X el tipo de información que se entrega. Pueden ser los dos tipos de información impresa y digital.

(5) Defina el momento o proceso de uso, es decir para formular y estructurar proyectos, para viabilizar, para ejecutar los proyectos, para evaluarlos, etc.

**TIPS**

**Señor Mandatario:**  
a) Haga énfasis en relacionar la información que normalmente se utiliza para apoyar el proceso de formulación, viabilización, ejecución y evaluación de los programas y proyectos.  
b) Es importante relacionar el acto administrativo o manual de procedimientos existente que regula el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos

**DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES**

(6) Permiten tener la comprensión de elementos importantes del diseño y el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos de la Entidad

**TIPS**

**Señor Mandatario:**  
Piense muy bien cuáles son los aplicativos que utiliza la entidad, tenga en cuenta también aquellos que no sean de su propiedad pero que

¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los proyectos radicados, registrado, priorizados y en ejecución?			
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con alguna aplicativo, software o herramienta informática para el registro, viabilidad y seguimiento a los proyectos de inversión de la Entidad? <b>(si la respuesta es Si, diligencia el formato N°2)</b>			

**Formato N° 2 Aplicativos o software del Banco de Programas y proyectos**

Item	Nombre del Aplicativo (7)	Descripción (8)	Usuario y dependencia a cargo del Aplicativo (9)	Entrega del Aplicativo (10)			¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(11)?
				Contraseñas de acceso	Manual de funcionamiento	Software	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

\* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero aplicativos o software que utiliza la entidad para las funciones del Banco de Programas y Proyectos

Territorial	utilice normalmente para el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos (SUIFP, GESPROY, etc)
-------------	---

**DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES**

**TIPS**

(7) Escriba el nombre tecnico del aplicativo	<p align="center"><b>Señor Mandatario:</b></p> <p>a) Es importante la entrega de contraseñas y manuales que soporten el uso de los aplicativos relacionados con la función del Banco de Programas y Proyectos, existentes en la Entidad Territorial</p>
(8) Explique que función cumple el aplicativo	
(9) Escriba la persona y dependencia que adminstra el aplicativo	
(10) Señale con una X la información que se entrega con el Aplicativo	
(11) Defina el momento o proceso de uso, es decir para formular y estructurar proyectos, para viabilizar, para ejecutar los proyectos, para evaluarlos, etc.	

### Formato N°1 - Empalme del Banco de Programas y Proyectos

Relacione todos los documentos, guías, manuales, plantillas y demas soportes metodologicos y operativos que sirvan para el funcionamiento del banco de programas y proyectos

Item	Nombre(1)	Descripción(2)	Tipo de documento (3)				Forma de Entrega (4)		¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(5)?
			Excel	Word o PDF	Otro	Otro.. Cual? Escribalo	Impresa	Digital	
1	Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos Municipal	Manual adoptado por la entidad territorial mediante Decreto N°001 de 2012, en el cual se establecen los procedimientos de operación del banco de programas y proyectos, en los referente a la radicación, viabilidad y registro y priorización de los programas y proyectos del Municipio de XXXX		X			X		Si, en la formulación y estructuración, radicación, viabilidad y registro, priorización y cierre de Proyectos de Inversión de la Entidad Territorial
2	Manual Conceptual de la MGA	Manual generado por el Departamento Nacional de Planeación para apoyar el proceso de formulación y estructuración de Proyectos de Inversión		X			X	X	Si, en la formulación y estructuración de Proyectos de Inversión de la Entidad Territorial

\* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero de documentos, guías, manuales, plantillas y demas soportes metodologicos y operativos

Preguntas basicas del Funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos	Si	No	Observaciones
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con un manual de procedimientos y/u operación?	X		Esta definido por el Decreto 001 de 2012.
¿El Banco de Programas y Proyectos tiene una estructura definida en el organigrama de la Entidad y tiene presonal para el desarrollo de sus funciones?	X		Se adjunta el organigrama de la Entidad y se relaciona el personal disponible para la función de Banco de Programas y Proyectos, enel formato de la Planta de Personal de la Entidad

¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los proyectos radicados, registrado, priorizados y en ejecución?	X	La base se encuentra actualizada a 31 de Octubre de 2015
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con alguna aplicativo, software o herramienta informatica para el registro, viabilidad y seguimiento a los proyectos de inversión de la Entidad? (si la respuesta es Si, diligencia el formato N°2)	X	Existe un aplicativo desarrollado por la Entidad Territorial

**Formato N° 2 Aplicativos o software del Banco de Programas y proyectos**

Item	Nombre del Aplicativo (7)	Descripción (8)	Usuario y dependencia a cargo del Aplicativo (9)	Entrega del Aplicativo (10)			¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(11)?
				Contraseñas de acceso	Manual de funcionamiento	Software	
1	SIGMA PLAN	Es un aplicativo en el cual se radican los proyectos, se realiza el proceso de viabilidad y registro y se expiden los certificados de banco de programas y proyectos, adicionalmente permite reportar el avance de los proyectos y el cierre de los mismos.	Jefe de Banco de Programas y Proyectos - Oficina de Banco de Programas y Proyectos	X	X	X	Si, para la radicación, viabilidad y registro, seguimiento y cierre de los proyectos

\* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero aplicativos o software que utiliza la entidad para las funciones del Banco de Programas y Proyectos



VOLVER AL INICIO

### Formato N°3 - Empalme de los Programas Estrategicos

Relacione los datos generales de los programas de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2012-2015) , resaltado aquellos que aun se encuentren en ejecución

Item	Nombre del Programa (1)	Descripción (2)	Objetivo General del Programa (Resultado) (3)	Sector (4)	Fecha de Inicio del Programa - vigencia	Fecha de Cierre del Programa - vigencia	¿Se encuentra en ejecución? (5)	Valor del Programa	Nombres de los <u>Proyectos</u> que conforman el programa (6)	Forma de Entrega del Programa (7)		Observaciones
										Impresa	Digital	
1												
2												
3												

\* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de programas

Tabla N°2: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Programas (8)	Si	No	Observaciones
¿La entidad territorial formula programas de inversión pública ?			
¿La entidad territorial realiza la articulación de los programas y proyectos de inversión pública, acorde a sus competencias y los objetivos de desarrollo planteados en los Planes de Desarrollo?			
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROGRAMAS radicados, registrado, priorizados y en ejecución?			

VER FORMATOS DILIGENCIADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

#### TIPS

- (1) Escriba la denominación del programa como se relaciono en el Banco de Programas y Proyectos
- (2) Explique en que consiste brevemente el programa
- (3) Escriba el objetivo general del programa, el fin que se persigue en el Sector
- (4) Escriba el sector en el cual se enmarca el programa de inversión.
- (5) Conteste SI o NO el programa se encuentra en ejecución, es decir si existe algun proyectos que aun se este ejecutando en ese programa
- (6) Liste los proyecto que conforman el programa, (escriba el nombre de todos los proyectos uno por fila)
- (7) Señale con una X el tipo de información que se entrega. Pueden ser los dos tipos de información impresa y digital.

**Señor Mandatario:**  
a) Tenga en cuenta que los programas de inversión territorial , le permitirán la articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y la gestión de recursos del Orden de Nacional, alineando los intereses, competencias y funciones de la Nación y el Territorio a través de los sectores de inversión b) En la definición del Sector tenga en cuenta la estructuración funcional de la Entidad Territorial

#### DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

#### TIPS

- (8) Permiten tener la comprensión de elementos importantes sobre el planteamiento de los programas y su articulación con los proyectos, lo que implica hacer evidente un proceso de planeación adecuado para la generación de bienes y servicios que eleven la calidad de vida de la población en el Territorio

**Señor Mandatario:**  
a) La estructuración de programas es esencial para la ejecución de proyectos orientados a resultado de impacto en el territorio y su población



**Formato N°3 - Empalme de los Programas Estrategicos**

Relacione los datos generales de los programas de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2012-2015) , resaltado aquellos que aun se encuentren en ejecución

Item	Nombre del Programa (1)	Descripción (2)	Objetivo General del Programa (Resultado) (3)	Sector (4)	Fecha de Inicio del Programa - vigencia	Fecha de Cierre del Programa - vigencia	¿Se encuentra en ejecución? (5)	Valor del Programa	Nombres de los <u>Proyectos</u> que conforman el programa (6)	Forma de Entrega del Programa (7)		Observaciones
										Impresa	Digital	
1	Infraestructura Vial	Con este programa se planea la inversión en infraestructura vial, implica mantenimiento, construcción de vías urbanas, construcción de caminos veredales y construcción de placa huellas	Mejorar la movilidad en el Municipio	Infraestructura	Julio de 2012	Junio de 2016	SI	\$25.000.000.000	Mantenimiento de la Infraestructura Vial del Municipio Construcción de Infraestructura Vial del Municipio		X	No se adjunta información impresa, sin embargo la información entregada en digital es suficiente para comprender el alcance y estado del programa
2												
3												

\* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de programas

Tabla N°2: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Programas				Si	No	Observaciones
¿La entidad territorial formula programas de inversión pública ?				X		
¿La entidad territorial realiza la articulación de los programas y proyectos de inversión pública, acorde a sus competencias y los objetivos de desarrollo planteados en los Planes de Desarrollo?				X		
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROGRAMAS radicados, registrado, priorizados y en ejecución?					X	

VOLVER AL INICIO

**Formato N°4 - Empalme de los Proyectos de la Entidad**

Relacione los datos generales de los Proyectos de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2012-2015) , resaltado aquellos que aun se encuentren en ejecución

VER FORMATOS DILIGENCIADOS

Item	Codigo de Registro del BPP (1)	Nombre del Proyecto (2)	Descripción (3)	Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)	Productos que entrega o entrego el proyecto (5)	Sector (6)	Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia	Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9)		Observaciones
												Impresa	Digital (MGA)	
1	2012520010068	Promoción de los derechos de la mujer y equidad de Género del Municipio de Pasto-2012	Condiciones de inequidad existentes entre hombres y mujeres en el Municipio de Pasto	Disminuir la inequidad de Género en la dinámica social, educativa, económica y política en el Municipio de Pasto.	1. Ciento sesenta (160)mujeres, participando en programas y proyectos productivos. 2.Un(1) plan de medios publicitarios para la prevención de la violencia contra las mujeres(Estrategia de Comunicación) . 2.Un(1) observatorio de Asuntos de Género fortalecido. 3. Cinco(5) PEI de instituciones educativas focalizadas implemetados. 4. cincuenta(50) docentes capacitados para la deconstrucción de los referentes de machismo. 5.cien (100) adolescentes y juvenes capacitados en Salud sexual y reproductiva con enfoque de Género. 6. Ochocientos (810) personas capacitadas en Política Pública de mujer y equidad de Género. 7.Un(1)	rural y urbano	14 de Febrero de 2012	31 de diciembre de 2012.	300.000.000	Recursos Propios \$200.000.000 SGP \$100.000.000	NO	X	X	
2	2013520010019	Sensibilización en equidad de Género y Promoción de los derechos de la mujer en el Municipio de Pasto	Falta de sensibilización en perspectiva de Género e inequidad existentes entre hombres y mujeres del Municipio de Pasto.	Sensibilizar a la comunidad del Municipio de Pasto en equidad de Género	1. Doscientas ochenta y seis (286)mujeres, participando en programas y proyectos productivos. 2.Un(1) plan de medios publicitarios para la prevención de la violencia contra las mujeres(Estrategia	rural y urbano	9 de enero de 2013	31 de diciembre de 2013.	221.600.000	Recursos Propios \$121.600.000 SGP\$100.000.000	NO	X	X	
3	2013520010262	PROMOVER CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO EN EL Municipio de Pasto.	Mínimas condiciones de equidad de género en el Municipio de Pasto.	Mejorar las condiciones de calidad de vida en las diferentes	1. cuatrocientas cincuenta y cuatro (454)mujeres, participando en programas y proyectos productivos. 2.Un(1)	rural y urbano	1 de enero 2014	31 de diciembre de 2014.	250.000.000	Recursos Propios \$40.000.000 SGP\$210.000.000	NO	X	X	
4	2015520010014	Empoderamiento económico, político y social de las mujeres	Baja participación de las mujeres en los espacios económicos, políticos y sociales en el Municipio de Pasto.	Empoderar económica, política y socialmente a las mujeres del	1. ciento cuarenta y tres (143)mujeres, participando en programas y proyectos productivos. 2.Un(1) plan de	rural y urbano	13 de enero de 2015	31 de diciembre de 2015.	330.000.000	Recursos Propios \$330.000.000	NO	X	X	
5														
6														

\* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de proyectos

**DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES**

(1) Escriba en código asignado al proyecto en el momento del registro en el Banco de Programas y Proyectos

(2) Escriba la denominación del proyecto como se relaciono en el Banco de Programas y Proyectos

(3) Explique en que consiste brevemente el Proyecto

(4) Escriba el objetivo general del proyecto, el fin que se persigue y con el cual contribuye el programa de inversión

(5) Relacione los productos que se pretenden generar con el proyectos, estos están asociados a los objetivos específicos o componentes de los proyectos

(6) Escriba el sector en el cual se enmarca el programa de inversión.

(7) Escriba el nombre de la fuente de financiación de los proyectos, pueden ser varias fuentes (Presupuesto General de la Nación, Sistema General de Participaciones, Sistema General de Regalías, Recursos Propios de la Entidad, otras fuentes )

(8) Conteste SI o NO el proyecto se encuentra en ejecución, es decir si existe contrato que aun se este ejecutando en ese proyecto, por lo que se encuentra pendiente la entrega de algun producto del proyecto.

(9) Señale con una X el tipo de información que se entrega. Pueden ser los dos tipos de información impresa y digital.

**TIPS**

**Señor Mandatario:**  
a) Es importante anexar las MGA de los proyectos existentes en el Banco de Programas y Proyectos

**Formato N°5 - Proyectos en Ejecución (estos datos son complementarios a la tabla anterior)**

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

TIPS

Item	Codigo de Registro del BPP	Nombre del Proyecto	Objetivo General del Proyecto (Resultado)	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación	Contratos derivados del proyecto (10)	Numero del Contrato (11)	Valor del Contrato	Nombre del Ejecutor (12)	Plazo en meses (13)	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	La ejecución del proyecto se encuentra registrada y actualizada en los sistemas de información para este fin (SUIFP SGR, GESPROY entre otros (14)	Observaciones
1	2012520010068	Promoción de los derechos de la mujer y equidad de Género del Municipio de Pasto-2012	Disminuir la inequidad de Género en la dinámica social, educativa, económica y política en el Municipio de Pasto.	300.000.000	Recursos Propios \$200.000.000 SGP \$100.000.000	Adjunto Listado de contratos en Excel							si	
2	2013520010019	Sensibilización en equidad de Género y Promoción de los derechos de	Sensibilizar a la comunidad del Municipio de Pasto en equidad de Género	221.600.000	Recursos Propios \$121.600.000 SGP\$100.000.000	Adjunto Listado de contratos en Excel							si	
3	2013520010262	PROMOVER CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO EN EL	Mejorar las condiciones de calidad de vida en las diferentes dimensiones para las mujeres en el	250.000.000	Recursos Propios \$40.00.000 SGP\$210.000.000	Adjunto Listado de contratos en Excel								
4	2.01552E+12	Empoderamiento económico, político y social de las mujeres	Empoderar económica, política y socialmente a las mujeres del Municipio de Pasto mejorando su calidad	330.000.000	Recursos Propios \$330.000.000	Adjunto Listado de contratos en Excel							si	

\* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de proyectos que se encuentren en ejecución

(10) Liste el nombre de los contratos que se derivaron del proyecto de inversión que se encuentra en ejecución	<b>Señor Mandatario:</b> Tenga en cuenta el reporte de información en aplicativos del orden nacional, como el SUIFP o Gesproy
(12) Escriba el numero asignado por la dependencia encargada de la contratación de la Entidad territorial y que identifica el contrato en la Entidad	
(12) Señale el nombre o razón social de la persona natural o jurídica respectivamente, que se encuentra ejecutando el contrato	
(13) Escriba el tiempo en meses previsto para ejecutar el contrato	
(14) Escriba Si o No, se reporta información derivada de la ejecución de los contratos en algun sistema de información que permita hacer seguimiento a los proyectos, estos pueden ser de propiedad de la Entidad o de alguna entidad de apoyo o control	

**DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES**

(6) Permiten tener la comprensión de elementos importantes del diseño y el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos de la Entidad Territorial

**TIPS**

**Señor Mandatario:**  
Es importante suministrar la base actualizada de los proyectos existentes en la Entidad, estos son necesarios para la ejecución del Plan de Desarrollo que finaliza, hasta tanto el nuevo Plan de Desarrollo no sea aprobado, momento en el cual muchos de estos proyectos se actualizarán y otros se formularan como nuevos proyectos.

Tabla N°3: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Proyectos	Si	No	Observaciones
¿La entidad territorial formula todos sus proyectos de inversión pública en la MGA ?	x		
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROYECTOS radicados, registrado, priorizados y en ejecución?	x		
¿El Banco de Programas y Proyectos realiza el cierre de los proyectos al finalizar su ejecución?, de tal forma que se tenga certeza de la generación de los bienes y/o servicios previstos inicialmente en el Proyecto.	x		

**Formato N°4 - Empalme de los Proyectos de la Entidad**

Relacione los datos generales de los Proyectos de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2012-2015) , resaltado aquellos que aun se encuentren en ejecución

Item	Codigo de Registro del BPPi (1)	Nombre del Proyecto (2)	Descripción (3)	Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)	Productos que entrega o entrego el proyecto (5)	Sector (6)	Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia	Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9)		Observaciones	
												Impresa	Digital (MGA)		
1	20120239	Construcción de Infraestructura Vial del Municipio	Este proyecto busca la construcción de infraestructura vial en la zona urbana y rural del municipio, en sus diferentes tipologías (placa huella, pavimento rígido y caminos veredales)	Aumentar la cobertura vial en el Municipio de xxx	1) Placa Huellas Construidas en el Municipio en la Zona Rural (Kilometro lineales de Placa Huella) 2) Pavimento Rígido construidos en la zona urbana del Municipio (Kilometros Lineales de Pavimento Rígido) 3) Caminos veredales construidos (Kilometros lineales de caminos recebados)	Infraestructura	Enero de 2013	Junio de 2016	\$18.000.000.000	Recursos Propios \$9.000.000.000 SGR \$5.000.000.000 PGN \$4.000.000.000	SI	X	X		
2															
3															
4															
5															
6															

\* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de proyectos

**Formato N°5 - Proyectos en Ejecución (estos datos son complementarios a la tabla anterior)**

Item	Código de Registro del BPPI	Nombre del Proyecto	Objetivo General del Proyecto (Resultado)	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación	Contratos derivados del proyecto (10)	Numero del Contrato (11)	Valor del Contrato	Nombre del Ejecutor (12)	Plazo en meses (13)	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	La ejecución del proyecto se encuentra registrada y actualizada en los sistemas de información para este fin (SUIFP SGR, GESPROY entre otros (14)	Observaciones
1	20120239	Construcción de Infraestructura Vial del Municipio	Este proyecto busca la construcción de infraestructura vial en la zona urbana y rural del municipio, en sus diferentes tipologías (placa huella, pavimento rígido y caminos veredales)	\$18.000.000.000	Recursos Propios \$9.000.000.000 SGR \$5.000.000.000 PGN \$4.000.000.000	Construcción de Placa Huellas en la Zona rural del Municipio de xxx	012 de 2013	\$4.000.000.000	Constructores y Asociados Ltda	12	5 de marzo de 2015	4 de marzo de 2016	Si, la información se ha reportado en el SUIFP SGR	
						xxx								
						xxx								
2														
3														

\* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de proyectos que se encuentren en ejecución

Tabla N°3: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Proyectos	Si	No	Observaciones
¿La entidad territorial formula todos sus proyectos de inversión pública en la MGA ?	X		
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROYECTOS radicados, registrado, priorizados y en ejecución?	X		
¿El Banco de Programas y Proyectos realiza el cierre de los proyectos al finalizar su ejecución?, de tal forma que se tenga certeza de la generación de los bienes y/o servicios previstos inicialmente en el Proyecto.		X	No se ha generado la cultura del cierre a los proyectos de inversión

Vigencia	Identificacion	Contratista	Numero Proceso	Contrato	Fecha Suscripcion	Objeto Contractual	Valor inicial	Valor Final	Plazo	Supervisor	Identificacion Supervisor	endencia Sup	Fecha Inicio	Fecha Terminacio	Estado
2012	1085281114	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ		20120917	23-mar-12	PRESTARA SUS	3875000	3875000	5 MESES	LOPEZ	59795269	DE	26-mar-12	26-ago-12	Terminado
2012	1085281114	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ		20122234	07-sep-12	SE COMPROMETE	2589993	2589993	DIAS	PATRICIA	52708557	DE	10-sep-12	31-dic-12	Terminado
2012	27093932	DORA MARIYA VILLA PAZMIÑO		20120932	14-mar-12	PRESTARA SUS	9070000	9070000	5 MESES	LOPEZ	59795269	DE	15-mar-12	15-ago-12	Terminado
2012	27093932	DORA MARIYA VILLA PAZMIÑO		20122230	07-sep-12	SE COMPROMETE	6711786	6711786	DIAS	PATRICIA	52708557	DE	10-sep-12	31-dic-12	Terminado
2012	30734921	FABIOLA YANET LUNA VELASCO		20121411	04-jun-12	SERVICIOS	5442000	5442000	3 MESES	PATRICIA	52708557	DE	05-jun-12	05-sep-12	Terminado
2012	30734921	FABIOLA YANET LUNA VELASCO		20122227	07-sep-12	SE COMPROMETE	6711786	6711786	DIAS	PATRICIA	52708557	DE	10-sep-12	31-dic-12	Terminado
2012	30741984	JACKELINE OCAÑA PRADO		20120913	14-mar-12	PRESTARA SUS	5000000	5000000	5 MESES	LOPEZ	59795269	DE	15-mar-12	15-ago-12	Terminado
2012	30741984	JACKELINE OCAÑA PRADO		20122226	07-sep-12	SE COMPROMETE	3700000	3700000	DIAS	PATRICIA	52708557	DE	10-sep-12	31-dic-12	Terminado
2012	36759470	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO		20122233	07-sep-12	SE COMPROMETE	6711786	6711786	DIAS	PATRICIA	52708557	DE	10-sep-12	31-dic-12	Terminado
2012	37082472	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO		20120929	16-mar-12	PRESTARA SUS	9070000	9070000	5 MESES	LOPEZ	59795269	DE	20-mar-12	20-ago-12	Terminado
2012	37082472	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO		20122229	07-sep-12	SE COMPROMETE	6711786	6711786	DIAS	PATRICIA	52708557	DE	10-sep-12	31-dic-12	Terminado
2012	37086467	BEATRIZ MERCEDES ENRIQUEZ ENRIQUEZ		20120910	14-mar-12	PRESTARA SUS	9070000	9070000	5 MESES	LOPEZ	59795269	DE	16-mar-12	15-ago-12	Terminado
2012	37086467	BEATRIZ MERCEDES ENRIQUEZ ENRIQUEZ		20122232	07-sep-12	SE COMPROMETE	6711786	6711786	DIAS	PATRICIA	52708557	DE	10-sep-12	31-dic-12	Terminado
2012	59826390	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE		20120911	14-mar-12	PRESTARA SUS	9070000	9070000	5 MESES	LOPEZ	59795269	DE	16-mar-12	15-ago-12	Terminado
2012	59826390	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE		20122228	07-sep-12	SE COMPROMETE	6711786	6711786	DIAS	PATRICIA	52708557	DE	10-sep-12	31-dic-12	Terminado
2012	814007261	FUNDEAS			26-dic-13	INTERINSTITUCIONA	7100000	7100000	3 DIAS	STELLA	12977131	OLLO	27-dic-13	30-dic-13	Terminado
2012	91541296	DARLA CRISTINA GONZALEZ ARIAS		20121369	04-jun-12	SERVICIOS DE	4900000	4900000	DIAS	PATRICIA	52708557	DE	05-jun-12	31-dic-12	Terminado
2013	1085259561	CARLOS ANDRES BOLAÑOS CORDOBA	IP-2013-087	20131199	17-may-13	ELEMENTSO DE	6819400	6819400	14 DIAS	STELLA	30715689	DE	23-may-13	06-jun-13	Terminado
2013	1085259561	CARLOS ANDRES BOLAÑOS CORDOBA	IP-2013-085	20131200	20-may-13	MATERIALES PARA	2800000	2800000	14 DIAS	STELLA	30715689	DE	23-may-13	06-jun-13	Terminado
2013	1085281114	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ		20130646	04-feb-13	SE COMPROMETE	4100000	4100000	5 MESES	STELLA	30715689	DE	04-feb-13	04-jul-13	Terminado
2013	1085281114	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ		20131606	15-jul-13	SE COMPROMETE	4509995	4509995	DIAS	STELLA	30715689	DE	15-jul-13	30-dic-13	Terminado
2013	12963464	JOSE SANTACRUZ CANAL	IP-2013-128	20132111	25-jul-13	SE COMPROMETE	9496000	9496000	15 DIAS	STELLA	30715689	DE	30-jul-13	13-ago-13	Terminado
2013	27093932	DORA MARIYA VILLA PAZMIÑO		20130650	04-feb-13	SE COMPROMETE	9070000	9070000	5 MESES	STELLA	30715689	DE	04-feb-13	04-jul-13	Terminado
2013	30734921	FABIOLA YANET LUNA VELASCO		20130644	04-feb-13	SE COMPROMETE	9070000	9070000	5 MESES	STELLA	30715689	DE	04-feb-13	04-jul-13	Terminado
2013	30734921	FABIOLA YANET LUNA VELASCO		20131586	15-jul-13	SE COMPROMETE	9976990	9976990	DIAS	STELLA	30715689	DE	15-jul-13	30-dic-13	Terminado
2013	30741984	JACKELINE OCAÑA PRADO		20130756	04-feb-13	SE COMPROMETE	5000000	5000000	5 MESES	STELLA	30715689	DE	04-feb-13	04-jul-13	Terminado
2013	30741984	JACKELINE OCAÑA PRADO		20132380	30-sep-13	SE COMPROMETE	3000000	3000000	3 MESES	STELLA	30715689	DE	01-oct-13	30-dic-13	Terminado
2013	36759470	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO		20130651	04-feb-13	SE COMPROMETE	9070000	9070000	5 MESES	STELLA	30715689	DE	04-feb-13	04-jul-13	Terminado
2013	36759470	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO		20131588	15-jul-13	SE COMPROMETE	9976990	9976990	DIAS	STELLA	30715689	DE	15-jul-13	30-dic-13	Terminado
2013	37082472	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO		20130645	04-feb-13	SE COMPROMETE	9070000	9070000	5 MESES	STELLA	30715689	DE	04-feb-13	04-jul-13	Terminado
2013	37082472	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO		20131589	15-jul-13	SE COMPROMETE	9976990	9976990	DIAS	STELLA	30715689	DE	15-jul-13	30-dic-13	Terminado
2013	37086467	BEATRIZ MERCEDES ENRIQUEZ ENRIQUEZ		20130647	04-feb-13	SE COMPROMETE	9070000	9070000	5 MESES	STELLA	30715689	DE	04-feb-13	04-jul-13	Terminado
2013	59826390	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE		20130648	04-feb-13	SE COMPROMETE	9070000	9070000	5 MESES	STELLA	30715689	DE	04-feb-13	04-jul-13	Terminado
2013	59826390	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE		20131597	15-jul-13	SE COMPROMETE	9976990	9976990	DIAS	STELLA	30715689	DE	15-jul-13	30-dic-13	Terminado
2013	814007261	FUNDEAS		20132722	26-dic-13	INTERINSTITUCIONA	7100000	7100000	3 DIAS	STELLA	12977131	OLLO	27-dic-13	30-dic-13	Terminado
2013	814007261	FUNDEAS	IP-2013-132	20132115	29-jul-13	SE COMPROMETE	15000000	15000000	3 MESES	STELLA	30715689	DE	14-ago-13	14-nov-13	Terminado
2013	8242623	RAUL VICTOR GONZALEZ BOTENA	IP-2013-146	20132392	03-sep-13	SUDADERAS Y	2128000	2128000	15 DIAS	STELLA	30715689	DE	02-oct-13	17-oct-13	Terminado
2013	891280005	CAMARA DE COMERCIO		20131636	12-jul-13	EN EL	1000000	1000000	15 DIAS	MIRANDA	12977131	OLLO	19-jul-13	02-ago-13	Terminado
2013	891280005	CAMARA DE COMERCIO		20132617	02-dic-13	CAMARA DE	4546640	4546640	5 DIAS	CESAR	98394849	OLLO	03-dic-13	13-dic-13	Terminado
2013	59310248	AYAMILE VIVIANA ZAMBRANO GOMEZ		20130649	04-feb-13	SE COMPROMETE	9070000	9070000	10 MESES	STELLA	30715689	DE	04-feb-13	04-jul-13	Terminado
2013	59310248	AYAMILE VIVIANA ZAMBRANO GOMEZ		20131592	15-jul-13	SE COMPROMETE	9976990	9976990	DIAS	STELLA	30715689	DE	15-jul-13	30-dic-13	Terminado
2013	890303208	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE		20132195	10-jul-13	(COMFANDI) SE	2552000	2552000	8 DIAS	MIRANDA	12977131	DE	10-jul-13	17-jul-13	Terminado
2013	1085267602	NATALIA MARIA GUERRA PAZ		20132488	01-nov-13	SE COMPROMETE	3628000	3628000	2 MES	STELLA	30715689	DE	01-nov-13	31-dic-13	Terminado
2014	1085259561	CARLOS ANDRES BOLAÑOS CORDOBA	IP-2014-032	20141227	28-feb-14	SE COMPROMETE	1962000	1962000	15 DIAS	STELLA	30715689	DE	03-mar-14	18-mar-14	Terminado
2014	1085281114	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ		20140635	21-ene-14	SE COMPROMETE	4400666	4400666	DIAS	STELLA	30715689	GENERO	21-ene-14	31-ago-14	Terminado
2014	1085281114	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ		20141970	05-sep-14	SE COMPROMETE	3280000	3280000	4 MESES	STELLA	30715689	GENERO	05-sep-14	30-dic-14	Terminado
2014	30734921	FABIOLA YANET LUNA VELASCO		20140629	21-ene-14	SE COMPROMETE	9735133	9735133	DIAS	STELLA	30715689	GENERO	21-ene-14	31-ago-14	Terminado
2014	30734921	FABIOLA YANET LUNA VELASCO		20141649	01-sep-14	SE COMPROMETE	7256000	7256000	4 MESES	STELLA	30715689	GENERO	01-sep-14	30-dic-14	Terminado
2014	30741984	JACKELINE OCAÑA PRADO		20140631	21-ene-14	SE COMPROMETE	5366666	5366666	DIAS	STELLA	30715689	GENERO	21-ene-14	31-ago-14	Terminado
2014	30741984	JACKELINE OCAÑA PRADO		20142552	05-sep-14	SE COMPROMETE	3999976	3999976	4 MESES	STELLA	30715689	Y	05-sep-14	30-dic-14	Terminado
2014	36759470	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO		20140633	21-ene-14	SE COMPROMETE	9735133	9735133	DIAS	STELLA	30715689	GENERO	21-ene-14	31-ago-14	Terminado
2014	36759470	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO		20141969	05-sep-14	SE COMPROMETE	7256000	7256000	4 MESES	STELLA	30715689	GENERO	05-sep-14	30-dic-14	Terminado
2014	37082472	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO		20140634	21-ene-14	SE COMPROMETE	9735133	9735133	DIAS	STELLA	30715689	GENERO	21-ene-14	31-ago-14	Terminado
2014	37082472	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO		20142551	05-sep-14	SE COMPROMETE	7255300	7255300	4 MESES	STELLA	30715689	Y	05-sep-14	30-dic-14	Terminado
2014	59826390	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE		20140632	21-ene-14	SE COMPROMETE	9735133	9735133	DIAS	STELLA	30715689	GENERO	21-ene-14	31-ago-14	Terminado
2014	59826390	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE		20141982	05-sep-14	SE COMPROMETE	7256000	7256000	4 MESES	STELLA	30715689	GENERO	05-sep-14	30-dic-14	Terminado
2014	814007261	FUNDEAS	IP-2014-056	20141252	27-mar-14	SE COMPROMETE	12600000	12600000	3 MESES	MIRANDA	12977131	DE	02-abr-14	02-jul-14	Terminado

2014	814007261	FUNDEAS	IP-2014-163	20142096	02-sep-14	SE COMPROMETE	8400000	8400000	2 MESES	STELLA	30715689	DE	03-sep-14	03-nov-14	Terminado
2014	814007261	FUNDEAS		20142122	22-sep-14	ORGANIZACIONAL Y	34314000	34314000	DIAS	STELLA	30715689	DE	26-sep-14	30-nov-14	Terminado
2014	59310248	AYAMILE VIVIANA ZAMBRANO GOMEZ		20140628	21-ene-14	SE COMPROMETE	9735133	9735133	DIAS	STELLA	30715689	GENERO	21-ene-14	31-ago-14	Terminado
2014	59310248	AYAMILE VIVIANA ZAMBRANO GOMEZ		20141648	01-sep-14	SE COMPROMETE	7256000	7256000	4 MESES	STELLA	30715689	GENERO	01-sep-14	30-dic-14	Terminado
2014	37081202	HEIDY FERNANDA CAÑAR DIAZ		20142388	01-sep-14	SE COMPROMETE	6000000	6000000	4 MESES	STELLA	30715689	DE	01-sep-14	31-dic-14	Terminado
2014	900591457	FUNDACION PERIODICO PAGINA	IP-2014-103	20141312	12-may-14	SE COMPROMETE	6950000	6950000	3 MESES	STELLA	30715689	DE	15-may-14	15-ago-14	Terminado
2014	1085267602	NATALIA MARIA GUERRA PAZ		20140630	21-ene-14	SE COMPROMETE	9735133	9735133	DIAS	STELLA	30715689	GENERO	21-ene-14	31-ago-14	Terminado
2014	1085267602	NATALIA MARIA GUERRA PAZ		20141968	05-sep-14	SE COMPROMETE	7256000	7256000	4 MESES	STELLA	30715689	GENERO	05-sep-14	30-dic-14	Terminado
2015	1085281114	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ		20150559	16-ene-15	SE COMPROMETE	1303333.333	1303333.333	DIAS	Meneses	30715689	de	16-ene-15	28-feb-15	Terminado
2015	1085281114	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ		20151319	06-mar-15	SE COMPROMETE	3000000	3000000	DIAS	Meneses	30715689	DE	06-mar-15	31-may-15	Terminado
2015	30734921	FABIOLA YANET LUNA VELASCO		20150836	02-feb-15	SE COMPROMETE	1870000	1870000	1 MES	Meneses	30715689	de	02-feb-15	28-feb-15	Terminado
2015	30734921	FABIOLA YANET LUNA VELASCO		20151280	02-mar-15	SE COMPROMETE	5610000	5610000	3 MESES	Meneses	30715689	de	02-mar-15	31-may-15	Terminado
2015	30741984	JACKELINE OCAÑA PRADO		20150837	02-feb-15	SE COMPROMETE	1030000	1030000	1 MES	Meneses	30715689	de	02-feb-15	28-feb-15	Terminado
2015	30741984	JACKELINE OCAÑA PRADO		20151582	02-mar-15	SE COMPROMETE	3600000	3600000	3 MESES	Meneses	30715689	de	02-mar-15	31-may-15	Terminado
2015	36759470	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO		20151307	02-mar-15	SE COMPROMETE	5610000	5610000	3 MESES	Meneses	30715689	DE	12-mar-15	31-may-15	Terminado
2015	36759470	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO		20150558	16-ene-15	SE COMPROMETE	2867333.333	2867333.333	DIAS	Meneses	30715689	de	16-ene-15	28-feb-15	Terminado
2015	37082472	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO		20151306	04-mar-15	SE COMPROMETE	5610000	5610000	DIAS	Meneses	30715689	DE	04-mar-15	31-may-15	Terminado
2015	37082472	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO		20150638	15-ene-15	SE COMPROMETE	2929667	2929667	DIAS	Meneses	30715689	de	15-ene-15	28-feb-15	Terminado
2015	59826390	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE		20150560	16-ene-15	SE COMPROMETE	2867333.333	2867333.333	DIAS	Meneses	30715689	de	16-ene-15	28-feb-15	Terminado
2015	59826390	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE		20151320	02-mar-15	SE COMPROMETE	5610000	5610000	3 MESES	Meneses	30715689	DE	02-mar-15	31-may-15	Terminado
2015	59310248	AYAMILE VIVIANA ZAMBRANO GOMEZ		20150897	02-feb-15	SE COMPROMETE	1870000	1870000	1 MES	Meneses	30715689	Oficina	02-feb-15	28-feb-15	Terminado
2015	59310248	AYAMILE VIVIANA ZAMBRANO GOMEZ		20151282	02-mar-15	SE COMPROMETE	5610000	5610000	3 MESES	Meneses	30715689	de	02-mar-15	31-may-15	Terminado
2015	37081202	HEIDY FERNANDA CAÑAR DIAZ		20150664	16-ene-15	SE COMPROMETE	2300000	2300000	DIAS	Meneses	30715689	de	16-ene-15	28-feb-15	Terminado
2015	37081202	HEIDY FERNANDA CAÑAR DIAZ		20151281	02-mar-15	SE COMPROMETE	4500000	4500000	3 MESES	Meneses	30715689	de	02-mar-15	31-may-15	Terminado
2015	1085267602	NATALIA MARIA GUERRA PAZ		20150835	02-feb-15	SE COMPROMETE	1870000	1870000	1 MES	Meneses	30715689	de	02-feb-15	28-feb-15	Terminado
2015	1085267602	NATALIA MARIA GUERRA PAZ		20151279	02-mar-15	SE COMPROMETE	5610000	5610000	3 MESES	Meneses	30715689	de	02-mar-15	31-may-15	Terminado
2015	59310248	AYAMILE VIVIANA ZAMBRANO GOMEZ		20152592	11-jun-15	COMPROMETE	13090000	13090000	6 meses -20 dias	Meneses	30715689	de	11-jun-15	30-dic-15	vigente
2015	37081202	HEIDY FERNANDA CAÑAR DIAZ		20152599	11-jun-15	SE COMPROMETE	10500000	10500000	6 meses -20 dias	Meneses	30715689	de	11-jun-15	30-dic-15	vigente
2015	1085267602	NATALIA MARIA GUERRA PAZ		20152593	11-jun-15	SE COMPROMETE	13090000	13090000	6 meses -20 dias	Meneses	30715689	de	11-jun-15	30-dic-15	vigente
2015	1085281114	DIANA LENYS ARRELLANO SUAREZ		20152596	11-jun-15	SE COMPROMETE	5950000	5950000	6 meses -20 dias	Meneses	30715689	de	11-jun-15	30-dic-15	vigente
2015	30734921	FABIOLA YANET LUNA VELASCO		20152597	11-jun-15	SE COMPROMETE PARA CON EL	13090000	13090000	6 meses -20 dias	Meneses	30715689	de	11-jun-15	30-dic-15	vigente
2015	30741984	JACKELINE OCAÑA PRADO		20152600	11-jun-15	SE COMPROMETE PARA CON EL	6695000	6695000	6 meses -20 dias	Meneses	30715689	de	11-jun-15	30-dic-15	vigente
2015	36759470	ANA PATRICIA CAJIGAS RUBIO		20152594	11-jun-15	SE COMPROMETE	13090000	13090000	6 meses -20 dias	Meneses	30715689	de	11-jun-15	30-dic-15	vigente
2015	37082472	ROCIO DEL PILAR CORAL MELO		20152595	11-jun-15	SE COMPROMETE	13090000	13090000	6 meses -20 dias	Meneses	30715689	de	11-jun-15	30-dic-15	vigente
2015	59826390	SANDRA ROCIO BETANCOURTH REALPE		20152598	11-jun-15	SE COMPROMETE	13090000	13090000	6 meses -20 dias	Meneses	30715689	de	11-jun-15	30-dic-15	vigente
2015	900811542	FUNDACION GRAN GALERAS		20151925	07-abr-15	técnicos, económicos, interinstitucionales, humanos y logísticos	71770339	71770339	4 Meses 22 dias	Meneses	30715689	de	09-abr-15	30-sep-15	Terminado
2015	814007261	FUNDEAS		20153219	24-jun-15	a través de talleres y	39459000	39459000	5 meses -6 dias	Meneses	30715689	de	24-jun-15	30-nov-15	vigente