

			<i>Organizacion Auto</i>	<i>Seleccione</i>														
--	--	--	--------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Estado del Plan de Gestion Integrado de Residuos Solidos - PGIR	<input type="text" value="Seleccione"/>		
Fecha del estado del Plan de Gestion Integrado de Residuos Solidos - PGIR	<input type="text"/>	<input type="text" value="i calendario"/>	
Se asignaron obligaciones al prestador en el PGIRS que aprobo el municipio?	<input type="text" value="Seleccione"/>		
Obligaciones que se asignaron al prestador en el Plan de Gestion Integrado de Residuos Solidos - PGIRS			
Obligacion 1	<input type="text"/>	Fecha Obligacion 1	<input type="text" value="Id34"/>
Obligacion 2	<input type="text"/>	Fecha Obligacion 2	<input type="text" value="Id36"/>
Obligacion 3	<input type="text"/>	Fecha Obligacion 3	<input type="text" value="Id38"/>
Obligacion 4	<input type="text"/>	Fecha Obligacion 4	<input type="text" value="Id40"/>
Obligacion 5	<input type="text"/>	Fecha Obligacion 5	<input type="text" value="Id42"/>



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



FUNCIÓN PÚBLICA
Administración General del Estado



Agencia Nacional de Defensa
Jurídica del Estado



INSTRUCTIVO PARA LA DEFENSA JURIDICA

La Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado dentro de las actividades interinstitucional convocadas para los procesos de empalmes planeados para este 2015, a través del Grupo de Asesoría Territorial, Recuperación de Recursos Públicos y Acción de Repetición – GRAT y con la colaboración de la Dirección de Políticas y Estrategias, ideó un instrumento que sirviera de apoyo a las entidades territoriales en los procesos de empalmes en el presente año.

En aras de manejo unificado y seguridad de la información generamos el siguiente instructivo para que las entidades territoriales lo utilicen en el diligenciamiento del Instrumento en cita.

Este instructivo está compuesto por los siguientes formatos:

1. Actividad litigiosa del Municipio
2. Acciones de repetición
3. Prevención del daño anti jurídico dividido en: Derechos de petición, conciliaciones y propuesta de política de prevención

A continuación se presentan las indicaciones para su diligenciamiento:

1. ACTIVIDAD LITIGIOSA DEL MUNICIPIO:

Número de Rama Judicial: Es un campo para que el usuario ingrese el número de veintitrés (23) dígitos del código único del proceso asignado por el despacho judicial.

Fecha de Radicación: Es la fecha en la que se presenta la demanda al despacho judicial. Esta puede ser ingresada directamente por el usuario en el formato día/mes/año.

Demandante o Tutelante: En este campo el usuario debe diligenciar el nombre (nombres y apellidos- si es persona natural) de la persona con la calidad de demandante; es decir que sea quien haya interpuesto demanda en contra de la entidad territorial.

Apoderado del Demandante: Aquí el Usuario debe registrar el nombre (nombres y apellidos) y el número de la Tarjeta Profesional del Abogado que ejerza la defensa de la persona descrita en el aparte anterior.

Clase de Proceso: En este campo el usuario debe seleccionar entre las opciones ya establecidas y obedeciendo a los criterios de jurisdicción entre procesos laborales, administrativos, constitucionales y ordinarios.

Medio de control o Acción: En este campo se debe indicar algún medio de control o Acciones interpuestas por la entidad o en contra de la entidad.

Por ejemplo: Medio de Control de Reparación Directa – Acción Popular

Fecha de Admisión: Es la fecha en la que el despacho judicial que conoce del proceso profiere auto admisorio de la demanda. Esta puede ser ingresada directamente por el usuario en el formato día/mes/año.

Medida Cautelar Vigente: En este espacio el usuario informara la medida cautelar (por ejemplo: embargo o secuestro) que están decretadas en el proceso que se esté relacionando.

Monto de la Medida Cautelar: Aquí el Usuario incluirá el valor numérico de la cuantía por la que fue dictada la medida cautelar.

Tipo de Recurso Público Embargado: En este espacio el usuario seleccionara de las opciones que dispone el campo para indicar si los recursos embargados son del Sistema General de Participación – SGP, Regalías o Rentas Propias.

Instancia: Aquí el usuario deberá seleccionar entre las opciones definidas si el proceso se encuentra en 1era o 2da instancia de la jurisdicción competente.

Despacho Judicial Actual: Es la identificación del Juzgado donde se está tramitando el proceso sujeto de registro. Ejemplo: Juzgado 3 civil municipal de San Juan del Cesar – La Guajira.

Apoderado de la Entidad Territorial: El usuario seleccionará si el apoderado en este proceso es un funcionario de la entidad o un abogado contratado para gestionar el trámite procesal.

Acta de Posesión -fecha de Posesión - TP / N° de Contrato-Póliza del Contrato-fecha de Vencimiento - TP: Este espacio depende de la información registrada en el ítem anterior, toda vez que de ello dependerá la información que se indica en este criterio que se debe registrar.

Para funcionario de la entidad deberá registrarse el número del acta de posesión, la fecha de esta y la Tarjeta Profesional.

Para los abogados externos se deberá registrar el número de su contrato, el número de la póliza que respalda el contrato, la fecha de vencimiento de ambos (si el contrato la posee) y el número de la Tarjeta Profesional.

Última Actuación surtida: Este ítem hace referencia a la última actuación surtida a la largo del proceso, independientemente de quien la realice (puede ser el juez, el demandante o el demandado o un 3ro habilitado. Esta información se puede obtener revisando el “estado” que es fijado en los despachos judiciales o revisando dicho estado en la página de la rama judicial.

Última Actuación del Apoderado de la Entidad Territorial: A diferencia del ítem anterior este solo hace referencia a la última actuación surtida por el apoderado (funcionario – abogado externo) encargado de la defensa de la entidad; por ejemplo: poder para actuar, memorial de solicitud de pruebas, etc.

Fallo: El usuario en este espacio seleccionará de las opciones ofrecidas, las cuales son “Favorable”, “Desfavorable” o seleccionara la opción “sin fallo aun” para indicar que a la fecha no ha habido fallo en el respectivo proceso.

Estado del Cumplimiento: Este espacio se destinará a la narración breve de cómo se cumplió o se está cumpliendo el fallo, independientemente de que sea a nuestro favor o contra. Si en el criterio denominado “Fallo” se dice que no ha emitido fallo aún, esta opción deberá quedar en blanco.

Funcionario Responsable del Cumplimiento: Aquí se indicará quien es el funcionario encargado de vigilar el cumplimiento del fallo en caso de que sea a nuestro favor o quien es el funcionario encargado de velar y ordenar las acciones pertinentes para cumplir el fallo en el caso que sea en nuestra contra. Dicho campo deberá contener el nombre completo y la dependencia de la entidad territorial en la que trabaja y jamás podrá ser un contratista de la entidad, los cuales solos están habilitados para apoyar la labor del funcionario.

Capital pagado: El usuario deberá insertar un valor **numérico** que corresponderá al valor efectivamente pagado en cumplimiento del fallo.

Interés pagado: En este campo se deberá insertar un valor **numérico** que corresponderá a los intereses pagados en el cumplimiento del fallo y a ello hubiere habido lugar. Y está directamente relacionado con el criterio anterior.

Total Pagado: Este campo está diseñado para AUTOCOMPLETARSE; es decir que con el registro adecuado de los criterios 20 y 21 la formula incluida en esta casilla arroja un valor total. Este campo está directamente relacionado con los 2 campos anteriores.

Monto Provisión / Pasivo Contingente (Ley 448/98, Dcto. 423 de 2001 y la Ley 819 de 2003): Este criterio se divide en 2 conceptos.

El primero hace referencia al “Valor”. En este campo el usuario del instrumento debe registrar el valor destinado a cubrir el cumplimiento del fallo en el caso hipotético que sea en contra de la entidad territorial.

El segundo, denominado “Criterio Jurídico”, se debe indicar las razones de tipo legal o jurídico (leyes, decretos, jurisprudencia, etc.) en la que se fundamentó el ordenador del gasto para destinar los recursos reportados en el campo de **valor** como pasivo contingente.

2. ACCIONES DE REPETICIÓN

Acta de Comité de Conciliación: En este campo se debe indicar el número y la fecha (día/mes/año/) del acta del comité de conciliación donde se tomó la decisión de iniciar la acción de repetición.

Decisión del Comité de Conciliación: Este campo es solo de selección. En el, él Usuario podrá seleccionar entre las opciones que se despliegan (repetir – No Repetir) para indicar las decisión tomada en el acta del comité de conciliación mencionada en el campo anterior.

Funcionario o Exfuncionario contra quien se repite: En este campo se debe indicar el nombre completo del funcionario o ex funcionario contra el cual se decidió iniciar la acción.

Acción o Medio de Control que origino la Repetición: Aquí el usuario debe indicar el medio de control, acción o mecanismos de solución amigable de conflicto que haya generado el detrimento

del ente territorial y por el cual se haya decidido iniciar la repetición. Por ejemplo: Reparación Directa (daño causado con arma de dotación oficial) – Acción Popular – Conciliación.

Numero de Rama Judicial del Proceso que Origino la Repetición: Es un campo para que el usuario ingrese el número de veintitrés (23) dígitos del código único del proceso asignado por el despacho judicial al proceso que origino la Acción Repetición.

Con esta última información el usuario se dirige a la 1ra hoja del libro de Excel denominada “Actividad Litigiosa del Municipio” y con el número de la rama judicial obtener la información restante del proceso, el cual debe estar registrado en esta hoja.

Lo anterior para evitar el desgaste del doble registro de la información.

3. PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO: En este formato se pretende adelantar el registro de las posibles causas primarias de eventuales litigios y que esto le sirva al administrador saliente y al entrante como 1ra línea de defensa. Aquí la información a incluir en los criterios son:

Derechos de petición:

Fecha de Radicación: Aquí el usuario debe registrar en el formato **día/mes/año** la fecha en la que fue radicado el derecho de petición en la entidad.

Dependencia a la que fue asignado: En este campo debe registrarse la dependencia u oficina de la entidad territorial a la cual fue asignada la respuesta y cumplimiento de la petición. Ejemplo: oficina de planeación – secretaría de Gobierno.

Respuesta: Este Criterio se divide en 2:

- El primero, denominado “SI (fecha y N° guía de envió)” se debe diligenciar si al derecho de petición objeto de registro ya se le expidió una respuesta, caso en el cual deberá incluirse el número de la guía con la que fue remitida o la prueba que certifique su respuesta.
- El segundo, denominado “NO (fecha tentativa de respuesta/motivo de la Falta de Respuesta)”: Este campo se diligenciará en el caso de que aún no se le haya expedido una respuesta por parte del ente territorial a la petición presentada, caso en el cual deberá indicar la fecha en que será expedida la respuesta si aún está dentro de los términos legales (ley 1755 de 2015) o indicará el motivo de la falta de respuesta ante la eventual situación de que se encuentren vencidos los términos legales para dar respuesta.

Acciones o Medios de Control Interpuesto en contra de la entidad para su Protección (nombre -N° Rama): En este campo el usuario en el caso que se haya iniciado alguna acción o medio de control originado en la petición sujeto de registro deberá indicar el tipo de acción o medio de control (nombre- ejemplo: nulidad y restablecimiento del derecho) y el número de la rama judicial para el proceso (23 dígitos).

Con esta última información el usuario se dirige a la 1ra hoja del libro de Excel denominada “Actividad Litigiosa del Municipio” y con el número de la rama judicial obtener la información restante del proceso, el cual debe estar registrado en esta hoja.

Lo anterior para evitar el desgaste del doble registro de la información.

Conciliaciones:

Fecha de Solicitud o Convocatoria: Aquí el usuario debe registrar en formato **día/mes/año** la fecha en que la entidad territorial solicitó conciliación o la fecha en la que fue convocada a la conciliación dependiendo de la situación en la que se esté.

Calidad: En este campo el usuario solo seleccionará si la entidad territorial es la convocada o la convocante dentro de la conciliación.

Nombre de Convocante: Si la entidad es la convocada a la conciliación, el usuario en este campo deberá indicar el nombre completo del convocante.

Despacho: Hace alusión al despacho de la autoridad encargada de adelantar y coordinar el proceso de conciliación. Por ejemplo: Procuraduría 23 – Delegada para asuntos electorales o Inspección del Trabajo del Municipio de Fonseca – La Guajira.

Medio de Control que se pretende: Aquí debe registrarse el medio de control que posteriormente se podría presentar en contra de la entidad territorial. Esta información puede obtenerse copia de

se podría presentar en contra de la entidad territorial. Esta información puede obtenerse copia de la solicitud de conciliación que les es remitida.

Apoderado del Convocante: Este campo debe diligenciarse con el nombre completo del abogado que representa los intereses del convocante y su número de Tarjeta Profesional.

Apoderado de la Entidad: Aquí debe incluirse el nombre del abogado que adelanta la defensa de la entidad territorial en esta conciliación, así como su vinculación a la entidad (Funcionario Público – Contratista) y el número de su tarjeta profesional.

Resultas de la Conciliación: En este campo el usuario debe seleccionar de las opciones que se registran (Se Concilio – No Se Concilio) para indicar el resultado final de la conciliación.

Número del Acta de Conciliación: En este espacio se indicará el número del acta de conciliación o de la constancia de no acuerdo expedido por la entidad donde se adelantó el proceso de conciliación.

Despacho Judicial que Aprobó / Improbó: Si la conciliación fue efectiva, es siempre remitida a un juez - en el amplio sentido de la palabra – para su revisión y aprobación o improbación. En este campo y en relación a lo explicado se deberá por parte de usuario indicar el despacho judicial que aprobó o improbó la conciliación.

Decisión del Despacho Judicial: En este campo y atendiendo las directrices del criterio 10 y a el hecho de si la conciliación es judicial o extra judicial, se debe escoger entre las opciones que se muestran (aprobada, improbada, terminación del proceso, continuación del litigio sobre lo no conciliado) para indicar la situación final de la conciliación.

Propuesta de política de prevención

Bajo la premisa de que las entidades territoriales poseen una política de prevención del daño antijurídico se propone dentro del marco del proceso de empalmes diligenciar el presente cuadro obedeciendo a los criterios que definimos a continuación.

Causas Primarias o Subcausas: En este campo el usuario debe registrar la causa o causas que originaron la política de prevención del daño antijurídico. Ejemplo: un derecho de petición sin respuesta – un acto administrativo donde se estipula un impuesto ilegal.

Medida: Aquí deben incluirse las medidas que se van a usar o se estén usando para mitigar o corregir las causas primarias identificadas en el criterio 1. Siguiendo con el ejemplo del criterio anterior el ejemplo sería: capacitar a los funcionarios de servicio al ciudadano para que las respuestas de los derechos de petición sean en el tiempo indicado legalmente – iniciar una demanda de nulidad y restablecimiento del derecho (Lesividad) para dejar sin efecto el acto administrativo que implemento el impuesto ilegal.

Mecanismo: Este campo está habilitado para que el usuario determine que instrumento o actividad implementará o implemento para la medida diseñada. Ejemplo: Capacitación – Presentación de la Demanda.

Cronograma: El usuario debe indicar en este campo los plazos ciertos y determinados en los que se ejecutaran las medidas plantadas. Ejemplo: una semana de capacitación que será del 3 al 7 de agosto de 2015, en las jornadas de la mañana – la presentación de la demanda se hará el día 8 de septiembre de 2015.

Responsable: Aquí se debe señalar el o los funcionarios o contratistas responsables de la ejecución y verificación del cumplimiento de la medida. Ejemplo: El Coordinador de del Servicio de Atención al Ciudadano (nombre) – El Contratista (Abogado) N° 015 del municipio de Fonseca – La Guajira (nombre).

Recursos: En este campo se debe indicar el recurso humano, administrativo y financiero necesario para ejecutar la medida propuesta. Ejemplo: la capacitación se hará en el salón de eventos de la Alcaldía Municipal, será dictada por el personero municipal y la Secretaria de Gobierno, será dirigida a todos los funcionarios de atención al ciudadano y se dispondrá para logística (equipos de sonido y refrigerio) 2 millones de pesos.

Divulgación: Aquí el usuario deberá señalar el mecanismo utilizado para que todas las personas involucradas en la política de prevención del daño antijurídico conozcan las medidas propuestas. Ejemplo: A través de correos Institucionales y divulgación que hagan los funcionarios de talento humano y el coordinador del atención al ciudadano.

Indicador de Gestión: En este campo se debe cuantificar el mecanismo escogido. Ejemplo: Capacitación= 20 personas – Presentación de Demandas= 1 Demanda.

Indicador del Resultado: El usuario debe cuantificar el efecto del mecanismo; es decir que si se capacitó para que los derechos de petición sean resueltos en el tiempo indicado por la ley se debe incluir desde la capacitación cuantos derechos de petición se han resueltos en los términos de ley.

Indicador de Impacto: Aquí se debe señalar los resultados de la implementación de la medida y el mecanismo. Ejemplo: decir en qué porcentaje se han reducido las tutelas solicitando la protección por derechos de petición sin respuesta por parte de la entidad.

Los anteriores criterios dependerán del Contenido del plan de acción para resolver o mitigar las causas primarias que ocasionen o puedan ocasionar daños antijurídicos es la propuesta de política. El Área competente: el Comité de Conciliación junto con el área misional que genera el problema y demás dependencias que deban participar y los insumos serán causas primarias identificadas, conocimiento de las funciones de cada una de las dependencias de la entidad y los recursos a su cargo.

Señores usuarios con este instrumento se busca relacionar las medidas de prevención del daño antijurídico que la administración saliente desarrolló en el periodo correspondiente a fin de que la entrante, las continúe o las fortalezca. Es importante señalar que este instrumento hace parte de los lineamientos básicos para el diseño de una política de prevención de daño antijurídico implementado por la Agencia, en consecuencia, si un municipio de 4ª, 5ª y 6ª categoría requiere realizar el proceso completo con el acompañamiento de la Agencia, le serán aplicables en su integridad el instrumento y su respectivo instructivo.

CRITERIO GENERAL – Usuario: Cuando se hace referencia al **USUARIO**, se habla del encargado dentro de la Administración del ente territorial de diligenciar el instrumento de registro de la Actividad Litigiosa del municipio.

Información de Contacto:

Defensa Jurídica
Centro Empresarial C 75 pisos 2 y 3 Bogotá, Colombia
Carrera 7 # 75- 66
Conmutador (571) 255 8955
www.defensajuridica.gov.co



Agencia Nacional de Defensa
Jurídica del Estado



DNP Departamento Nacional de Planeación



FUNCIÓN PÚBLICA Ministerio del Poder Judicial



Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

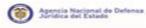


CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS DEFENSA JURÍDICA

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la defensa jurídica de la entidad territorial?	
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en la implementación de la defensa jurídica de la entidad territorial?	
3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?	
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas en el marco de defensa jurídica de la entidad territorial?	
5. ¿Cuáles son las dificultades en el marco de la defensa jurídica de la entidad territorial?	

 AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA <small>Judicial del Estado</small>						ESTADO DEL PROCESO										 INSTITUTO PARA LAS ELECCIONES								
IDENTIFICACION DEL PROCESO						ESTADO DEL PROCESO										CUMPLIMIENTO DEL FALLO								
NUMERO DE RAMA JUDICIAL (21 digitos)	fecha de Radicación	Demandante o Tutelante	Apostrado del Demandante	Clase de Proceso	Acción o Medio de control	Fecha de Admisión	Medida Cautelar Vigente	Monto de la Medida Cautelar	Tipo de Recurso Público Embargado	Instancia	Despacho Judicial Actual	Apostrado de la Entidad Territorial	Acta de Posesión / Fecha de Posesión / N° de Contrato-Público del Contrato/fecha de Vencimiento	Ultima Actuación Surtida	Ultima Actuación del Apostrado de la Entidad Territorial	Fallo	Estado del Cumplimiento	Funcionario Responsable del Cumplimiento	Capital Pagado	Interes Pagado	Total Pagado	Monto Provisión / Pasivo Contingente		
																					Valor	critero jurídico		
2015 - 00038 - 00	04/03/2015	LUIS ALVARO RIOS		Acciones Constitucionales		05/02/2015					JUZGADO PRIMERO PENAL MUNICIPAL CONOCIMIENTO	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DE ACCION DE TUTELA		Favorable						\$ 0.00		
2012 - 0065	23/04/2015	CLAUDIA PATRICIA DAVILA Y OTROS		Acciones Constitucionales		28/04/2015					JUZGADO CUARTO CIVIL MUNICIPAL	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DE INCIDENTE DE DESACATO		Favorable						\$ 0.00		
2015 - 00353	23/06/2015	MELBA RUBY PORTILLA		Acciones Constitucionales		25/06/2015					JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DE ACCION DE TUTELA		Favorable						\$ 0.00		
2015 - 0040	09/06/2015	CARLOS JOSE SOLER		Acciones Constitucionales		09/06/2015					JUZGADO SEGUNDO PENAL MUNICIPAL CONOCIMIENTO	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DE ACCION DE TUTELA		Favorable						\$ 0.00		
2015 - 00353	30/07/2015	MELBA RUBY PORTILLA		Acciones Constitucionales		10/07/2015					JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DE ACCION DE TUTELA		Favorable						\$ 0.00		
2015 - 0390	26/08/2015	DARIO FERNANDO ROMO		Acciones Constitucionales		28/08/2015					JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DE ACCION DE TUTELA		Favorable						\$ 0.00		
2009 - 00150 - 00	10/09/2015	PERSONERIA MUNICIPAL DE PASTO		Acciones Constitucionales		11/09/2015					PERSONERIA DELGADA PARA PROTECCION DE DD.HH Y MEDIO AMBIENTE	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DE ACCION DE ACCION POPULAR		Favorable						\$ 0.00		
2015000400	10/09/2015	PEDRO ALIBO BUSTOS Y OTRO		Acciones Constitucionales		14/09/2015					JUZGADO QUINTO PENAL MUNICIPAL GARANTIAS	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DE ACCION DE TUTELA		Favorable						\$ 0.00		
2015 - 00574	18/09/2015	CLARA ELISA MONCAYO		Acciones Constitucionales		23/09/2015					JUZGADO SEXTO CIVIL MUNICIPAL	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DE ACCION DE TUTELA		Favorable						\$ 0.00		
2014-00160-00	20/01/2015	PROCURADURIA 14 JUDICIAL AGRARIA		Acciones Constitucionales		22/02/2015					PROCURADURIA 14 JUDICIAL AGRARIA	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION		Favorable						\$ 0.00		
2015-007	04/02/2015	PROCURADURIA 15 JUDICIAL AGRARIA		Acciones Constitucionales		06/02/2015					PROCURADURIA 15 JUDICIAL AGRARIA	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION		Favorable						\$ 0.00		
2015-000019	18/03/2015	LUIS FERNANDO ENRIQUEZ		Acciones Constitucionales		13/03/2015					JUEZ CUARTO PENAL MUNICIPAL GARANTIAS	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION		Desfavorable						\$ 0.00		
2015-00175	12/05/2015	SERVIO DANIEL MONCAYO		Acciones Constitucionales		05/03/2015					JUZGADO SEXTO CIVIL MUNICIPAL	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION		Favorable						\$ 0.00		
2015-0040	29/05/2015	CARLOS JOSE SOLAR BAUTISTA		Acciones Constitucionales		28/05/2015					JUZGADO SEGUNDO PENAL MUNICIPAL CONOCIMIENTO	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DESACATO		Sin Fallo aún								
2015-00153-03	24/07/2015	MELBA RUBY PORTILLA		Acciones Constitucionales		25/07/2015					JUZGADO CUARTO CIVIL DEL CIRCLITO	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION DESACATO		Favorable								
2015-0390	31/08/2015	DARIO FERNANDO ROMO		Acciones Constitucionales		31/08/2015					JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL	Funcionario de la entidad territorial		CONTESTACION		Favorable						\$ 0.00		

Acciones Constitucionales
Administrativo
Laboral
Ordinario

1ra Instancia
2da Instancia

Funcionario de la entidad territorial
Abogado Externo

Favorable
Desfavorable
Sin Fallo aún

convocante
convocado

Se Concilió
No se Concilió

Aprobada
Improbada
Proceso
sobre lo No

SGP
Regalias
Recursos Propios

Repetir
No Repetir

Lineamientos para la formulación del informe de Empalme Tema: Gestión Ambiental

Objetivos:

1. Hacer entrega de la Administración territorial de manera ordenada, clara y completa
2. Revisar y analizar los logros y posibles dificultades que sean posibles de corregir antes de la entrega final.

Propuesta de estructura para el informe

Departamento:	Municipio:
Nombre del Gobernante:	
Correo electrónico:	

Área de la Gestión :	Ambiental	Sub-área:	Biodiversidad, cambio climático, gestión del riesgo de desastres, gestión del recurso hídrico, y ambiental sectorial.
Informe de Aspectos Estratégicos para el Alcalde/Gobernador			
Resultados (+ y -)	<p>1. Delimitación páramos y humedales.</p> <p>2. Formulación e implementación de Planes de Manejo de ecosistemas estratégicos (páramos, humedales, manglares y bosques secos).</p> <p>Dentro del proceso de compra de predios para la protección, conservación, recuperación de las zonas acuíferas y abastecedoras de acueductos Urbanos y rurales, se realizaron Planes de Manejo Ambiental como:</p> <p>a. PREDIO LA PLAYA, VEREDA EL SOCORRO CORREGIMIENTO DEL ENCANO.</p> <p>b. PREDIO EL RECUERDO MI TERRUÑO, VEREDA BELLA VISTA CORREGIMIENTO DEL ENCANO.</p> <p>c. PREDIO CAMPO ALEGRE, VEREDA NARANJAL CORREGIMIENTO DEL ENCANO DEL MUNICIPIO DE PASTO.</p> <p>d. PREDIO LA HUECADA, VEREDA LA HUECADA CORREGIMIENTO DE BUESAQUILLO DEL MUNICIPIO DE PASTO.</p> <p>e. PREDIO EL HUMEDAL, VEREDA SAN ANTONIO DE CASANARE, CORREGIMIENTO DE CATAMBUCO.</p> <p>f. PREDIO SAN BOSCO, VEREDA EL SOCORO, CORREGIMIENTO DEL</p>		

ENCANO.

g. PREDIO LA MERCED, VEREDA ARANDA, CORREGIMIENTO DE BUESAQUILLO.

h. PREDIO VILLA MERCEDES, VEREDA SANTA ROSA, CORREGIMIENTO DEL ENCANO.

i. PREDIO LA MERCED, VEREDA CUJACAL ALTO, CORREGIMIENTO DE BUESAQUILLO.

j. PREDIO VILLA MARIA, VEREDA VILLA MARIA, CORREGIMIENTO MAPACHICO.

3.Formulación e implementación de planes de cambio climático, o participación en planes de cambio climático departamentales o regionales. PNUD Se han realizado estudios y evaluaciones de alternativas de mitigación frente a los efectos adversos del cambio climático en las Quebradas La Loreana – Chapal, Membrillo Guaico, Guachucal y Rio Opongoy; Estudios del cinturón de protección socio ambiental en la vereda Chavez, comuna cinco, corregimiento Jamondino, comuna cuatro y corregimiento de Santa Bárbara y el plan indicativo de manejo ambiental en la Quebrada Chapal- La Loreana

4. Conformación de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres. Artículo 14 de la Ley 1523 de 2012. GESTION DEL RIESGO.

5. Implementación de los procesos de la Gestión del Riesgo (conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de los desastres) en los principales instrumentos de planificación, a saber, Plan Municipal de Desarrollo y POT.(Artículo 14 de la Ley 1523 de 2012) GESTION DEL RIESGO.

6. Para los municipios de *Pasto, Nariño, La Florida, Sandoná y Consacá*: informe de actuación del Comité Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres frente a las responsabilidades identificadas en el Conpes 3501 de 2009. Esto en la medida que la situación de riesgo de desastre no ha sido superada. GESTION DEL RIESGO.

7. Para los municipios de *Nátaga, Tesalia, Gigante (Huila) e Inzá, La Plata, Paicol, Páez (Cauca)*: informe de actuación del Comité Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres frente a las responsabilidades identificadas en el Conpes 3667 de 2010. Esto en la medida que la situación de riesgo de desastre no ha sido superada.

8. Destinación del 1% de los ingresos corrientes para la adquisición de predios o pago por servicios ambientales en cuencas abastecedoras de acueductos.**MILTON Y HENRY**

9. Asignación del uso del suelo en los instrumentos de ordenamiento territorial para la construcción de sistemas de tratamiento de aguas residuales. PLANEACION

10. Conocimiento de documentos CONPES en su jurisdicción.

Conocimiento de documentos CONPES en su jurisdicción.

La Secretaria de Gestión Ambiental dentro de su competencia tiene el conocimiento de los siguientes documentos CONPES:

- CONPES 3177/2002: Acciones prioritarias y lineamientos para la formulación del plan nacional de manejo de aguas residuales.
- CONPES 3343/2005: Lineamientos y estrategias de desarrollo sostenible para los sectores agua, ambiente y desarrollo territorial.
- CONPES 3381/2005: Importancia estratégica de los recursos de inversión regional – agua potable y saneamiento básico.
- CONPES 3463/2007: Planes departamentales de agua y saneamiento básico para el manejo empresarial de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.
- CONPES 113/2008: Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- CONPES 3810/2014: Política para el suministro de agua potable y saneamiento básico en la zona rural.

11. Identificación y atención de conflictos ambientales en los cuales los alcaldes deben hacer actividades de control y vigilancia según el artículo 65 de la Ley 99 de 1993.

Se ha realizado control y vigilancia de las áreas de especial importancia estratégica para la conservación propiedad del municipio de Pasto como: Morasurco, Divina Pastora y Tábano Campanero, a través de la contratación de gestores ambientales habitantes de la zona, quienes en el transcurso del proceso, han realizado actividades de mantenimiento de dichas áreas y han sido capacitados en el tema de control y vigilancia de ecosistemas estratégicos y áreas para la conservación. También se han realizado planes de manejo ambiental de los predios adquiridos por el municipio, los cuales están destinados para la conservación del recurso hídrico y la biodiversidad a través de la implementación de acciones para su protección.

Es indispensable acatar la protección de las rondas hídricas de las microcuencas Pasto, Bobo y Guamez que atraviesan el Municipio e implementar planes de manejo ambiental a los predios adquiridos pro el Municipio. En Residuos Sólidos se debe mitigar los puntos críticos de acumulación de residuos y fortalecer el comparendo ambiental.

12. Cofinanciación y ejecución de obras y proyectos de irrigación, drenaje, recuperación de tierras, defensa contra las inundaciones y

regulación de cauces o corrientes de agua, para el adecuado manejo y aprovechamiento de cuencas y micro-cuencas hidrográficas, en coordinación con los entes directores y organismos ejecutores del Sistema Nacional de Adecuación de Tierras y con las Corporaciones Autónomas Regionales según el artículo 65 de la Ley 99 de 1993. **LUIS CARLOS QUINTERO**

13. Para los 46 municipios de la *cuenca de Río Bogotá* y al departamento de Cundinamarca: avance en la implementación de la sentencia del Río Bogotá¹ en su entidad territorial. **NO**

14. Acciones de control de la minería ilegal en el marco de sus competencias y en coordinación con autoridades ambientales, mineras, policivas y judiciales. **NO**

15. Conformación de los COTSA departamentales y en las mesas técnicas que se desarrollen en el marco de estos, para la implementación de la Política Integral de Salud Ambiental.

16. Implementación de acciones para mejorar la movilidad en las ciudades que tenga incidencia en la reducción de la contaminación del aire, como la desintegración física de vehículos, mejoramiento de vías, renovación del parque automotor que opere con tecnologías limpias, planes de movilidad.

Durante la administración 2012-2015 se realizaron 4 jornadas de Día sin Carro – Día Sin Moto para generar conciencia en los habitantes del Municipio de Pasto en cuanto a la utilización medios alternativos de transporte, para mejorar la calidad del aire, adicionalmente se realizaron operativos de control a fuentes móviles en coordinación de Policía de tránsito y Corponariño

17. Desarrollo de sistemas regionales de aprovechamiento de residuos sólidos y porcentaje de residuos sólidos aprovechados.

En el Municipio de Pasto no se ha avanzado en aprovechamiento de residuos sólidos, a través de convenios realizados con Cooperativas de recicladores se comercializan alrededor de 200 Tn/mes de material recuperable.

18. Implementación de parques industriales eficientes en el uso de agua, fuentes de energía, y minimización de residuos o vertimientos, y otras formas de encadenamientos productivos enfocados hacia producción y

¹ Expediente núm. AP-25000-23-27-000-2001-90479-01

consumo sostenible.NO			
Temas por resolver en el Corto Plazo (100 DIAS)	<p>Asunto:</p> <p>1.Formulación e implementación de Planes de Manejo de ecosistemas estratégicos (páramos, humedales, manglares y bosques secos).</p> <p>Elaboración de Planes de Manejo Ambiental para la protección, conservación, recuperación de las zonas acuíferas y abastecedoras de acueductos Urbanos y rurales, se realizaran Planes de Manejo Ambiental como:</p> <p>Predio Alaska, vereda Alisales, corregimiento del Santa Bárbara y Predio Paramo Plazuelas, vereda San Francisco, corregimiento de Buesaquillo</p> <p>2.Tomar las medidas requeridas para la conformación del inventario de asentamientos/viviendas en zonas de alto riesgo de desastres. De acuerdo con el Art. 56 de la Ley 9 de 1989: Las autoridades que incumplieren las obligaciones que se les impone con respecto a la conformación del inventario de asentamientos en riesgo, incurrirán en el delito de prevaricato por omisión previsto en el artículo 150 del Código Penal, sin que respecto de ellos proceda el beneficio de excarcelación. RIESGOS/INVIPASTO.</p> <p>3.Para los 46 municipios de la <i>cuenca de Río Bogotá</i> y al departamento de Cundinamarca: cumplimiento de la sentencia del Río Bogotá en su entidad territorial.</p> <p>ACCIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS .implementar medidas para enfrentar el Fenómeno del Niño.</p>		<p>Fecha:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
	Riesgos TODOS LOS RIESGOS		<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
Informe Misional			
Área de la Gestión :	Ambiental	Sub-área:	Biodiversidad, cambio climático, gestión del riesgo de desastres, gestión del recurso hídrico, y ambiental sectorial.
Resultados (+ y -)	<p>1.Participación en la definición de la estructura ecológica principal: declaratoria de áreas protegidas municipales, locales, departamentales y nacionales; identificación y delimitación de ecosistemas estratégicos (páramos, humedales, manglares, y bosque seco tropical), y de otros ecosistemas (bosques, sabanas, arrecifes de coral, pastos marinos, etc.</p>		

Participación en la conformación del SIDAP, el cual es liderado por PNN.

2. Desarrollo de sistemas productivos en concordancia con la vocación de uso del suelo. AGRICULTURA

3. Identificación de actores involucrados en la gestión de los ecosistemas, adicionales a las autoridades ambientales; y articulación interinstitucional para la implementación de medidas de conservación, uso y aprovechamiento de ecosistemas.

Los actores involucrados en la gestión de los ecosistemas son:

-PNUD (Programa Naciones Unidas para el Desarrollo)-ADC (Asociación para el Desarrollo Campesino)-FAGED(Fundación ambiente, Gestión y desarrollo socioeconómico), y la articulación interinstitucional para la implementación de medidas de conservación son a través de la alianza ambiental y la red dinamizadora del SILAP.

4. Análisis de los impactos potenciales de los escenarios de cambio climático para Colombia 2011-2100 (IDEAM, PNUD, MADS, DNP, CANCELLERÍA, 2015).PNUD

5. Financiamiento e implementación de medidas de adaptación al cambio climático.PNUD

6. Implementación de proyectos del Mecanismo de Desarrollo Limpio, Acciones de Mitigación Nacionalmente Apropriadas, u otras iniciativas de mitigación de gases efecto invernadero.PNUD

7. Formulación e implementación de proyectos de Reducción de Emisiones por Degradación y Deforestación de Bosques (REDD).PNUD

8. Formulación de Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (Art. 37 Ley 1523 de 2012) GESTION DEL RIESGO

9. Proceso de creación del Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (Art. 53 y 54 Ley 1523 de 2012) GESTION DEL RIESGO

10. Formulación de la Estrategia municipal de emergencias (Art. 37 Ley 1523 de 2012) GESTION DEL RIESGO.

11. POT revisado incorporando análisis de riesgo de desastres frente a inundaciones y deslizamientos, en los términos del Decreto 1807 de 2013 del MVCT y la concertación del mismo con la CAR (Art. 39 a 42 Ley 1523 de 2012). GESTION DEL RIESGO Y PLANEACION.

	<p>12.Identificación de asentamientos en alto riesgo de desastres (Ley 9ª de 1989, Ley 2ª de 1991, Ley 1523 de 2012 y Resolución 448 de 2014 (MVCT) GESTION DEL RIESGO</p> <p>13.Programas dentro del PMD de acuerdo con los identificados en el POT para reducción de riesgo y orientados al conocimiento y reducción del riesgo (proyectos orientados a asentamientos en riesgo identificados en el inventario) y al manejo de los desastres (Art. 39 a 42 y Art. 53 Ley 1523 de 2012). GESTION DEL RIESGO</p> <p>14. Inclusión de determinantes ambientales en la actualización los instrumentos de ordenamiento territorial. Estructura Ambiental, dentro del POT 2014-2027 Agrupa las determinantes y condicionantes propias del territorio desde su condición natural, además de los elementos indispensables para asegurar el suministro de recursos ambientales esenciales para la supervivencia de la población y la prestación de servicios ecosistémicos. El componente fundamental de esta estructura es la Estructura Ecológica Municipal, que asentada sobre sus cuencas hidrográficas se constituye en la base de ordenamiento territorial.</p> <p>15. Priorización de la compra de predios para la construcción de sistemas de tratamiento de aguas residuales. CRISTIAN</p> <p>16.Estudios técnicos, sociales y ambientales para proponer al Gobierno Nacional las medidas de protección del ambiente sano, las cuencas hídricas, el desarrollo económico, social, cultural de sus comunidades y la salubridad de la población, frente a las posibles afectaciones que pueden derivarse de la actividad minera. (Artículo 192 de la Ley 1753 de 2015)ND</p> <p>17. Incorporación de determinantes ambientales y de salud en el ordenamiento territorial.SALUD Y PLANEACION</p>
<p>Qué debería Continuar?</p>	<p>1. Formulación e implementación del Plan de Cambio Climático, de acuerdo con la Hoja de Ruta para la Formulación de Planes de Adaptación y los Planes de Acción Sectorial de Mitigación de gases efecto invernadero. PNUD</p> <p>2.Proyectos de Reducción de Emisiones por Degradación y Deforestación de Bosques (REDD). PNUD</p> <p>3. los recursos anuales recibidos por parte de la nación son del sistema general de participación con una ejecución y destinación específica. Por otra parte está en ejecución el proyecto denominado “CONSTRUCCION TERCERA FASE ACUEDUCTO MULTIVEREDAL DE SANTA BARBARA DESDE LA PIRIOLA PASTP, TAMGUA - NARIÑO”, proyecto regional que abarca los Municipios de Pasto y Tangua, financiado con recursos de regalías y terminara su ejecución en la</p>

	<p>vigencia de 2016. Con relación al fondo de cofinanciación con el Plan Departamental de Aguas, se cuenta con unos proyectos que están entrando a ser aprobados los cuales se ejecutaran desde la vigencia 2016. POT revisado incorporando análisis de riesgo por cambio climático y variabilidad climática, generados para ámbito municipal, departamental, o regional. PNUD</p> <p>4. Incorporación de los programas del Plan Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres y del POT revisado en el Plan Municipal de Desarrollo. RIESGOS</p> <p>5. Destinación de recursos al Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres con el fin de implementar los procesos de la gestión del riesgo de desastres estipulados en el Plan Municipal de Desarrollo. RIESGOS</p> <p>6. Programas orientados a la reducción del riesgo de desastres en el municipio para lo cual la financiación con recursos de regalías es una fuente alternativa de financiamiento y acceso a recursos de cofinanciación departamental y Nacional. RIESGOS</p> <p>7. Proponer al Gobierno Nacional las medidas de protección del ambiente sano, las cuencas hídricas, el desarrollo económico, social, cultural de sus comunidades y la salubridad de la población, frente a las posibles afectaciones que pueden derivarse de la actividad minera. (Artículo 192 de la Ley 1753 de 2015) ND</p>
<p>Lecciones aprendidas</p>	<p>1. Sobre el proceso de incorporación del riesgo e identificación de programas de reducción de riesgo en la formulación del POT. RIESGOS</p> <p>2. Financiación de acciones de conocimiento, reducción y manejo de desastres. RIESGOS</p> <p>3. Levantamiento de información para el inventario de asentamientos en alto riesgo desastres. RIESGOS</p> <p>LAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS INCLUIDOS EN ESTE FORMATO.</p>
<p>Dificultades</p>	<p>1. Financiación de estudios de riesgo de desastre.</p> <p>2. Financiación de programas y proyectos de reducción del riesgo.</p>

Informe Operativo			
Área de la Gestión :	Ambiental	Sub-área:	Biodiversidad, cambio climático, gestión del riesgo de desastres, gestión del recurso hídrico, y ambiental sectorial.
Resultados (+ y -)	<p>1. Formulación de la Estrategia municipal de emergencias (Art. 37 Ley 1523 de 2012. Definición de protocolos de actuación por parte de las dependencias del municipio y principales entidades adscritas. GESTION DEL RIESGO</p> <p>2. Concertación del POT con la CAR (relacionado al tema de gestión del riesgo de desastres teniendo en cuenta; i) delimitación y zonificación de las áreas de amenaza; ii) delimitación y zonificación de las áreas con condiciones de riesgo; iii) determinación de las medidas específicas para su mitigación, y cartografía correspondiente). GESTION DEL RIESGO</p> <p>3. Estudios de riesgo adelantados en el municipio, orientados a la revisión del POT. GESTION DEL RIESGO</p> <p>4. Evaluación de impactos potenciales de cambio climático y variabilidad climática, y diseño de las medidas correspondientes de adaptación al cambio climático. PNUD</p> <p>5. Formulación de proyectos de mitigación de gases efecto invernadero. PNUD</p> <p>RELACIONAR LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES RELACIONADOS EN ESTE FORMATO. TODOS</p>		
Qué debería Continuar?	<p>1. Programas identificados en el POT y el Plan Municipal de Gestión del Riesgo, reflejados en el Plan Municipal de Desarrollo y de Inversiones. (Art. 14 Ley 1523 de 2012)</p> <p>2. Programas identificados en el PMGRD. (Art. 14 Ley 1523 de 2012)</p> <p>3. Identificación de recursos de financiación local y acceso a Fondo de cofinanciación departamental (Sistema General de Regalías en estos dos casos) y nacional. (Art. 14 Ley 1523 de 2012). TODOS</p>		
Lecciones aprendidas	<p>1. Financiación de proyectos de gestión del riesgo de desastres con recursos del Sistema General de Regalías y del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (si hubo recursos de estos fondos en el período de su administración). RIESGOS</p> <p>2. Manejo de emergencias con recursos locales. RIESGOS</p> <p>3. Financiación de proyectos de gestión de ecosistemas. Fuente de financiación Ley 99 DEL 93 ARTICULO 111.</p>		

Dificultades	1. Financiación de acciones de conocimiento del riesgo, desarrollo de estudios e implementación de las medidas en el PMD.
---------------------	--

Indicadores de la gestión			
Área de la Gestión :		Sub-área:	
Soportes de la gestión documental y de información			
Área de la Gestión :		Sub-área:	
<u>Nombre del archivo:</u>		<u>Tipo de documento que lo respalda:</u>	
		Resolución de conformación del Consejo Municipal. Resolución de creación del Fondo Municipal de Gestión del Riesgo. Adopción del POT con insumos de amenaza, vulnerabilidad y Riesgo. Planes de Cambio Climático.	

Capítulos:

1. Informe de gestión y empalme del Mandatario
2. Informe de gestión y empalme de los Secretarios/jefes
3. Informe de gestión y empalme de los técnicos-operativos
4. Resultados en cuanto al cumplimiento Planes de la ET
Cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Inversiones Municipal, con respecto a los programas orientados a la reducción de riesgo en el municipio y conformación del Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.

Contacto:

Subdirección de Desarrollo Ambiental Sostenible del Departamento Nacional de Planeación

Diana Hernández Gaona

Correo: dhernandez@dnp.gov.co



INFORMACION A TENER EN CUENTA EN LOS PROCESOS DE EMPALME DE LAS ALCALDÍAS MUNICIPALES – 2015-2016
Sector: Agua Potable y Saneamiento Básico

1. GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

¿El Municipio está descertificado?	SI	<ul style="list-style-type: none"> Resolución SSPD de Descertificación 	
	NO	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con análisis de recursos SGP 	El municipio no está descertificado, el análisis de recursos de SGP la entrega la SECRETARIA DE HACIENDA
¿El Municipio está vinculado al Plan Departamental de Aguas PAP – PDA de su departamento	SI	<ul style="list-style-type: none"> Convenio de cooperación y apoyo financiero PAP-PDA suscrito con el gestor (Revisar compromiso de recursos y vigencia) 	En esta vigencia 2015 se asumieron los últimos compromisos.
	NO	<ul style="list-style-type: none"> Establecer los recursos disponibles según la fuente (SGP- Recursos propios) 	Los recursos de SGP disponibles los establece la SECRETARIA DE HACIENDA
Proyectos de APSB		<ul style="list-style-type: none"> Proyectos incluidos en el plan de Desarrollo Municipal Proyectos en curso de viabilizarían en Plan Departamental de Aguas – PAP- PDA Estudios y Diseños en APSB (en caso de contar con ellos) 	<p>Los Proyectos de APSB son:</p> <ol style="list-style-type: none"> Alcantarillado sanitario y pluvial vivienda digna corregimiento de Mocondino. Alcantarillado Pluvial y sanitario Mocondino Centro, Alto y Dolores Centro corregimiento de Mocondino. Alcantarillado Pluvial y sanitario Botanilla corregimiento de Catambuco. Acueducto la alianza y Buesaquillocentro o corregimiento de Buesaquillo.
Recursos para Agua Potable y		<ul style="list-style-type: none"> Recursos Disponibles en el Municipio Compromisos Asumidos por el 	En el momento no se cuenta con recursos



Saneamiento Básico		<p>Municipio o Distrito</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuentas por pagar • Reservas Presupuestales • Saldo en Bancos • Embargos • Estado del servicio a la deuda con fuente de pago SGP - APSB • Pasivos exigibles. 	disponibles por parte del Municipio ni cuentas por pagar, ni reservas presupuestales o saldos en bancos o embargos, ni deudas p pasivos.
SUBSIDIOS		<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de agotamiento de lo dispuesto por el art. 6 de la Ley 142 de 1994 • Acuerdo del Concejo Municipal para la creación del FSRI • Acuerdo Municipal de porcentajes de subsidios y contribuciones para aplicar en la vigencia 	Todo lo concerniente lo aporta la Secretaria de hacienda Municipal y oficina Jurídica del Municipio.
Seguimiento a los recursos		<ul style="list-style-type: none"> • Estado de Reporte de Información al FUT – Formulario Unico Territorial 	

5. ESTADO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Inventario de prestadores de servicios en el municipio		<ul style="list-style-type: none"> • Identificar prestador de servicios en Cabecera Municipal: Empresa Prestadora, Municipio Prestador Directo u Organización Autorizada • Identificar otros prestadores en zona rural 	SUI Reportes Autoridad Sanitaria. Se anexa lista de organizaciones prestadoras de servicio y su estado.
Indicadores de Cobertura por servicio		<i>Verificar indicador para cada prestador según inventario de prestadores de servicios</i>	SUI Se anexa información presentada con corte a 31 de diciembre de 2014.
Indicadores de Continuidad		<i>Verificar indicador para cada prestador según inventario de prestadores de servicios</i>	SUI Se anexa información presentada con corte a 31 de diciembre de 2014.
Estado de cargue de		<i>Verificar indicador para cada prestador según</i>	SUI

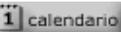


información al SUI		<i>inventario de prestadores de servicios</i>	Se anexa información presentada con corte a 31 de diciembre de 2014.
Indicadores de Calidad de agua		<ul style="list-style-type: none"> Autoridad Sanitaria – Reporte de resultados IRCA (Índice de Riesgo de Calidad del Agua) 	SIVICAP – Sistema de Vigilancia de Calidad del Agua.
Sanciones o Investigaciones de organismos de control y vigilancia		<i>Verificar en archivos de cada prestador de servicios en el municipio</i>	Jose luis..... copia.....

6. ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

AMBIENTE – RECURSO HÍDRICO		<ul style="list-style-type: none"> Plan de Ordenamiento y Manejo de Cuencas - POMCA 	La entidad responsable es Corponariño.
AMBIENTE – RECURSO HÍDRICO		<ul style="list-style-type: none"> Plan de Gestión Integral de Recurso Hídrico PGIRH 	Reposa en la Secretaria de Gestión Ambiental.
ASEO		<ul style="list-style-type: none"> Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS Catastro de árboles para poda Catastro de áreas de césped para la poda 	Plazo: a 20 de diciembre de 2015. NO EXISTE.
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		<ul style="list-style-type: none"> Plan Indicativo para Agua Potable y Saneamiento Básico 	N.A.
ESTRATIFICACION		<ul style="list-style-type: none"> Acto administrativo de adopción de la estratificación urbana, centros poblados y finca y vivienda rural dispersa, y sus actualizaciones. Acto administrativo de creación del comité permanente de estratificación. Certificación de la secretaria Técnica del Comité permanente de estratificación de conformidad con la metodología nacional establecida. 	Esta información será entregada por la Secretaria de Planeación Municipal.

Centro Poblado	Numero de Predio asignado por el Sistema	Direccion del Predio	Numero de Matricula Inmobiliaria	Numero de la Escritura Publica	Estado del Predio	Fecha del Estado (Todas las fechas son a 31 de diciembre de 2013)
LA CALDERA	21973	LA CALDERA ALTO	240-49765	4057	Seleccione	Id36*
BUESAQUILLO ALTO	49802	La Toma-Villa Julia	240-149734	4766	Seleccione	Id43*
CUJACAL	55687	CUJACAL	240-91713	1743	Seleccione	Id50*
LA LAGUNA CENTRO	21969	LA LAGUNA	240-24688	5859	Seleccione	Id57*
CABRERA	21972	CABRERA	240-98	2330	Seleccione	Id64*
LA LAGUNA CENTRO	21977	GARRAPATERO	240-198513	2299	Seleccione	Id71*
SANTA BARBARA	49803	San Miguel - Divino Niño	240-72974	2713	Seleccione	Id78*
BUESAQUILLO	84037	LA HUECADA	240-234177	5883	Seleccione	Id85*
SANTA BARBARA CENTRO	21975	EL CARMEN	240-148927	2618	Seleccione	Id92*
CABRERA	21970	BUENAVISTA	240-74246	2298	Seleccione	Id99*
SANTA BARBARA	49801	San Miguel- Divino Niño	240-93496	4782	Seleccione	Id106*
MORASURCO	55686	DAZA	240-225786	4796	Seleccione	Id113*
SANTA BARBARA CENTRO	21968	CONCEPCION BAJO	240-191832	3091	Seleccione	Id120*
EL ENCANO	55684	EL NARANJAL	240-19489	1315	Seleccione	Id127*
JAMONDINO	21976	JAMONDINO	240-24914	6458	Seleccione	Id134*
BUESAQUILLO	31141	Alto de Moras-Villa Julia	240195513	5553	Seleccione	Id141*
CANCHALA	55685	CANCHALA ALTO	240-218047	3296	Seleccione	Id148*

					<i>Seleccione</i>			
MOCONDINO	21967	MOCONDINO	240-114555	5478	<i>Seleccione</i>			<i>Id155*</i> 
LA LAGUNA CENTRO	21971	AGUAPAMBA	240-88137	3633 E. compraventa y 3881 E. Aclaraci3n	<i>Seleccione</i>			<i>Id162*</i> 
SANTA BARBARA CENTRO	21974	EL CARMEN	240-119697	2570	<i>Seleccione</i>			<i>Id169*</i> 
BUESAQUILLO	31140	Mira-Villa JuliaSan	24062757	3661	<i>Seleccione</i>			<i>Id176*</i> 
BUESAQUILLO	31142	San Jose- Villa Julia	24062427	4215	<i>Seleccione</i>			<i>Id183*</i> 
JAMONDINO	49800	Lote No. 4 El Recuerdo-Santa Elena	240-196124	1471	<i>Seleccione</i>			<i>Id190*</i> 
LA CALDERA	55683	LA CALDERA	240-49736	754	<i>Seleccione</i>			<i>Id197*</i> 

Centro Poblado	Direccion del Predio	Area del Predio (Ha)	Visitas Tecnicas	Uso en aprovechamiento	Uso en disposicin final	Uso en transferencia	Distancia al casco urbano (km)	Distancia a las fuentes superficiales de agua (km)	Fuentes subterrneas de agua	Distancia al aeropuerto mas cercano (km)	Del interes social y de utilidad publica	Accesibilidad vial	Distancia de la Via de Acceso (Km)	Numero de Vias de Acceso	Disponibilidad de material de cobertura	Areas inestables	Zona de riesgo sismico alto
<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i> ▼
<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i> ▼
<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i> ▼
<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i> ▼
<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i> ▼



DNP Departamento Nacional de Planeación



FUNCIÓN PÚBLICA Sistema Nacional de Función Pública



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA



INSTRUCTIVO FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

<p>Nombre completo de la entidad: Consignar el nombre completo de la entidad sin siglas ni abreviaturas.</p> <p>Nombre de la Dependencia: Consignar el nombre completo de la oficina o dependencia sin siglas ni abreviaturas.</p> <p>Objeto del inventario: Inventario Documental con corte al ---- de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.</p> <p>Número de orden: Número consecutivo de cada asiento, es decir, de cada unidad de conservación inventariada, (cajas, carpetas, tomo o archivos magnéticos). Si un expediente tiene más de una carpeta, se debe inventariar por separado cada carpeta, es decir si un expediente consta de tres (3) carpetas, se deben diligenciar tres (3) campos o líneas del inventario.</p> <p>Código: Números establecidos por la entidad para la identificación de las oficinas productoras y cada una de las series, subseries o asuntos inventariados. <i>(Opcional)</i></p> <p>Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético: Nombre concreto y completo de la unidad de conservación inventariada. Para el caso de archivos magnéticos consignar la dirección y nombre del archivo magnético y el formato. (Word, PDF, Excel, PPT, Etc.)</p> <p>Fechas Extremas:</p> <p>Inicial: Debe consignarse la fecha inicial (más antigua) con la cual se abre el expediente o asunto. Deben colocarse día, mes y los cuatro (4) dígitos del año. Cuando la documentación no tenga fecha se anotará (s.f.)</p> <p>Final: Debe consignarse la fecha final (más reciente) con la cual se cierra el expediente o asunto, al momento del inventario. Deben colocarse día, mes y los cuatro (4) dígitos del año. Cuando la documentación no tenga fecha se anotará (s.f.)</p> <p>Unidad de conservación – Cajas: Consignar el número de la caja donde se conserva la unidad de conservación inventariada.</p> <p>Unidad de conservación – Carpeta: Consignar el número de orden de la carpeta inventariada, de acuerdo con la ubicación en la unidad de almacenamiento. (Caja).</p> <p>Unidad de conservación – Tomo: Consignar el número de orden del tomo o empastado inventariado, de acuerdo con la ubicación en la unidad de almacenamiento. (Caja).</p> <p>Unidad de conservación – Serial CPU: Consignar el número de placa de inventario del PC donde se encuentra el archivo inventariado.</p> <p>Unidad de conservación – CD: Consignar el número del CD donde se encuentra el Archivo inventariado.</p> <p>Número de folios o peso en Kb: Consignar la cantidad de folios que posee la carpeta. Si es una carpeta se consigna la cantidad de folios específica; pero si se trata de una carpeta que hace parte de un expediente se consignará por ejemplo: 1 al 220. El siguiente registro será 221 al 480. Si se trata de un archivo magnético, se debe consignar el peso en KB del mismo, así por ejemplo: 17.106 KB.</p> <p>Soporte: Consignar la clase de soportes, que puede ser entre otros: papel, Microfilmes, cinta magnética, CD, DK, DVD, CPU), etc.</p> <p>Frecuencia de consulta: Consignar el índice o la frecuencia de consulta que puede ser: Alto, medio, bajo o nulo.</p> <p>Observaciones: Se consignarán los datos que sean relevantes y no se hayan registrado en las columnas anteriores. Para la documentación ordenada numéricamente, como actas, decretos, resoluciones, memorandos, circulares, entre otros, se anotarán los siguientes datos: faltantes los números----, saltos en la numeración (desde – hasta), números repetidos (----) actos administrativos con bis o a,b,c,d. Para los expedientes deberá registrarse la existencia de anexos, como impresos, planos, disquetes, fotografías, Cd, DVD, etc. o cualquier objeto del cual se hable en el documento principal; de éstos debe señalarse, en primer lugar, el número de unidades anexas de cada tipo, ejemplo una hoja con (5) cinco fotografías o (5) cinco fotografías sueltas. A los impresos se les asignará un número de folio y se registrará el número de páginas que lo componen. Asimismo, se anotará información sobre el estado de conservación de la documentación cuando esta presenta deterioro. (Rasgaduras, mutilaciones, perforaciones, dobleces y faltantes), químico (oxidación de tinta y soporte débil) y biológico (ataque de hongos, insectos, roedores, etc.).</p> <p>Entregado por: Se registrará el nombre y apellido, cargo y firma del funcionario Coordinador de Grupo o Jefe de Oficina responsable de la entrega de los archivos e inventarios.</p> <p>Revisado por: Se registrará el nombre y apellido, cargo y firma del funcionario delegado por Resolución de creación de Comisión Verificadora y responsable del cotejo de los archivos físicos contra el inventario.</p> <p>Recibido por: Se registrará el nombre y apellido, cargo, (Alcalde, Presidente, Gerente, Director) responsable de recibir los archivos e inventario entregados por los Coordinadores de Grupo y Jefes de Oficina de la entidad.</p>
--

(Elaborar el Inventario en Excel y control de paginación)

Datos de contacto para recibir asesoría:

Archivo General de la Nación

Subdirección de Proyectos y Asistencia Técnica

Damaris Sánchez. Germán Cárdenas

Tel: (051) 3282888 ext. 352, 369

email: contacto@archivogeneral.gov.co

Bogotá D.C., Carrera 6 No. 6-91



DNP Departamento Nacional de Planeación



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA



PREGUNTAS ESTRATÉGICAS INVENTARIO DOCUMENTAL

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al inventario documental de la Entidad?</p>	<p>REALIZAR LA DEPURACION DEL ARCHIVO BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE</p>
<p>2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el proceso de inventario documental de la Entidad?</p>	<p>NEGATIVO INSUFICIENTES INSUSMO (CARPETAS, CAJAS) PARA LA OPTIMIA ORGANIZAZION DEL ARCHIVO, DIVERSIDAD DE CRITERIOS AL MOMENTO DE ORGANIZAR EL ARCHIVO</p>
<p>3. ¿ Qué considera usted que debería continuar?</p>	<p>CAPACITACION PERMANENTE AL PERSONAL A TODO NIVEL, CUMPLIR CON LA NORMA DE ARCHIVO</p>
<p>4. ¿ Cuáles son las lecciones aprendidas del proceso de inventario documental de la Entidad?</p>	<p>ORGANIZADOS Y BAJO UN CRITERIO DE NORMAS ARCHIVISTICAS SE PUEDEN OBTENERSE EXCELENTES RESULTADOS</p>
<p>5. ¿ Cuáles son las dificultades del proceso de inventario documental de la Entidad?</p>	<p>NO HAY UNIFICACION DE CRITERIOS EN EL PROCESO DE ARCHIVO</p>

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: _____

Nombre de la dependencia: _____

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al _____ de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Cargo	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD					
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Proyecto Zonas verdes AZ -2012	02/02/2012	29/11/2015					Az		241		baja	La AZ contiene: Solicitudes a Corponariño, Autorizaciones por ejecutar y autorizaciones no ejecutadas; reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion Ambiental

	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Proyecto zonas verdes AZ-1	01/03/2012	31/12/2012			Az-1-2012			101		baja	La AZ-1 contiene: informes de contratistas, reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion Ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Proyecto zonas verdes AZ-2	01/04/2012	31/12/2012			Az-2-2012			63		Baja	La AZ-2 contiene: informes de contratistas, reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion Ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Proyecto zonas verdes AZ-3	01/04/2012	31/12/2012			Az-3-2012			89		Baja	La AZ-3 contiene: informes de contratistas, reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion Ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Proyecto zonas verdes AZ-4	16/04/2012	31/12/2012			Az-4-2012			79		baja	La AZ-4 contiene: informes de contratistas, reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion Ambiental

	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Proyecto zonas verdes AZ-4A	16/04/2012	31/12/2012			Az-4A-2012			145		baja	La AZ-4A contiene: informes de contratistas, reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion Ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Proyecto zonas verdes AZ-5	16/04/2012	31/12/2012			Az--2013			96		baja	La AZ-5 contiene: informes de contratistas, reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion Ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Zonas verdes Derecho de peticion	23/01/2013	17/12/2013			x			137		Media	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Zonas verdes PQRS -2013	09/01/2013	06/05/2013			x			220		Media	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Zonas verdes PQRS - 2013	07/05/2013	07/10/2013			X			220		Media	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental

	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Adecuación y mantenimiento de Zonas verdes PQRS - 2013	08/10/2013	25/11/2013		x				18		Media	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Adecuación y mantenimiento de Zonas verdes Informes prestacion de servicios 2013	09/04/2013	15/10/2013		x				52		Media	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	AZ 2 -2013 Adecuación y mantenimiento de Zonas verdes Cuentas e informes	01/03/2013	31/07/2013						384		Baja	La AZ contiene: cuentas e informes de operarios tecnicos y profesionales; reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion Ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	AZ-2013 Zonas Verdes	02/02/2013	31/12/2013			AZ-2013			243		baja	La AZ contiene: cuentas e informes de operarios tecnicos y profesionales; reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion Ambiental

	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Adecuación y mantenimiento de zonas verdes PQRD Podas y apeos	17/01/2014	25/06/2014		x				176		Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Podas y Apeos Actas de Comité Tecnico	07//02/2014	31/12/2014		x				111		Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Autorizaciones Podas y Apeos Corponariño	12/02/2014	09/12/2014		x				178		Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Mantenimiento de zonas verdes Autorizaciones Podas Y apeos Ejecutadas	07/02/2014	23/04/2014		x				34		Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Mantenimiento de zonas verdes Autorizaciones Podas Y apeos	08/02/2014	03/07/2014		x				201		Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental

	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Podas y Apeos PQRD	27/06/2014	09/31/2014		X				171		Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Adecucaion y mantenimmiento de zonas verdes Derechos de Peticion	30/01/2014	12/11/2014		X				82		Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Adecucaion y mantenimmiento de zonas verdes PQRD Podas y Apeos	13/01/2015	26/02/2015		X				25		Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Adecucaion y mantenimmiento de zonas verdes PQRD Podas y Apeos	26/01/2015	03/03/2015		X				51		Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Adecucaion y mantenimmiento de zonas verdes Solicitud podas y apeos	02/03/2015	27/05/2015		X						Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental

	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Adecuacion y mantenimiento de zonas verdes Solicitud podas y apeos	02/06/2015	29/10/2015		x						Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Adecuacion y mantenimiento de zonas verdes Solicitud podas y apeos	01/04/2015	30/08/2015		x						Alta	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental contiene: contrato EMAS, programacion enviada por EMAS
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Recuperacion, proteccion y manejo del recurso hidrico del Municipio de Pasto Obras Priorizadas Rio Pasto	09/01/2012	30/01/2012		x				39		Media	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Recuperacion, proteccion y manejo del recurso hidrico del Municipio de Pasto Obras	19/02/2013	31/12/2013		x				85		Media	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambienta, contiene: Informe final contratista, Convenio DEVINAR,

	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Mitigcion de la descontaminacion del Rio Pasto	20/01/2014	30/06/2014		x				79		Baja	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Mitigcion de la descontaminacion del Rio Pasto PQRS	27/02/2014	22/12/2014		x				109		Media	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Mitigcion de la descontaminacion del Rio Pasto	20/02/2014	31/12/2014		x				265		Baja	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Mitigcion de la descontaminacion del Rio Pasto	01/03/2015	31/05/2015		X				40		Baja	La carpeta reposa en el archivo central de la Secretaria de Gestion ambiental
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Estudio y evaluación de alternativas de mitigación de la microcuenca miraflores Quebrada La Loreana - Chapal frente a los efectos adversos del cambio climático	05-sep-13	dic-13		x				159 folios		Bajo	La información reposa en el archivo central de la SGA. Contiene información del proceso de contratación del estudio, informes de actividades y listados de asistencia

	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Informe Final de actividades de Estudio y evaluación de alternativas de mitigación de la microcuenca miraflores Quebrada La Loreana - Chapal frente a los efectos adversos del cambio climático	09-sep-13	31-dic-13		X					28		Bajo	La información reposa en el archivo central de la SGA. Contiene información del proceso de contratación del estudio, informes de actividades y listados de asistencia
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Cinturon de protección socio ambiental Vereda Chavez, Corregimiento de Catambuco y Comuna Cinco Municipio de Pasto	09-sep-13	31-dic-13		X					51		Bajo	La información reposa en el archivo central de la SGA. Contiene el estudio de aspectos socio ambiental en el marco del cambio climático
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Plan indicativo de manejo ambiental para la microcuenca Miraflores Quebrada Chapal - La Loreana Municipio de Pasto	09-sep-13	31-dic-13		X					48		Bajo	La información reposa en el archivo central de la SGA. Contiene el estudio de manejo ambiental en el marco del cambio climático
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Estudio y evaluación de alternativas de mitigación de las quebradas Membrillo Guaico y Guachucal frente a los efectos adversos del cambio climático en el municipio de Pasto	03-ene-14	24-mar-14		X					33		Bajo	La información reposa en el archivo central de la SGA. Contiene el estudio de alternativas de mitigación frente al cambio climático
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Estudio de inundaciones y deslaves Quebrada Membrillo - Guaico	03-ene-14	24-mar-14		X					70		Bajo	La información reposa en el archivo central de la SGA. Contiene el estudio de inundaciones y deslaves en el marco del cambio climático
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Estudio de inundaciones y deslaves Quebrada Guachucal	03-ene-14	24-mar-14		X					52		Bajo	La información reposa en el archivo central de la SGA. Contiene el estudio de inundaciones y deslaves en el marco del cambio climático

	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Cinturon de protección socio ambiental Corregimiento Jamondino y Comuna Cuatro Municipio de Pasto	03-ene-14	24-mar-14		X				36		Bajo	La información reposa en el archivo central de la SGA. Contiene el estudio de aspectos socio ambiental en el marco del cambio climático
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	Apoyo a procesos de mitigación de los efectos adversos del cambio climático en el Municipio de Pasto	11-jun-15	25 de sept-2015		X				29		Bajo	La información reposa en el archivo central de la SGA. Contiene información del proceso de contratación del estudio, informes de actividades y listados de asistencia
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	REGISTROS PUBLICIDAD 2012	01/01/2012	31/12/2012				1		68	DVD	NULO	
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	REGISTROS PUBLICIDAD EXTERIOR FEB-MAR-ABR-MAY-JUN 2013	EN-01/01/2013	13/06/2013			1			1 AL 400	PAPEL	NULO	
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	REGISTROS PUBLICIDAD EXTERIOR AG-SEP-OCT-NOV-DIC 2013	JUL-01/08/2013	20/12/2013			2			401 AL 707	PAPEL	NULO	
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	REGISTROS PUBLICIDAD EXTERIOR FEB-MAR-ABR-MAY-JUN 2014	EN-08/01/2014	23/06/2014			1			1 AL 316	PAPEL	BAJO	
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	REGISTROS PUBLICIDAD EXTERIOR AG-SEP-OCT- 2014	JUL-29/07/2014	19/12/2014			2			317 AL 535	PAPEL	BAJO	
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	REGISTROS PUBLICIDAD EXTERIOR NOV-DIC 2014	05/01/1900	18/06/2014			3			536 AL 738	PAPEL	MEDIO	
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	REGISTROS PUBLICIDAD EXTERIOR MAR-ABR-MAY-JUN 2015	EN-FEB-25/01/2015	29/05/2015			1			1 AL 534	PAPEL	ALTO	
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	REGISTROS PUBLICIDAD EXTERIOR AG-SEP-OCT-NOV 2015	JUL-26/01/2015	20/06/2015			2			535 AL 750	PAPEL	ALTO	
	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL RURAL	PROYECTO BIOPARQUE	01 Enero de 2014	31 Diciembre de 2014		X				893		Bajo	La información reposa en el archivo central de la SGA. Contiene el Proyecto BIOPARQUE con inbco carpetas

1	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	DIAGNOSTICO - ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD DE COMPOSTERAS - CONVENIO PASTO JAC DOLORES.	abr-14	ene-15	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				210		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
2	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	ACTIVIDADES MESES DE ABRIL Y MAYO 2015. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVERO	abr-15	may-15	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				75		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
3	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	DIAGNOSTICO LADRILLEROS CAEM - PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA EN LADRILLEROS	abr-15	abr-15	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				63		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
4	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORMES DE ACTIVIDADES PARA PAGAR LOS MESES DE JUNIO - JULIO AGOSTO DE 2015. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS.	01-jun-14	31-ago-14	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				160		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.

5	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORMES DE ACTIVIDADES PARA PAGAR LOS MESE DE ABRIL Y MAYO DE 2015. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS.	01-abr-15	31-may-15	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				209		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
6	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME DE ACTIVIDADES DESDE 21 ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2014. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS.	21-ene-14	30-abr-14	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				144		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
7	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME DE RELATORIA - INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DE 2014. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS.	09-sep-14	28-sep-14	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				45		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
8	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	CONVENIO SOLIDARIO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DOLORES - MOCONDINO.	25-nov-14	25-nov-14	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				109		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.

9	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME FINAL DE RESULTADOS PERTENECIENTES A LOS CONTRATOS No. 140214 y 142237. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS.	05-dic-14	05-dic-14	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				60		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
10	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO 2014. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	01-may-14	30-may-14	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				88		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
11	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORMES DE GESTION EXPLOTACIONES PORCINAS 2015. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JESUS ORLANDO MEJIA YEPEZ.	17-jun-15	31-oct-15	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				87		Alta	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
12	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORMES DE GESTION LADRILLEROS JONGOVITO 2015. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JESUS ORLANDO MEJIA YEPEZ.	17-jun-15	31-oct-15	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				27		Alta	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.

13	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORMES DE GESTION CURTIEMBRES 2015. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JESUS ORLANDO MEJIA YEPEZ.	17-jun-15	31-oct-15	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				3		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
14	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	PUBLICIDAD POLITICA 2015	25-jul-15	15-nov-15	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				32		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
15	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	OTROS DOCUMENTOS VARIOS JESUS ORLANDO MEJIA YEPEZ	17-jun-15	31-oct-15	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"	X				5		Baja	ESTE CARPETA REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
16	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	ANEXOS INFORME MES DE OCTUBRE 2014. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS.	15/10/2014	30/10/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	220160 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.

17	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	ESTUDIOS PREVIOS COMPOSTERAS 2014. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	30/11/2014	01/12/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	1024 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
18	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE MAYO 2015. REGISTRO FOTOGRAFICO. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	31/05/2015	31/05/2015	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	3145728 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
19	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	ESTUDIOS PREVIOS Y CONVENIO COMPOSTERAS 2014. ZOOT.PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	30/11/2014	01/12/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	187392 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
20	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2015. ANEXOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	16/10/2014	16/10/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	187392 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.

21	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE FEBRERO 2015.ANEXOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA.ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	04/02/2014	25/02/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	187392 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
22	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE ABRIL 2015.ANEXOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA.ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	18/04/2015	26/04/2015	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	382976 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
23	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE MARZO 2015. REGISTRO FOTOGRAFICO.PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	24/02/2015	31/03/2015	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	694272 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
24	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE FEBRERO 2015. REGISTRO FOTOGRAFICO.PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	19/12/2014	24/02/2015	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	187392 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.

25	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE AGOSTO 2015.ANEXOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	09/07/2014	25/08/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	539648 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
26	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	PLAN DE COMUNICACIÓN - MANUAL DE VIABILIDAD E.U. ESTUDIO COMPOSTERAS	12/07/2010	28/01/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	187392 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
27	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME PLAN DE DESARROLLO. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA.ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS.	14/05/2014	14/05/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	187392 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
28	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE JULIO 2015.ANEXOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	07/06/2014	29/07/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	363520 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.

29	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	SOPORTES MODIFICACION. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. S.G.A.	31/07/2014	04/08/2015	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	187392 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
30	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE MARZO 2015.ANEXOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	03/02/2014	24/03/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	187392 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
31	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE ABRIL 2015.ANEXOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	26/07/2013	28/04/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	1048576 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
32	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE MAYO 2015.ANEXOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	26/05/2014	28/05/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	700416 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.

33	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE JUNIO 2015.ANEXOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	31/05/2014	29/06/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	1048576 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
34	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	DOCUMENTOS-REGISTROS FOTOGRAFICOS-OTROS ARCHIVOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JESUS ORLANDO MEJIA Y.	15/07/2015	04/11/2015	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	3145728 Kb		Alta	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
35	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS CON REGISTRO FOTOGRAFICO. MESES DE JUNIO A SEPTIEMBRE DE 2015. ZOOT. JESUS ORLANDO MEJIA YEPEZ.	07/11/2015	07/11/2015	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	304128 Kb		Alta	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
36	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME MES DE NOVIEMBRE 2015.ANEXOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS	13/11/2014	24/11/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	251904 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.

37	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME FINAL. DOCUMENTOS. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS.	12/06/2014	08/12/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	3145728 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
38	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL URBANA	INFORME FINAL. IMAGENES. PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA. ZOOT. JULIO CHAMORRO VIVEROS.	28/04/2014	08/12/2014	IDENTIFICADA CON EL NOMBRE: "PROYECTO DE RECONVERSION TECNOLOGICA"				X	3145728 Kb		Baja	ESTE CD REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL.
	Subsecretaria Urbana	Mejoramiento de la gestion de los residuos solidos generados n el Municipio de Pasto	09/02/2012	23/11/2012		1				330		Baja	La información reposa en el archivo central de la SGA.
	Subsecretaria Urbana	Mejoramiento de la gestion de los residuos solidos generados n el Municipio de Pasto	31/01/2013	27/11/2013		5		2		848		Baja	La información reposa en el archivo central de la SGA.
	Subsecretaria Urbana	Fortalecimiento del reciclaje, transferencia y manejo adecuado de residuos solidos en el Municipio de Pasto	20/01/2014	21/12/2014		11		7		1777		Baja	La información reposa en el archivo central de la SGA.
	Subsecretaria Urbana	Jornadas Ambientales - Capacitaciones vivero	23-ago-12	28-nov-12					X	187	FÍSICO	BAJA	AZ-1 se encuentra ubicada en el archivo central de la Secretaría de Gestión Ambiental
	Subsecretaria Urbana	Documentación varia (Contratos-Cumplidos-Informes de Actividades y Actas de Finalización). ALVARO FRANCISCO GELPUD-ALBA MARIELA TOVAR-FLOR ALBA ACHACUE-HERNAN WEIMAR LOPEZ-JAIME ALBERTO SANTACRUZ.	31-ago-12	30-dic-12					X	437	FÍSICO	BAJA	AZ-2 se encuentra ubicada en el archivo central de la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	Correspondencia y GA-F-050 (Entrega de material vegetal)	02-ene-13	08-ago-13		X				200	FÍSICO	BAJA	Carpeta-1/2013 se encuentra en la CAJA VIVERO MUNICIPAL ubicada en el archivo central se la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	Correspondencia y GA-F-050 (Entrega de material vegetal)	05-ago-13	10-dic-13		X				178	FÍSICO	BAJA	Carpeta-2/2013 se encuentra en la CAJA VIVERO MUNICIPAL ubicada en el archivo central se la Secretaría de Gestión Ambiental.

	Subsecretaria Urbana	Entrega de material vegetal para ornamentaciones y donaciones a la comunidad/2013	26-ene-13	11-sep-13		X				104	FÍSICO	BAJA	Carpeta-3/2013 se encuentra en la CAJA VIVERO MUNICIPAL ubicada en el archivo central se la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	Capacitaciones Vivero Municipal y Jornadas Ambientales/2013	14-mar-13	17-nov-13		X				109	FÍSICO	BAJA	Carpeta-4/2013 se encuentra en la CAJA VIVERO MUNICIPAL ubicada en el archivo central se la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	Documentación varia (Informes de Actividades, cumplidos y contratos). JENNY ADRIANA CORTES-HERNAN WEIMAR LOPEZ-JUAN CARLOS JOJOA-JOSE FERNANDO YQUENO-MARIA MELIDA LOPEZ.	02-ago-13	31-dic-13			X			462	FÍSICO	BAJA	AZ-5 se encuentra ubicada en el archivo central de la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	Documentación varia (Informes de Actividades y contratos). SEGUNDO HIGINIO VILLOTA-LEON ANGEL URBINA-MARIA TULIA ACHICANOY-ALBA MARIELA TOVAR-LIDUVINA FABIOLA RUIZ.	02-ago-13	31-dic-13			X			284	FÍSICO	BAJA	AZ-6 se encuentra ubicada en el archivo central de la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	Correspondencia, GA-F-09, GA-F-050 (entrega de material vegetal)	10-ene-14	30-abr-14		X				201	FÍSICO	BAJA	Carpeta 1/2014 se encuentra en la CAJA VIVERO MUNICIPAL ubicada en el archivo central se la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	Correspondencia, GA-F-09, GA-F-050 (entrega de material vegetal)	05-may-14	13-ago-14		X				202	FÍSICO	BAJA	Carpeta 2/2014 se encuentra en la CAJA VIVERO MUNICIPAL ubicada en el archivo central se la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	Correspondencia, GA-F-09, GA-F-050 (entrega de material vegetal)	09-ago-14	29-nov-14		X				205	FÍSICO	BAJA	Carpeta 3/2014 se encuentra en la CAJA VIVERO MUNICIPAL ubicada en el archivo central se la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	Programación Semanal-Jornadas Ambientales-Capacitaciones vivero.	02-feb-2014-	30-dic-14		x				55	FÍSICO	BAJA	Carpeta 4/2014 se encuentra en la CAJA VIVERO MUNICIPAL ubicada en el archivo central se la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	PQRD - vivero municipal	14-ene-15	26-feb-15		x				58	FÍSICO	BAJA	Carpeta 1/2015 se encuentra en la CAJA VIVERO MUNICIPAL ubicada en el archivo central se la Secretaría de Gestión Ambiental.
	Subsecretaria Urbana	PQRD - GA-F-009	01-feb-15				X				FÍSICO	ALTA	Carpeta 2/2015
	Subsecretaria Urbana	INVENTARIO MATERIAL VEGETAL	01-ene-15			X					FÍSICO	ALTA	Carpeta 3/2015

	Subsecretaria Urbana	GA-F-050 Entrega de material vegetal	01-feb-15			X					FÍSICO	ALTA	Carpeta 4/2015
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	EJECUCION PRESUPUESTAL 2012	2 DE ENERO DE 2012	31 DE DICIEMBRE 2012		x				38		BAJA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	EJECUCION PRESUPUESTAL 2013	2 DE ENERO DE 2013	31 DE DICIEMBRE 2013		x				127		BAJA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	EJECUCION PRESUPUESTAL 2014	2 DE ENERO DE 2014	31 DE DICIEMBRE 2014		x				132		BAJA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	EJECUCION PRESUPUESTAL 2015	2 DE ENERO DE 2015	30 DE SEPTIEMBRE 2015		x				84		ALTA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	INFORMES SIA - SUI 2013 - 2014 - 2015	ENERO DE 2015	31 DE DICIEMBRE 2015		x				125		MEDIA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	INFORMES PAC 2013 - 2014 - 2015	ENERO DE 2015	30 DE SEPTIEMBRE 2015		x				111		ALTA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	INFORMES FUT 2013 - 2014 - 2015	ENERO DE 2015	30 DE SEPTIEMBRE 2015		x				86		ALTA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	VIABILIDADES PROYECTOS 2012 - 2015	2 DE ENERO DE 2012	31 DE DICIEMBRE 2015		x				335		BAJA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	INFORMES FINANCIEROS 2015	ENERO DE 2015	30 DE SEPTIEMBRE 2015		x				104		ALTA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	MATRIZ DE SEGUIMIENTO PROCESOS POR I.P. 2015	23 DE SEPTIEMBRE DE 2015	30 DE SEPTIEMBRE DE 2015		x				30		ALTA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	RELACION CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PERIODO CORRESPONDIENTE JUNIO A DICIEMBRE DE 2015	1º DE JUNIO 2015	30 DE DICIEMBRE DE 2015		x				12		ALTA	La carpeta se encuentra en el archivo de la oficina Financiera de la Secretaria de Gestion Ambiental
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y PAGOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE 2013	JULIO DE 2013	31 DE DICIEMBRE 2013		x				439		BAJA	La carpeta se encuentra en el archivo de la Secretaria de Gestion Ambiental - frente a la oficina financiera

	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y PAGOS DE LA TORCAZA Y CABRERA DE 2013	JULIO DE 2013	31 DE DICIEMBRE 2013		X				524		BAJA	La carpeta se encuentra en el archivo de la Secretaria de Gestion Ambiental - frente a la oficina financiera
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	CONTRATACION Y PAGOS DE PRESTACION DE SERVICIOS - EDUCACION AMBIENTAL	9 DE JULIO DE 2012	6 DE NOVIEMBRE DE 2012		X				255		BAJA	La carpeta se encuentra en el archivo de la Secretaria de Gestion Ambiental - frente a la oficina financiera
	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	CONTRATACION Y PAGOS DE PRESTACION DE SERVICIOS - RESIDUOS SOLIDOS	14 DE NOVIEMBRE DE 2013	31 DE OCTUBRE DE 2013		X				339		BAJA	La carpeta se encuentra en el archivo de la Secretaria de Gestion Ambiental - frente a la oficina financiera
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Unidades sanitarias Completas Distribuidora CATAMA	06/10/2011	18/11/2011		x				236	Físico	Baja	Contiene: contratos suministro unidades sanitarias N°20112010 e interventoria N°20112135 Reposa en el archivo central de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Interventoria Suministro Unidades sanitarias CATAMA	06/10/2011	21/12/2011		x				316	Físico	Baja	Contiene: documentos contrato interventoria N°20112135, informes de interventoria y actas de recibo de la comunidad Reposa en el archivo central de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Contrato N°20112010 Distribuidora CATAMA	09/11/2011	23/01/2012		x				138	Físico	Baja	Contiene: Documentos del contrato. Reposa en el archivo central de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Oficios - Correspondencia (Saneamiento Básico)	41298	41536		x				164	Físico	Baja	Contiene: Oficios enviados - Recibidos. Reposa en el archivo central de la S.G.A.
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Oficios - Correspondencia Solicitud Unidades (Saneamiento Básico)	41318	41590		x				166	Físico	Baja	Contiene: oficios varios y solicitud de unidades sanitarias. Reposa en el archivo central de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Oficios - Correspondencia (Saneamiento Básico)	41533	41624		x				86	Físico	Baja	Contiene: oficios enviados y recibidos. Reposa en el archivo central de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Seguimiento Unidade Sanitarias Instaladas	41523	41592		x				169	Físico	Baja	Contiene: informes y registros de visita de seguimientos. Reposa en el archivo central de la S.G.A

	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Convenio Interes Público N° 20132655 Universidad Mariana	41614	41926		x				249	Físico	Media	Contiene: documentos de seguimiento al convenio N° 20132655 Universidad Mariana, formulació de PSMV. Resposa en el archivo central de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Tasa retributiva 2013 -2014	41388	41961		x				188	Físico	Media	Contiene documentos proceso Tasa retributiva 2013-2014. Reposa en el archivo central de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Suministro Unidades Sanitarias CATAMA contrato N° 20132756	41631	41947		x				136	Físico	Baja	Contiene: Documentos de los contratos. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Contratos N°20132756 Suminsitro Undiades sanitarias y N° 20141231 Interventoria	41631	41843		x				114	Físico	Baja	Contiene: Documentos de los contratos. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe interventoria N° 002 Contrato N°20141231	41731	41796		x				151	Físico	Baja	Contiene: informe N°2 de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Contrato N°20141231 Interventoria de Unidades Sanitarias.	41686	41843		x				308	Físico	Baja	Contiene: informe final de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe interventoria Contrato N°20141231	41691	41822		x				59	Físico	Baja	Contiene: informe final de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Contrato N°20141231 Interventoria de Unidades Sanitarias. Registro fotográfico	41822	41822		x				58	Físico	Baja	Contiene registro fotográfico. Reposa en el Archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe Final contrato N° 20132756, Unidades sanitarias	41836	41850		x				254	Físico	Baja	Contiene: informe final de suministro e instalación de unidades sanitarias. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Oficios Recibidos (Saneamiento Básico)	41652	41788		x				199	Físico	Baja	Contiene: oficios recibidos con respuesta. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Oficios Recibidos con respuesta (Saneamiento Básico)	41785	41876		x				197	Físico	Baja	Contiene: oficios recibidos y respuesta. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Oficios Recibidos con respuesta y oficios enviados (Saneamiento Básico)	41877	41996		x				129	Físico	Baja	Contiene: oficios recibidos y respuesta. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Documentos Saneamiento Básico	41684	41758		x				71	Físico	Baja	Contiene: documentos varios saneamiento básico. Reposa en el archivo de la S.G.A

	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Documentos contratacion de personal para desarrollo de proyectos.	41659	74874		x				231	Físico	Baja	Contiene: documentos varios saneamiento básico. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Documentos proceso multiveredal 3 fase.	41968			x				231	Físico	Baja	Contiene: documentos varios saneamiento básico. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto Toshobit del corregimiento de Morasurco.	41774			x				184	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto Chahcatoy del corregimiento de Morasurco.	41774			x				127	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto Toshobit del corregimiento de Morasurco.	41774			x				184	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Estudio de suelos	41774			x				32	Físico	Baja	Contiene: Estudio de suelos. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto Botana del corregimiento de Catambuco.	41754			x				107	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto Ato San Pedro Barbero del corregimiento de la Laguna.	41754			x				40	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto Ato San Pedro Barbero del corregimiento de la Laguna.	41774			x				46	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto Chachatoy del corregimiento de Morasurco.	41774			x				152	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto San Antonio de Casnare del corregimiento de Catambuco.	41774			x				160	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto Chachatoy del corregimiento de Morasurco.	41774			x				182	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto San Antonio de Casnare del corregimiento de Catambuco.	41774			x				110	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion y optimizacion acueducto Ato San Pedro Barbero del corregimiento de la Laguna.	41754			x				45	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe de interventoria construccion Fase 1 del alcantarillado de San Fernando del corregimiento de San Fernando.	41754			x				45	Físico	Baja	Contiene: informe de interventoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Estudios y diseños del sistema integrado de acueducto de San Francisco y Villa Julia.	42307					1 de 2	1		Físico	Baja	Contiene: consultoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Estudios y diseños del sistema integrado de acueducto de San Francisco y Villa Julia.	42307					2 de 2	1		Físico	Baja	Contiene: consultoria. Reposa en el archivo de la S.G.A

	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Estudios y diseños del sistema integrado de acueducto de Encano Centro.	42307				1 de 3		1		Físico	Baja	Contiene: consultoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Estudios y diseños del sistema integrado de acueducto de Encano Centro.	42307				2 de 3		1		Físico	Baja	Contiene: consultoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Estudios y diseños del sistema integrado de acueducto de Encano Centro.	42307				3 de 3		1		Físico	Baja	Contiene: consultoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Estudios y diseños alcantarillado pluvial y sanitario para los sectores de Cabrera, San Fernando y la Playa.	42004				1		1	302	Físico	Baja	Contiene: consultoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Estudios y diseños del sistema integrado de acueducto de Santa Lucia corregimiento del Encano.	42307				1		1		Físico	Baja	Contiene: consultoria. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informe final de interventoría de la construcción del acueducto de Cabrera Centro y San Cayetano del corregimiento de Mapachico.	42307			x					Físico	Baja	Contiene: informe de interventoría. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Documentos contractuales del personal.	42369			x					Físico	Baja	Contiene: Documentos varios. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Documentos SUI 2012	42369			x			3		Físico	Baja	Contiene: Documentos varios. Reposa en el archivo de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informes de interventoría, documentos constructuales y varios.	42004			x				659	Físico	Baja	Contiene: Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Informes de interventoría, documentos constructuales y varios.	42004			x				501	Físico	Baja	Contiene: Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Proceso contractual y documentación de la consultoría de acueducto y alcantarillado de Botanilla, realizada por EMPOPASTO SA ESP, con recursos del BID:	42004			x			1	96	Físico	Baja	Contiene: Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Estados financieros empresa metropolitana de aseo con corte a diciembre de 2012.	41274			x					Físico	Baja	Contiene: Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Documentación contrato BID N° 55 de 2013, construcción acueducto Juanoy documentación contractual.	41639			x			1		Físico	Baja	Contiene: Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Documentación contrato BID N° 55 de 2013, construcción acueducto Juanoy documentación contractual.	41639			x			1		Físico	Baja	Contiene: Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural	Estudio hidrológico Acueducto Jamondino - Rosario.	40908			x			1		Físico	Baja	Contiene: Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A

	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Documentacion contrato BID Nº 128 de 2012, construccion acuectoVillanueva documentacion contractual.	41274			x				223	Físico	Baja	Contiene:Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Documentacion contrato BID Nº 128 de 2012, construccion acuectoVillanueva documentacion contractual.	41274			x				223	Físico	Baja	Contiene:Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Documentacion proyecto vereda el Rosario, construccion acuectoVillanueva documentacion contractual.	41274			x				223	Físico	Baja	Contiene:Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	informe de interventoria proyecto BID, Juanoy Empoapsto.	41274			x				200	Físico	Baja	Contiene:Interventoria. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Documentacion contrato BID Nº 55 de 2013, construccion acuecto Juanoy documentacion contractual.	41274			x				243	Físico	Baja	Contiene:Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Documentos Actas y Anexos proyectos BID Secretaria de Gestion Ambiental.	41274			x				146	Físico	Baja	Contiene:Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Documentos Actas y Anexos proyectos BID Secretaria de Gestion Ambiental.	41274			x				146	Físico	Baja	Contiene:Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Estudio hidrologico Acueducto Jamondino - Rosario.	40908			x				63	Físico	Baja	Contiene:Documentos varios. Reposa en el archivo financiero de la S.G.A
	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40639	40904		X				62	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40918	41176		X				134	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41244	41548		X				207	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Informes Listados de asisitencia	41365	41456		X				50	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos contrato suministro Tubería	41528	41535		X				89	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos contrato suministro e instalacion de sisitemas de desinfeccion	41627	41634		X				188	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41617	74822		X				259	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador General SGA

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos contrato	41659	42002		X				159	Fisico	BAJO	Reposa en Archivero General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos contrato suministro e instalacion de sisetmas de desinfeccion	42117	42178		X				71	Fisico	BAJO	Reposa en Archivero General SGA
	Sub Secretaria Gestion Ambiental Rural	Documentos junta Administradora Acueducto El Socorro	30 de Julio de 2015			x				8	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretaria Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Jongovito	03 de diciembre de 2012			x				34	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretaria Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Cujacal bajo	31 de Enero de 2013			x				100	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretaria Gestion Ambiental Rural	Documentacion Asistencia Anibal Paz	Mayo de 2015			x				74	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40639	40904		X				62	Fisico	BAJO	Reposa en Archivero General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40918	41176		X				134	Fisico	BAJO	Reposa en Archivero General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41244	41548		X				207	Fisico	BAJO	Reposa en Archivero General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Informes Listados de asisitencia	41365	41456		X				50	Fisico	BAJO	Reposa en Archivero General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos contrato suministro Tubería	41528	41535		X				89	Fisico	BAJO	Reposa en Archivero General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos contrato suministro e instalacion de sisitemas de desinfeccion	41627	41634		X				188	Fisico	BAJO	Reposa en Archivero General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41617	74822		X				259	Fisico	BAJO	Reposa en Archivero General SGA
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos contrato	41659	42002		X				159	Fisico	BAJO	Reposa en Archivero General SGA

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos contrato suministro e instalacion de sisetmas de desinfeccion	42117	42178		X				71	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador General SGA
	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	"Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto" Informes semanales- Lilia del Socorro Álava Córdoba	05 de Febrero de 2015	28 de Febrero de 2015		x				37	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nomnbre del proyecto "Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto"
	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	"Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto" Informes semanales- Johana Marlene Riascos Pichao	19 Marzo de 2015	30 Septiembre de 2015		x				285	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nomnbre del proyecto "Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto"
	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	"Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto" Informes mensuales- Contrato No. 20151489- Contrato No. 20152605-Johana Marlene Riascos Pichao	19 Marzo de 2015	30 Septiembre de 2015		x				277	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nomnbre del proyecto "Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto"
	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	"Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto" Informes mensuales- Contrato No. 20153134- Javier Fernando Gomajoa Herrera	Junio de 2015	30 Septiembre de 2015		x				51	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nomnbre del proyecto "Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto"
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Contrato No. 122630 Carmen Lucia Diaz del Castillo, mojones area protegida Morasurco	41200	41289		x				55	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2012
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Contrato No. 122788 Oscar Alberto Hernandez, formulacion areas para reforestacion cuenca Pasto	41248	41274		x				21	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2012

	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Contrato No. 122515 Oscar Alberto Hernandez, Sistema de Informacion Geografico	41200	41274		x				25	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2012
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Oficios proyecto SILAP	40933	41247		x				235	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2012
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	listado de asistencia a capacitaciones ecopedagogicas	41138	41208		x			x	6	Fisico y digital	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2012
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informe visitas compra de predios	41065	41176		x				11	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2012
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Reuniones red SILAP	41114	41151		X				9	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2012
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Listados de asistencia a reuniones SILAP	40984	41244						33	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2012
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Listados de asistencia, capacitaciones, reforestacion	41068	41219		x				4	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2012
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Contrato No. 130624 Miriam Herrera Romo	41290	41334					x	54	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2013
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Convenio de interés público No. 20132509. FAGED	41593	41638					X	96	Fisico y digital	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2013
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Contrato No. 132530. Hector Guillermo Dorado	41575	41606					x	66	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2013
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Contrato No. 132543. Diana Alexandra Paz	41579	41639					x	26	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2013
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Contrato No. 131058. Carlos Hernan Benavides Lopez	41365	41486					x	26	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2013
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Contrato No. 132318 Ana Lucia Salas Hinestroza	41516	41547					x	27	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2013

	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Conrtato No. 132203 Diany Vanessa Suarez A.	41491	41639			x		x	74	Fisico y digital	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2013
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Contrato No. 132294. Carlos Hernan Benavides Lopez	41519	41639			x			32		BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2013
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Contrato No. 132581 Ana Lucia Salas Hinestroza	41600	41638			x		x	54	Fisico y digital	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2013
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes, contrato No. 140199. Anderson Vidal	41659	41838	x	x			x	143	Fisico y digital	BAJO	Reposa en el archivo central de la SGA, con el nombre SILAP; existen documentos de Informes mensuales y final de actividades y dos planes de manejo Ambiental La Huecada y Campo Alegre
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes, contrato No. 140210. Diany Vanessa Suarez A.	41659	41838	x	x				261	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la SGA, con el nombre SILAP; existen documentos de Informes mensuales y final de actividades y dos planes de manejo Ambiental El Recuerdo Mi Terruno y La Playa
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes, contrato No. 142617 Jaime Roberto Chicaiza Trejo	41927	42003	x	x				70	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2014
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes, contrato No. 141062. Carlos Hernan Benavides.	41659	41820	x					125	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2014
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes, contrato No. 142234. Carlos Hernan Benavides.	41890	41973						237	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2014
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informe contrato No. 141295. Diana Paz	41758	41779		x				24	Fisico	BAJO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2014
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes Contrato No. 20150915. Anderson Vidal Ceballos	42045	42063		x				58	Fisico	MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2015
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes Contrato No. 20151883. Anderson Vidal Ceballos	42081	42155		x				91	Fisico	MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2015

	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes Contrato No. 20153118. Anderson Vidal Ceballos	42167	S.F		x				98	Fisico	MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2015
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes Contrato No. 20151508 Isabel Marcela Saavedra Bucheli	42081	42155		x			x	303	Fisico y digital	MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2015
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes Contrato No. 20153133 Isabel Marcela Saavedra Bucheli	42167	42368		x			x	188	Fisico y digital	MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2015
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes Contrato No. 20150953 Dianny vanessa Suarez Ahumada	42041	42063		x			x	22	Fisico y digital	MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2015
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes Contrato No. 20151404 Dianny vanessa Suarez Ahumada	42081	42155		x			x	122	Fisico y digital	MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2015
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes Contrato No. 20153123 Dianny vanessa Suarez Ahumada	42167	42328		x				85		MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2015
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes Contrato No. 20150926 Lilia del Zocorro Alava Cordoba	42082	42155		x			x	182	Fisico y digital	MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2015
	Subsecretaría Gestion Ambiental Rural	Informes Contrato No. 20153144 Lilia del Zocorro Alava Cordoba	42156	42277		x				113		MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto SILAP 2015
	Sub Secretaria Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta de acueducto Barrio Figueroa	16 de Marzo de 2013			x				23	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretari Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta de acueducto vereda Botanilla	28 de Noviembre de 2013			x				24	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora el Rosario	14 de Enero de 2013			x				64	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento
	Sub Secretario Gestion Ambiental	Documentacion junta de Acueducto administradora Jongovito	3 de Diciembre de			x				34	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de

	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora Cujacal Bajo	31 de Enero de 2013			x				100	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora Japandino	24 Noviembre de 2013			x				50	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora Buesaquillo	17 de Agosto de 2014			x				16	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora Bajo Casanare	6 de Diciembre de 2012			x				33	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora La Alianza	8 de Febrero de 2013			x				26	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora Mocondino	6 de Noviembre de 2014			x				24	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Centijala	10 de Septiembre de 2012			x				18	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora Tosoabi	13 de Julio de 2013			x				28	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora Botana	4 de Marzo del 2013			x				25	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario

	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Barrio Granada	6 de Junio de 2012			x				23	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora el Encano	2 de Julio del 2014			x				24	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora Anganoy	1 de Agosto de 2015			x				6	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta Acueducto administradora Divino Niño	30 de Julio de 2015			x				9	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Santa Barbara Centro	28 de Julio de 2015			x				7	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Santa Clara	8 de Julio de 2015			x				46	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Socorro Centro	30 de Julio de 2015			x				8	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora La Caldera	31 de Mayo de 2015			x				21	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Pullito Pamba Genoy	18 de Junio de 2015			x				4	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario

	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Jongovito	15 Agosto de 2013			x				7	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Vocacional	24 Julio de 2015			x				17	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Encano Centro	12 de Julio de 2015			x				17	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Los Angeles	28 de Julio de 2015			x				5	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Multiveredal 3 fase	15 de Agosto de 2015			x				14	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Cujacal Centro	23 de Agosto de 2015			x				11	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Registros de asisitencia Fortalecimiento Institucional Comunitario	23 de Julio de 2013	31 de Diciembre de 2013		x				167	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Registros Asistencia Fortalecimineto Institucional Comunitario	9 septiembre de 2014	29 Diciembre de 2014		x				345	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Informes de actividades Fortalecimiento Institucional Comunitario	20 de Enero de 2014	30 de Junio de 2014		x				219	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario

	Sub Secretario Gestion Ambiental RuralSub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora acueducto Cujacal Centro	9 de Julio de 2014			x				110	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion Juanta acueducto Administradora Cabrera	18 de mayo de 2015			x				4	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Fortalecimineto Institucional Comunitario, Corregimineto de Morasurco	mayo de 2015	agosto de 2015		x				12	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion Junta Admnnistradora Acueducto Buesaquillo Centor	10 de Septiembre de 2012			x				17	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentos junta Administradora Acueducto San Cayetano	julio de 2015	Septiembre de 2015		x				34	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	1 Foro Interinstitucional de Fortalecimiento Organizacional de las Juntas Prestadoras de Acueducto en el Municipio de Pasto	25 Septiembre de 2015			x				80	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretario Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora El Rosal De Oriente	15 de Enero de 2013			x				41	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretaria Gestion Ambiental Rural	Documentos junta Administradora Acueducto El Socorro	30 de Julio de 2015			x				8	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretaria Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Jongovito	03 de diciembre de 2012			x				34	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario

	Sub Secretaria Gestion Ambiental Rural	Documentacion junta administradora Cujacal bajo	31 de Enero de 2013			x				100	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Sub Secretaria Gestion Ambiental Rural	Documentacion Asistencia Anibal Paz	Mayo de 2015			x				74	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre de proyecto Fortalecimiento Institucional Comunitario
	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40557	40638		x				200	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40639	40697		x				200	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40701	40786		x				200	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40787	40837		x				205	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40821	40897		x				201	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40920	41051		x				59	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40920	41051		x				99	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	40921	41073		x				200	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41073	41144		x				200	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41138	41169		x				200	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41169	41271		x				269	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41226			x				125	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41354			x				16	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41325	41638		x				379	Fisico	BAJO	Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41228	41653		x							Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41277	41317		x			71	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41663	41724		x			109	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41817	41877		x			200	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41883	42003		x			239	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	42012	42182		x			135	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Actas de suspension de contrato de obra	2012.	2013.		x			64	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41153	41241		x			82	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Informes de interventoria				x							
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Contrato numero 2012-2848	41264			x			22	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia EMPOPASTO	41711			x			12	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	42012	42062		x			135	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41663	41724		x			135	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41817	41877		x			109	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41817	41877		x			200	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41883	42003		x			239	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia	41619	41814		x							
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Correspondencia EMPOPASTO	41535			x			76	Fisico	BAJO		Reposa en Archivador de madera en la Subsecretaria Rural

	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Documentos administrativos CBA 2012	01/02/2012	06/03/2012	N°1	X				206		Baja	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Informes y oficios entes de control CBA 2012	01/03/2012	22/10/2012	N°1	X				166		Media	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	PQRD Atendidas CBA 2012	17/01/2012	31/12/2012	N°1	X				217		Baja	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Procedimientos con Comunidad CBA 2012	09/03/2012	13/12/2012	N°1	X				192		Baja	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Proceso Penales Equinos CBA 2012	26/01/2012	19/12/2012	N°1	X				185		Media	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Historias Clinicas Caninos-A CBA 2012	13/01/2012	28/06/2012	N°1	X				130		Baja	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Historias Clinicas Caninos-B CBA 2012	03/07/2012	22/12/2012	N°1	X				167		Baja	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Adopcion de Caninos CBA 2012	03/02/2012	22/12/2012	N°1	X				240		Baja	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Procesos Administrativos: JE GARZON- Eliana Santacruz-COOPSETRANS	26/11/2012	20/02/2012		X				206		Baja	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Informes Mensuales: Paola Zambrano	20/03/2012	29/12/2012		X				227		Baja	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Informes Mensuales: Edwin Martinez- Jenaro lles	30/08/2012	29/12/2012		X				157		Baja	
	Subsecretario de Gestion Ambiental Rural	Informes Mensuales: Lilia Alava- Maria Murillo	09/11/2012	29/12/2012		X				206		Baja	
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Informe final contrato N°20132082	30/12/2013	30/12/2013		x			x	10		Bajo	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Oficios enviados	27/11/2013	27/11/2013		x				10		Bajo	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos soporte lote PTAR Encano	18/11/2011	20/01/2015		x				31	fisico	Medio	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos Contrato N°277 Gobernacion de Nariño CORPONARIÑO	28/11/2011	04/05/2015		x				26	fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Informe interventoria alcantarillado sanitario San Fernando Centro	17/10/2014	27/10/2014		x				155		Bajo	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos consultoria alcantarillado sanitario y pluvial El Encano Centro	17/03/2014	07/09/2015		x				111		Alto	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Documentos Soporte Convenio Gobernacion Alcaldía de Pasto N° 132000/013	17/04/2002	10/07/2015		X				204		Alto	Reposa en el archivo central de la S.G.A. con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Informe final Implementacion sistema de informacion geografica	02/06/1991	01/12/2012			x			370		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambienta Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Informe final Implementacion sistema de informacion geografica	02/06/1991	01/12/2012			x			370		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	informe interventoria acueducto san luis agua pamaba la laguna centro	29/08/2012	20/08/2013			x			305		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarillado pluvial y sanitario, optimizacion planta de tratamiento de aguas residuales la laguna centro	01/12/2013	s.f			x			425		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarillado pluvial y sanitario dolores reten y caminio real corregimiento de mocondino.	s.f	01/12/2013			x			282		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarillado pluvial y sanitario santa barba centro.	s.f	01/12/2013			x			304		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarillado pluvial y sanitario socorro centro.	s.f	01/12/2012			x			258		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarillado pluvial y sanitario cabrera centro.	s.f	01/02/2015			x		x	208		Bajo	25 planos,Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarillado pluvial y sanitario catambuco centro.	s.f	28/01/2013			x			81		Bajo	29 planos , Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	informe interventoria acueducto cabrera centro	s.f	01/12/2013			x			277		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarillado pluvial y sanitario verda cujacla centro y bajo.	s.f	01/12/2013			x			118		Bajo	14 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarillado acueducto de la vereda motilon corregimiento del encano	s.f	01/12/2013			x			398		Bajo	14 planos Reposados en el archivo de la bodega oficina de la subsecretaria de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	optimizacion sistema de acueducto del corregimiento de mocondino y suministro de agua la vereda canchala alto	s.f	s.f			x		x	273		Bajo	13 planos Reposados en el archivo de la bodega oficina de la subsecretaria de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	optimizacion acueducto veredal cabrera centro	s.f	01/12/2013			x			286		Bajo	Reposados en el archivo de la bodega oficina de la subsecretaria de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	optimizacion sistema de acueducto tosoavi	s.f	01/05/2013			x			428		Bajo	28 planos Reposados en el archivo de la bodega oficina de la subsecretaria de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Diseño acueducto veredal guadalupe	s.f	01/12/2012			x		x	289		Bajo	10 planos Reposados en el archivo de la bodega oficina de la subsecretaria de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	acueducto veredal socorro alto	s.f	01/12/2012			x		x	477		Bajo	24 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Diseño acueducto veredal san antonio	s.f	01/12/2012			x		x	422		Bajo	20 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	Diseño acueducto veredal chachatoy	s.f	01/12/2012			x		x	426		Bajo	11 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	acueducto veredal de Botana	s.f	01/12/2012			x		x	301		Bajo	13 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	acueducto veredaLa Merced	s.f	01/12/2013			x			420		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	acueducto veredaLa Merced	s.f	01/12/2013			x			420		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	optimizacion acueducto san calletano	s.f	01/12/2008			x			212		Bajo	9 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño sistema de tratamiento de aguas residuales vereda la laguna centro	s.f	01/12/2013			x			230		Bajo	5 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	plan de manejo ambiental mejoramiento y oprtimizacion vereda campanero	s.f	01/12/2013			x			60		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarilladp pluvial y sanitario sectores dolores reten y caminio real corregimiento mocondino	s.f	10/02/2013			x		x	132		Bajo	14 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarilladp pluvial y sanitario sector de santa barbara centro	s.f	01/12/2012			x		x	164		Bajo	6 planos Reposo en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño alcantarillado pluvial y sanitario sector de socorro centro	s.f	01/12/2012			x			259		Bajo	15 planos Reposo en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	levantamiento topografico red de alcantarillado corregimento de botanilla.	s.f	01/12/2012			x			132		Bajo	6 planos Reposo en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	memorias de calculo diseño acueducto vereda campanero	s.f	01/12/2013			x			421		Bajo	20 planos Reposo en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño acueducto verda motilon el encano	s.f	01/12/2013			x			357		Bajo	12 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	optimizacion del sistema de acueducto corregimento de mocondino	s.f	01/12/2013			x			272		Bajo	13 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	optimizacion del acueducto veredal cabrera centro	s.f	01/12/2013			x			0		Bajo	39 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	optimizacion del sistema de acueducto sector tosavi	s.f	01/12/2013			x			438		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	acueducto veredal guadalupe	s.f	01/12/2012			x		x	285		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	acueducto veredal socorro alto	s.f	01/12/2012			x		x	479		Bajo	10 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	acueducto veredal san antonio de casanare	s.f	01/12/2012			x			420		Bajo	13 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	acueducto veredal chachatoy	s.f	01/12/2012			x			439		Bajo	11 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	acueducto veredal botana	s.f	01/12/2012			x		x	314		Bajo	8 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambietal Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño acueducto vereda la merced	s.f	01/12/2013			x			405		Bajo	21 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	optimizacion del sistema de acueducto alto san pedro y el barbero	s.f	01/12/2012			x			289		Bajo	5 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	interventoria sumintro e instalacion de 92 unidades sanitarias	24/02/2014	01/04/2014			x			97		Bajo	5 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	optimizacion acueducto verdal cabrera centro	s.f	01/12/2012			x			0		Bajo	36 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	contratos 210122092, 2152, 2225	01/08/2012	28/11/2012			x			207		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado

	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	consultoria para el diseño alternativa de bombeo en le sistema de acueducto en san juan alto y bajo	sf	01/07/2015			x		x	500		Bajo	Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	interventoria optimizacion acueducto cabrera centro	sf	16/12/2013			x		x	255		Bajo	13 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	diseño de la optimizacion del acueducto de la vereda botanilla	sf	01/04/2014			x		x	486		Bajo	13 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretario Gestion Ambiental Rural	consultoria levantamiento topografico sectores de villa olimpica rosario	sf	01/12/2012			x		x	60		Bajo	5 planos Reposa en el archivo de la bodega oficina de la subsecretario de Gestion Ambiental Rural con el nombre de Proyecto construccion, optimizacion y mejoramiento de sistemas de acueducto y alcantarillado
	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	"Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto" Informes semanales- Lilia del Socorro Álava Córdoba	05 de Febrero de 2015	28 de Febrero de 2015			x			37	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nomnbre del proyecto "Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto"

	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	"Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto" Informes semanales- Johana Marlene Riascos Pichao	19 Marzo de 2015	30 Septiembre de 2015		x				285	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre del proyecto "Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto"
	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	"Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto" Informes mensuales- Contrato No. 20151489- Contrato No. 20152605-Johana Marlene Riascos Pichao	19 Marzo de 2015	30 Septiembre de 2015		x				277	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre del proyecto "Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto"
	Subsecretaria Gestion Ambiental Rural	"Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto" Informes mensuales- Contrato No. 20153134- Javier Fernando Gomajoa Herrera	19 Junio de 2015	30 Septiembre de 2015		x				51	Fisico	Bajo	Reposa en el archivo central de la SGA con el nombre del proyecto "Implementacion de acciones de proteccion en ecosistemas estrategicos en el corregimineto de Santa Barbara Municipio de Pasto"

Entregado por:	_____	Revisado por:	_____	Recibido por:	_____
Cargo:	_____	Cargo:	_____	Cargo:	_____
Firma:	_____	Firma:	_____	Firma:	_____



PREGUNTAS ESTRATÉGICAS

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el funcionamiento del Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	
3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?	
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas respecto al funcionamiento y resultados del Banco de Proyectos y en la implementación de los Programas?	
5. ¿Cuáles son las dificultades en las actividades del Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	

Datos de Contacto:

Departamento Nacional de Planeación
Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
Ana Yaneth Gonzalez Ramirez
ygonzalez@dnpp.gov.co



EMPALMES DE LOS BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN TERRITORIAL



EMPALME GENERAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO

EMPALME GENERAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - ELABORACIÓN DE PROGRAMAS

EMPALME GENERAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS

CONTENIDO

Formato N°1 - Empalme del Banco de Programas y Proyectos
Formato N° 2 Aplicativos o software del Banco de Programas y proyectos
Tabla N°1: Preguntas basicas del Funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos

Formato N°3 - Empalme de los Programas Estrategicos
Tabla N°2: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Programas

Formato N°4 - Empalme de los Proyectos de la Entidad
Formato N°5 - Proyectos en Ejecución
Tabla N°3: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Proyectos



VOLVER AL INICIO

Formato N°1 - Empalme del Banco de Programas y Proyectos

Relacione todos los documentos, guías, manuales, plantillas y demás soportes metodológicos y operativos que sirvan para el funcionamiento del banco de programas y proyectos

Item	Nombre(1)	Descripción(2)	Tipo de documento (3)				Forma de Entrega (4)		¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(5)?
			Excel	Word o PDF	Otro	Otro.. Cual? Escribalo	Impresa	Digital	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero de documentos, guías, manuales, plantillas y demás soportes metodológicos y operativos

Tabla N°1: Preguntas basicas del Funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos (6)	Si	No	Observaciones
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con un manual de procedimientos y/u operación?			

VER FORMATOS DILIGENCIADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

(1) Escriba el nombre del documento, guía, manual, plantilla o soportes metodológico y/u operativo existente y utilizado para el funcionamiento del banco de programas y proyectos

(2) Explique que hace o aporta el documento, etc.

(3) Señale con una X el tipo de archivo

(4) Señale con una X el tipo de información que se entrega. Pueden ser los dos tipos de información impresa y digital.

(5) Defina el momento o proceso de uso, es decir para formular y estructurar proyectos, para viabilizar, para ejecutar los proyectos, para evaluarlos, etc.

TIPS

Señor Mandatario:

- a) Haga énfasis en relacionar la información que normalmente se utiliza para apoyar el proceso de formulación, viabilización, ejecución y evaluación de los programas y proyectos.
- b) Es importante relacionar el acto administrativo o manual de procedimientos existente que regula el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

(6) Permiten tener la comprensión de

TIPS

Señor Mandatario: Piense muy bien cuales son los aplicativos que utiliza la entidad, tenga en cuenta

¿El Banco de Programas y Proyectos tiene una estructura definida en el organigrama de la Entidad y tiene personal para el desarrollo de sus funciones?			
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los proyectos radicados, registrado, priorizados y en ejecución?			
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con alguna aplicativo, software o herramienta informática para el registro, viabilidad y seguimiento a los proyectos de inversión de la Entidad? (si la respuesta es Si, diligencia el formato N°2)			

elementos importantes del diseño y el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos de la Entidad Territorial

entidad, tenga en cuenta también aquellos que no sean de su propiedad pero que utilice normalmente para el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos (SUIFP, GESPROY, etc)

Formato N° 2 Aplicativos o software del Banco de Programas y proyectos

Item	Nombre del Aplicativo (7)	Descripción (8)	Usuario y dependencia a cargo del Aplicativo (9)	Entrega del Aplicativo (10)			¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(11)?
				Contraseñas de acceso	Manual de funcionamiento	Software	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES	TIPS
(7) Escriba el nombre tecnico del aplicativo	<p align="center">Señor Mandatario:</p> <p>a) Es importante la entrega de contraseñas y manuales que soporten el uso de los aplicativos relacionados con la función del Banco de Programas y Proyectos, existentes en la Entidad Territorial</p>
(8) Explique que función cumple el aplicativo	
(9) Escriba la persona y dependencia que adminsitra el aplicativo	
(10) Señale con una X la información que se entrega con el Aplicativo	
(11) Defina el momento o proceso de uso, es decir para formular y estructurar proyectos, para viabilizar, para ejecutar los proyectos, para evaluarlos, etc.	

* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero aplicativos o software que utiliza la entidad para las funciones del Banco de Programas y Proyectos

Formato N°1 - Empalme del Banco de Programas y Proyectos

Relacione todos los documentos, guías, manuales, plantillas y demas soportes metodologicos y operativos que sirvan para el funcionamiento del banco de programas y proyectos

Item	Nombre(1)	Descripción(2)	Tipo de documento (3)				Forma de Entrega (4)		¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(5)?
			Excel	Word o PDF	Otro	Otro.. Cual? Escribalo	Impresa	Digital	
1	Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos Municipal	Manual adoptado por la entidad territorial mediante Decreto N°001 de 2012, en el cual se establecen los procedimientos de operación del banco de programas y proyectos, en los referente a la radicación, viabilidad y registro y priorización de los programas y proyectos del Municipio de XXXX		X			X		Si, en la formulación y estructuración, radicación, viabilidad y registro, priorización y cierre de Proyectos de Inversión de la Entidad Territorial
2	Manual Conceptual de la MGA	Manual generado por el Departamento Nacional de Planeación para apoyar el proceso de formulación y estructuración de Proyectos de Inversión		X			X	X	Si, en la formulación y estructuración de Proyectos de Inversión de la Entidad Territorial

* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero de documentos, guías, manuales, plantillas y demas soportes metodologicos y operativos

Preguntas basicas del Funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos	Si	No	Observaciones
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con un manual de procedimientos y/u operación?	X		Esta definido por el Decreto 001 de 2012.

¿El Banco de Programas y Proyectos tiene una estructura definida en el organigrama de la Entidad y tiene personal para el desarrollo de sus funciones?	X	Se adjunta el organigrama de la Entidad y se relaciona el personal disponible para la función de Banco de Programas y Proyectos, en el formato de la Planta de Personal de la Entidad
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los proyectos radicados, registrado, priorizados y en ejecución?	X	La base se encuentra actualizada a 31 de Octubre de 2015
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con alguna aplicativo, software o herramienta informática para el registro, viabilidad y seguimiento a los proyectos de inversión de la Entidad? (si la respuesta es Si, diligencia el formato N°2)	X	Existe un aplicativo desarrollado por la Entidad Territorial

Formato N° 2 Aplicativos o software del Banco de Programas y proyectos

Item	Nombre del Aplicativo (7)	Descripción (8)	Usuario y dependencia a cargo del Aplicativo (9)	Entrega del Aplicativo (10)			¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(11)?
				Contraseñas de acceso	Manual de funcionamiento	Software	
1	SIGMA PLAN	Es un aplicativo en el cual se radican los proyectos, se realiza el proceso de viabilidad y registro y se expiden los certificados de banco de programas y proyectos, adicionalmente permite reportar el avance de los proyectos y el cierre de los mismos.	Jefe de Banco de Programas y Proyectos - Oficina de Banco de Programas y Proyectos	X	X	X	Si, para la radicación, viabilidad y registro, seguimiento y cierre de los proyectos

* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero aplicativos o software que utiliza la entidad para las funciones del Banco de Programas y Proyectos

VOLVER AL INICIO

Formato N°3 - Empalme de los Programas Estrategicos

VER FORMATOS DILIGENCIADOS 

Relacione los datos generales de los programas de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2012-2015) , resaltado aquellos que aun se encuentren en ejecución

Item	Nombre del Programa (1)	Descripción (2)	Objetivo General del Programa (Resultado) (3)	Sector (4)	Fecha de Inicio del Programa - vigencia	Fecha de Cierre del Programa - vigencia	¿Se encuentra en ejecución? (5)	Valor del Programa	Nombres de los <u>Proyectos</u> que conforman el programa (6)	Forma de Entrega del Programa (7)		Observaciones
										Impresa	Digital	
1	MANEJO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS AMBIENTALES.		GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD SOCIO ECOSISTÉMICA A TRAVÉS DEL MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES Y LAS OPORTUNIDADES QUE SE OFRECEN PARA LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS SOSTENIBLES, EN CONCORDANCIA CON LOS PRINCIPIOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES NACIONAL Y DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, MEDIANTE UN MODELO DE DESARROLLO BASADO EN LA INTEGRACIÓN EQUILIBRADA Y SOSTENIBLE ENTRE LOS SISTEMAS NATURALES Y EL SISTEMA HUMANO, INCREMENTANDO LA CONCIENCIA, APRECIACIÓN Y ENTENDIMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL EN LA POBLACIÓN.	Gestion Ambiental	2012	2015	SI	3,258,337,585	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL FORMULADO. RESTAURADAS Y PROTEGIDAS EN SITIOS CRÍTICOS PARA SISTEMA LOCAL DE ÁREAS PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO DE PREDIOS PARA LA PROTECCION, CONSERVACION Y ESTRATÉGIOS ADICIONALES PROTEGIDOS EN LA RECONVERSION TECNOLOGICA DE ACTIVIDADES EDUCACION AMBIENTAL PERTINENTE EN EL MUNICIPIO DE PASTO MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, PARQUES, GLORIETAS Y ESTRATEGIAS DE EMPODERAMIENTO SOCIO-ECOLOGICO EN MATERIAL VEGETAL LA SOSTENIBILIDAD Y EL FORTALECIMIENTO DEL	X	X	
2	PROGRAMA CAMBIO		GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD SOCIO ECOSISTÉMICA A TRAVÉS	Gestion	2012	2015	SI	69.877.251	APOYO DE ESTRATEGIAS DE MITIGACION DE LOS EFECTOS ADVERSOS	X	X	

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES	TIPS
(1) Escriba la denominación del programa como se relaciono en el Banco de Programas y Proyectos	
(2) Explique en que consiste brevemente el programa	
(3) Escriba el objetivo general del programa, el fin que se persigue en el Sector	
(4) Escriba el sector en el cual se enmarca el programa de inversión.	
(5) Conteste SI o NO el programa se encuentra en ejecución, es decir si existe algun proyectos que aun se este ejecutando en ese programa	

2	CAMBIO CLIMÁTICO.		ECOSISTEMICA A TRAVES DEL MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES Y LAS OPORTUNIDADES QUE	Ambiental	2012	2015	SI	95,877,251	ELECCIÓN DE UN PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE PASTO	X	X
3	ECOALDEA		GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD SOCIO ECOSISTÉMICA A TRAVÉS DEL MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES Y LAS OPORTUNIDADES QUE SE OFRECEN PARA LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS SOSTENIBLES, EN CONCORDANCIA CON LOS PRINCIPIOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES NACIONAL	Gestion Ambiental	2012	2015	SI	65,696,553	BIOPARQUE EN EL CORREGIMIENTO DE EL ENCANO CREADO PUEBLITOS MAGICOS CON SOSTENIBILIDAD SOCIOECOLÓGICA Y PAISAJISTICA UNIDADES ECO PRODUCTIVAS FAMILIARES IMPLEMENTADAS UNIDAD DE INVESTIGACIÓN PARA DETERMINAR EL POTENCIAL BIO	X	X
4	RECUPERACIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS URBANAS Y RURALES		GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD SOCIO ECOSISTÉMICA A TRAVÉS DEL MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES Y LAS OPORTUNIDADES QUE SE OFRECEN PARA LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS SOSTENIBLES, EN CONCORDANCIA CON LOS PRINCIPIOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES NACIONAL	Gestion Ambiental	2012	2015	SI	928,359,312	MANEJO INTEGRAL DE RONDAS HIDRICAS DEL MUNICIPIO DE PASTO	X	X
5	SOSTENIBILIDAD SOCIOECOLÓGICA		GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD SOCIO ECOSISTÉMICA A TRAVÉS DEL MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES Y LAS OPORTUNIDADES QUE SE OFRECEN PARA LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS SOSTENIBLES, EN CONCORDANCIA CON LOS PRINCIPIOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES NACIONAL Y DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, MEDIANTE UN MODELO DE DESARROLLO BASADO EN LA INTEGRACIÓN EQUILIBRADA Y SOSTENIBLE ENTRE LOS SISTEMAS NATURALES Y EL SISTEMA HUMANO, INCREMENTANDO LA CONCIENCIA, APRECIACIÓN Y ENTENDIMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL EN LA POBLACIÓN.	Gestion Ambiental	2012	2015	SI	1,268,243,356	FORTALECIMIENTO DEL RECICLAJE, TRANSFERENCIA Y MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE PASTO	X	X

(6) Liste los proyecto que conforman el programa, (escriba el nombre de todos los proyectos uno por fila)

Señor Mandatario:
a) Tenga en cuenta que los programas de inversión territorial, le permitan la articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y la gestión de recursos del Orden de Nacional, alineando los intereses, competencias y funciones de la Nación y el Territorio a través de los sectores de inversión b) En la definición del Sector tenga en cuenta la estructuración funcional de la Entidad Territorial

6	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	GARANZAR LA CONSERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD SOCIO ECOSISTÉMICA A TRAVÉS DEL MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES Y LAS OPORTUNIDADES QUE SE OFRECEN PARA LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS SOSTENIBLES, EN CONCORDANCIA CON LOS PRINCIPIOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES NACIONAL Y DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, MEDIANTE UN MODELO DE DESARROLLO BASADO EN LA INTEGRACIÓN EQUILIBRADA Y SOSTENIBLE ENTRE LOS SISTEMAS NATURALES Y EL SISTEMA HUMANO, INCREMENTANDO LA	Gestion Ambiental	2012	2015	SI	13,911,545,735	CONSTRUCCION, OPTIMIZACION Y MEJORAMIENTO DE	X	X	
								IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS PARA EL			
								SUMINISTRO E INSTALACION DE TECNOLOGIAS APROPIADA UNIFAMILIARES PARA			
								MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE			
								FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD COMUNITARIA PARA LA ADMINISTRACION Y			
CONSTRUCCION DE LA TERCERA FASE DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL DE SANTA BARBARA DESDE LA PIROLA-MUNICIPIO DE PASTO Y TANGUA											

* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de programas

Tabla N°2: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Programas (8)	Si	No	Observaciones
¿La entidad territorial formula programas de inversión pública ?	X		
¿La entidad territorial realiza la articulación de los programas y proyectos de inversión pública, acorde a sus competencias y los objetivos de desarrollo planteados en los Planes de Desarrollo?	X		
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROGRAMAS radicados, registrado, priorizados y en ejecución?	X		

(7) Señale con una X el tipo de información que se entrega. Pueden ser los dos tipos de información impresa y digital.

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES	TIPS
(8) Permiten tener la comprensión de elementos importantes sobre el planteamiento de los programas y su articulación con los proyectos, lo que implica hacer evidente un proceso de planeación adecuado para la generación de bienes y servicios que eleven la calidad de vida de la población en el Territorio	Señor Mandatario: a) La estructuración de programas es esencial para la ejecución de proyectos orientados a resultado de impacto en el territorio y su población

3												

* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de programas

Tabla N°2: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Programas		Si	No	Observaciones
¿La entidad territorial formula programas de inversión pública ?		X		
¿La entidad territorial realiza la articulación de los programas y proyectos de inversión pública, acorde a sus competencias y los objetivos de desarrollo planteados en los Planes de Desarrollo?		X		
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROGRAMAS radicados, registrado, priorizados y en ejecución?			X	

VOLVER AL INICIO

Formato N°4 - Empalme de los Proyectos de la Entidad

Relacione los datos generales de los Proyectos de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2012-2015) , resaltado aquellos que aun se encuentren en ejecución

VER FORMATOS DILIGENCIADOS

Item	Codigo de Registro del BPPI (1)	Nombre del Proyecto (2)	Descripción (3)	Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)	Productos que entrega o entrega el proyecto (5)	Sector (6)	Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia	Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9)		Observaciones
												Impresa	Digital (MGA)	
	2012520010094	FORMULACION DEL PLAN AMBIENTAL Y RECUPERACION, PROTECCION Y MANEJO DEL RECURSO HIDRICO DEL MUNICIPIO DE PASTO	PRODUCTOS: PLAN AMBIENTAL FORMULADO: 1. HECTÁREAS DE ÁREAS PROTEGIDAS CON MANTENIMIENTO: 53 METROS LINEALES		PRODUCTOS: PLAN AMBIENTAL FORMULADO: 1. HECTÁREAS DE ÁREAS PROTEGIDAS CON MANTENIMIENTO: 53 METROS LINEALES	GESTION AMBIENTAL	2012	2012	200000000	RECURSOS PROPIOS:200,000,000.00	NO	X	X	
	2012520010091	ADQUISICIÓN DE PREDIOS PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE ZONAS DE RECARGAS	PRODUCTOS: HECTÁREAS ADQUIRIDAS: 90. COMPONENTES: CONTARTACIÓN ABOGADA (1, 10 MESES, \$2.000.000 MES); COMPRA DE PREDIOS		PRODUCTOS: HECTÁREAS ADQUIRIDAS: 90. COMPONENTES: CONTARTACIÓN ABOGADA (1, 10 MESES, \$2.000.000 MES); COMPRA DE PREDIOS	GESTION AMBIENTAL	2012	2012	139475000	RECURSOS PROPIOS 39,475,000	NO			
	2012520010061	CONSTRUCCIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL	PRODUCTOS: SISTEMAS DESINFECCIÓN INSTALADOS: 12. ML INSTALADOS DE ACUEDUCTO: 15.000. SISTEMAS SEPTICOS		PRODUCTOS: SISTEMAS DESINFECCIÓN INSTALADOS: 12. ML INSTALADOS DE ACUEDUCTO: 15.000. SISTEMAS SEPTICOS	GESTION AMBIENTAL	2012	2012	1900881338	R.P 1900881338	NO			
	2012520010037	EDUCACIÓN AMBIENTAL PERTINENTE. MUNICIPIO DE PASTO	PRODUCTOS: CAMPAÑAS Y/O EVENTOS DE EDUCACION AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS		PRODUCTOS: CAMPAÑAS Y/O EVENTOS DE EDUCACION AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES: 7. REGISTRO Y	GESTION AMBIENTAL	2012	2012	80000000	80000000	NO			
	2012520010036	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL, COSO Y PERRERA MUNICIPAL	PRODUCTOS: CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL EN FUNCIONAMIENTO: 1. COMPONENTES: MAQUINARIA Y EQUIPO: \$12.327.200. EQUIPO		PRODUCTOS: CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL EN FUNCIONAMIENTO: 1. COMPONENTES: MAQUINARIA Y EQUIPO: \$12.327.200. EQUIPO	GESTION AMBIENTAL	2012	2012	150000000	150000000	NO			
	2012520010031	PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL: LA SOSTENIBILIDAD Y EL	PRODUCTOS: ESPECIES ARBOREAS, ORNAMENTALES, DE		PRODUCTOS: ESPECIES ARBOREAS, ORNAMENTALES, DE	GESTION AMBIENTAL	2012	2012	90000000	90000000	NO			
	2012520010035	MITIGACIÓN DE LA DESCONTAMINACIÓN DEL RÍO PASTO EN EL	PRODUCTOS: KILÓMETROS LINEALES DE CONSERVACIÓN Y		PRODUCTOS: KILÓMETROS LINEALES DE CONSERVACIÓN Y	GESTION AMBIENTAL	2012	2012	400000000	400000000	NO			
	2012520010032	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES,	PRODUCTOS: HECTÁREAS DE AVENIDAS, GLORIETAS,		PRODUCTOS: HECTÁREAS DE AVENIDAS, GLORIETAS, PARQUES PRINCIPALES Y	GESTION AMBIENTAL	2012	2012	250000000	250000000	NO			
	2012520010220	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES,	PRODUCTOS: AVENIDAS, GLORIETAS, PARQUES PRINCIPALES Y PARQUES		PRODUCTOS: AVENIDAS, GLORIETAS, PARQUES PRINCIPALES Y PARQUES	GESTION AMBIENTAL	2012	2013	398844911	398844911	NO			
	2012520010195	MANTENIMIENTO, FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL CENTRO	PRODUCTOS: CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL FUNCIONANDO: 100%		PRODUCTOS: CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL FUNCIONANDO: 100%	GESTION AMBIENTAL	2012	2013	100000000	100000000	NO			
	2012520010034	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESÍDUOS SÓLIDOS	PRODUCTOS: COMPRA DE TERRENOS PARA ADECUACIÓN E		PRODUCTOS: COMPRA DE TERRENOS PARA ADECUACIÓN E	GESTION AMBIENTAL	2012	2012	400000000	400000000	NO			
	2013520010007	RECUPERACIÓN, PROTECCIÓN Y MANEJO DEL RECURSO HIDRICO	PRODUCTOS: HECTÁREAS DE ÁREAS PROTEGIDAS CON		PRODUCTOS: HECTÁREAS DE ÁREAS PROTEGIDAS CON MANTENIMIENTO: 53	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	170486300	170486300	NO			
	2013520010031	MITIGACIÓN DE LA DESCONTAMINACIÓN DEL RÍO PASTO EN EL	PRODUCTOS: KILÓMETROS LINEALES DE CONSERVACIÓN Y		PRODUCTOS: KILÓMETROS LINEALES DE CONSERVACIÓN Y	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	337026947	337026947	NO			
	2013520010059	APOYO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS NATURALES Y	PRODUCTOS: ESTUDIO DE EVALUACIÓN Y VULNERABILIDAD DE		PRODUCTOS: ESTUDIO DE EVALUACIÓN Y VULNERABILIDAD DE	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	5666666	5666666	NO			
	2013520010158	ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE MITIGACIÓN DE LAS	PRODUCTOS: ESTUDIO DE EVALUACIÓN Y VULNERABILIDAD DE		PRODUCTOS: ESTUDIO DE EVALUACIÓN Y VULNERABILIDAD DE	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	39384334	39384334	NO			
	2013520010006	ADQUISICIÓN DE PREDIOS PARA LA PROTECCIÓN,	PRODUCTOS: HECTÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL ADQUIRIDAS:		PRODUCTOS: HECTÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL ADQUIRIDAS:	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	663159132	663159132	NO			
	2013520010009	CONSTRUCCIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE	PRODUCTOS: ML ACUEDUCTO: 9.784. UNIDADES SANITARIAS		PRODUCTOS: ML ACUEDUCTO: 9.784. UNIDADES SANITARIAS	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	6125825819	6125825819	NO			
	2013520010004	APOYO A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PERTINENTE EN EL MUNICIPIO DE	PRODUCTOS: PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL		PRODUCTOS: PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DEENAL DE	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	40000000	40000000	NO			
	2013520010071	PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN EN LAS MICROCUENCAS	PRODUCTOS: HAS. PROTEGIDAS Y RESTAURADAS EN LAS		PRODUCTOS: HAS. PROTEGIDAS Y RESTAURADAS EN LAS	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	180000000	180000000	NO			

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES	TIPS
(1) Escriba en codigo asignado al proyecto en el momento del registro en el Banco de Programas y Proyectos	
(2) Escriba la denominación del proyecto como se relaciono en el Banco de Programas y Proyectos	
(3) Explique en que consiste brevemente el Proyecto	
(4) Escriba el objetivo general del proyecto, el fin que se persigue y con el cual contribuye el programa de inversión	
(5) Relacione los productos que se pretenden generar con el proyectos, estos estan asociados a los objetivos especificos o componentes de Inc	
(6) Escriba el sector en el cual se enmarca el programa de inversión.	
(7) Escriba el nombre de la fuente de financiación de los proyectos, pueden ser varias fuentes (Presupuesto General de la Nación, Sistema General de Participaciones, Sistema General de Regalías, Recursos Propios de la Entidad, otras fuentes)	
(8) Conteste SI o NO el proyecto se encuentra en ejecución, es decir si existe contrato que aun se este ejecutando en ese proyecto, por lo que se encuentra pendiente la entrega de algun producto del proyecto.	

2013520010002	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	PRODUCTOS: ESCOMBREBRAS ARRENDADAS: 3. M3 DE	PRODUCTOS: ESCOMBREBRAS ARRENDADAS: 3. M3 DE	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	502000000	502000000	NO		
2013520010001	PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL, SOSTENIBILIDAD Y	PRODUCTOS: NÚMERO DE PLÁNTULAS DE ESPECIES ARBOREAS.	PRODUCTOS: NÚMERO DE PLÁNTULAS DE ESPECIES ARBOREAS.	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	43450000	43450000	NO		
2013520010179	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANEJO, AMONIAMIENTO,	PRODUCTOS: DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y PLAN DE MANEJO BIOPARQUE: 1.	PRODUCTOS: DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y PLAN DE MANEJO BIOPARQUE: 1.	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	100000000	100000000	NO		
2013520010188	PUEBLITOS MÁGICOS CON SOSTENIBILIDAD SOCIOECOLÓGICA Y	PRODUCTOS: ADECUACIÓN DE SENDEROS ECOLÓGICOS (4).	PRODUCTOS: ADECUACIÓN DE SENDEROS ECOLÓGICOS (4)-MANTENIMIENTO DE	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	15000000	15000000	NO		
2013520010192	REALIZACIÓN DE ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA	PRODUCTO: ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD REALIZADO: 1	PRODUCTO: ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD REALIZADO: 1	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	83000000	R. P. 16,600,000.0	NO		
2013520010197	SOSTENIBILIDAD SOCIOECOLÓGICA FRENTE AL CAMBIO	PRODUCTOS: ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD FRENTE AL CAMBIO	PRODUCTOS: ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO: 1.	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	1366500000	ALCALDIA \$100	NO		
2013520010203	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "CIUDADES SOSTENIBLES Y	PRODUCTOS: ESTUDIOS DE EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y	PRODUCTOS: ESTUDIOS DE EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y RIESGO	GESTION AMBIENTAL	2013	2014	500000000	200,000,000.00	NO		
2013520010191	REUBICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE	PRODUCTO: PORCENTAJE DE AVANCE EN LA	PRODUCTO: PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL	GESTION AMBIENTAL	2013	2014	824419512	824419512	NO		
2013520010204	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y PROTECCIÓN EN LA	PRODUCTOS: SITIOS CRÍTICOS INTERVENIDOS: 10.	PRODUCTOS: SITIOS CRÍTICOS INTERVENIDOS: 10. COMPONENTES: MURO	GESTION AMBIENTAL	2013	2014	1300000000	FONDO NACIONAL	NO		
20135200110061	SUBSIDIOS Y FACTORES DE APOORTE SOLIDARIO EN EL SERVICIO PÚBLICO	PRODUCTOS: PORCENTAJE DE CABECERAS	PRODUCTOS: PORCENTAJE DE CABECERAS CORREGIMENTALES CON	GESTION AMBIENTAL	2013	2013	1100000000	1100000000	NO		
2013520010164	FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL	PRODUCTOS: ESTUDIO TÉCNICO PROBLEMÁTICA	PRODUCTOS: ESTUDIO TÉCNICO PROBLEMÁTICA AMBIENTAL: 1; TALLERES	GESTION AMBIENTAL	2013	2014	66000000	VALOR ALCALDIA	NO		
2014520010008	FORTALECIMIENTO DEL RECICLAJE, TRANSFERENCIA Y	PRODUCTOS: MANEJO ADECUADO 100% ESCOMBROS	PRODUCTOS: MANEJO ADECUADO 100% ESCOMBROS DEPOSITADOS	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	499260641	499260641	NO		
2013520010273	PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL, SOSTENIBILIDAD Y	PRODUCTOS: INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES ARBOREAS.	PRODUCTOS: INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES ARBOREAS.	GESTION AMBIENTAL	2013	2014	89800000	89800000	NO		
2014520010002	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PERTINENTE	PRODUCTOS: PORCENTAJE DE AVANCE EN LA	PRODUCTOS: PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	36630000	36630000	NO		
2014520010001	ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE MITIGACIÓN DE LAS	PRODUCTOS: ESTUDIO DE EVALUACIÓN Y VULNERABILIDAD DE	PRODUCTOS: ESTUDIO DE EVALUACIÓN Y VULNERABILIDAD DE	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	15000000	15000000	NO		
2013520010257	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS	PRODUCTOS: GRUPOS POBLACIONALES URBANO - RURALES CON	PRODUCTOS: GRUPOS POBLACIONALES URBANO - RURALES CON	GESTION AMBIENTAL	2013	2014	129030000	129030000	NO		
2014520010027	MITIGACIÓN DE LA DESCONTAMINACIÓN DEL RÍO PASTO EN EL	PRODUCTOS: KM LINEALES DE CONSERVACIÓN Y	PRODUCTOS: KM LINEALES DE CONSERVACIÓN Y MITIGACIÓN DE LAS	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	307000000	307000000	NO		
2014520010015	CONSTRUCCIÓN OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE	PRODUCTOS: KILÓMETROS DE RED DE ALCANTARILLADO	PRODUCTOS: KILÓMETROS DE RED DE ALCANTARILLADO	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	2685189158	2685189158	NO		
2014520010004	CONSTRUCCIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE	PRODUCTOS: SISTEMAS DESINFECCIÓN INSTALADOS: 14; ML	PRODUCTOS: SISTEMAS DESINFECCIÓN INSTALADOS: 14; ML	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	3111239976	3111239976	NO		
2014520010010	CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE LA VISIÓN DEL BIOPARQUE	PRODUCTOS: PORCENTAJE DE AVANCE EN LA	PRODUCTOS: PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CREACIÓN DEL BIOPARQUE	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	66050000	66050000	NO		
2014520010013	RESTAURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS PARA LA	PRODUCTOS: PORCENTAJE ACUMULADO DE	PRODUCTOS: PORCENTAJE ACUMULADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	89733334	89733334	NO		
2014520010008	FORTALECIMIENTO DEL RECICLAJE, TRANSFERENCIA Y	PRODUCTOS: MANEJO ADECUADO 100% ESCOMBROS	PRODUCTOS: MANEJO ADECUADO 100% ESCOMBROS DEPOSITADOS	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	499260641	499260641	NO		
2014520010021	ADQUISICIÓN DE PREDIOS PARA LA PROTECCIÓN,	PRODUCTOS: HECTÁREAS DE IMPORTANCIA	PRODUCTOS: HECTÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN LA	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	406231110	406231110	NO		
2014520010036	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN	PRODUCTOS: GRUPOS POBLACIONALES URBANO - RURALES CON	PRODUCTOS: GRUPOS POBLACIONALES URBANO - RURALES CON ASISTENCIA	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	43370000	43370000	NO		
2014520010059	RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y CONSERVACIÓN DE	PRODUCTOS: HECTÁREAS RESTAURADAS Y PROTEGIDAS EN SITIOS	PRODUCTOS: HECTÁREAS RESTAURADAS Y PROTEGIDAS EN SITIOS	GESTION AMBIENTAL	2014	2014	4584000000	APORTE NACIONAL:	NO		
2014520010138	FORTALECIMIENTO DEL RECICLAJE, TRANSFERENCIA Y	PRODUCTOS: ARREND. ESCOMBREBRAS: 2. IMPL. PROG.	PRODUCTOS: ARREND. ESCOMBREBRAS: 2. IMPL. PROG. CULTURA	GESTION AMBIENTAL	2014	2015	546585000	546585000	NO		
2014520010178	PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL Y, SOSTENIBILIDAD Y	PRODUCTOS: PRODUCCIÓN DE 125.000 PLÁNTULAS EN	PRODUCTOS: PRODUCCIÓN DE 125.000 PLÁNTULAS EN EL VIVERO MUNICIPAL	GESTION AMBIENTAL	2014	2015	457042000	457042000	NO		
2015520010047	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	PRODUCTOS: NÚMERO DE HECTÁREAS DE ZONAS VERDES Y	PRODUCTOS: NÚMERO DE HECTÁREAS DE ZONAS VERDES Y PARQUES	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	649105932	649105932	SI		
2015520010052	MANEJO INTEGRAL DE RONDAS HÍDRICAS DEL MUNICIPIO DE PASTO.	PRODUCTOS: SE DISEÑARÁN Y CONSTRUIRÁN METROS	PRODUCTOS: SE DISEÑARÁN Y CONSTRUIRÁN METROS LINEALES DE OBRAS	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	460750360	APORTE ALCALDIA:	SI		
2014520010130	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE EMPODERAMIENTO	PRODUCTOS: GRUPOS POBLACIONALES URBANO - RURALES CON	PRODUCTOS: GRUPOS POBLACIONALES URBANO - RURALES CON	GESTION AMBIENTAL	2014	2015	230000000	230000000	SI		
2014520010142	ADQUISICIÓN DE PREDIOS PARA LA PROTECCIÓN,	PRODUCTOS: HECTÁREAS DE IMPORTANCIA	PRODUCTOS: HECTÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN LA	GESTION AMBIENTAL	2014	2015	560000000	560000000	SI		
2015520010043	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA LOCAL DE ÁREAS PROTEGIDAS DEL	PRODUCTOS: PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL	PRODUCTOS: PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL SILAP: 10%.	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	141378000	141378000	SI		
2015520010044	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE PROTECCIÓN EN	PRODUCTOS: REFORESTACIÓN EN ÁREAS DE	PRODUCTOS: REFORESTACIÓN EN ÁREAS DE CONSERVACIÓN: 35	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	111199047	111199047	SI		
2015520010053	ASISTENCIA PARA LA RECONVERSIÓN TECNOLÓGICA DE	PRODUCTOS: GRUPOS POBLACIONALES URBANO-RURALES CON	PRODUCTOS: GRUPOS POBLACIONALES URBANO-RURALES CON ASISTENCIA	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	68000000	68000000	SI		
2015520010087	APOYO A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PERTINENTE EN EL MUNICIPIO DE	PRODUCTOS: IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DECENAL DE	PRODUCTOS: IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DECENAL DE	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	42000000	42000000	SI		
2015520010042	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL	PRODUCTOS: ACUEDUCTOS VERDEALES MEJORADOS	PRODUCTOS: ACUEDUCTOS VERDEALES MEJORADOS Y/O CONSTRUIDOS: 12;	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	519513393	519513393	SI		

Señor Mandatario:
a) Es importante anexar las MGA de los proyectos existentes en el Banco de Programas y Proyectos

2015520010048	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD COMUNITARIA PARA LA CONSTRUCCIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE	PRODUCTOS: ACUEDUCTO ADMINISTRADOS COMO PRODUCTOS: KILOMETROS DE RED DE ALCANTARILLADO	PRODUCTOS: ACUEDUCTO ADMINISTRADOS COMO EPS COMUNITARIAS: 3;	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	34965067	34965067	SI				
2015520010049	CONSTRUCCIÓN DE LA TERCERA FASE DEL ACUEDUCTO	PRODUCTOS: PERSONAS BENEFICIADAS: 3.005. VEREDAS	PRODUCTOS: KILOMETROS DE RED DE ALCANTARILLADO	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	5273036355	5273036355	SI				
2013520010078	CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO DE	PRODUCTOS: BATERIAS SANITARIAS CONSTRUIDAS EN AREA RURAL DISPERSA:	PRODUCTOS: PERSONAS BENEFICIADAS: 3.005. VEREDAS BENEFICIADAS: 8	GESTION AMBIENTAL	2013	2015	3702751946	APORTE ALCALDIA:	SI				
2014520010098	IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INDIVIDUALES Y	PRODUCTOS: SISTEMAS DE DESINFECCION IMPLEMENTADOS: 3.	PRODUCTOS: KILOMETROS DE RED DE ALCANTARILLADO	GESTION AMBIENTAL	2014	2015	2529411005	APORTE ALCALDIA:					
2015520010054	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECNOLOGÍAS	PRODUCTOS: EN EL LAGO GUAMUEZ SE REALIZARÁ:	PRODUCTOS: BATERIAS SANITARIAS CONSTRUIDAS EN AREA RURAL DISPERSA:	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	772881700	772881700	SI				
2015520010065	EJECUCIÓN DEL ESTUDIO DE CAPACIDAD DE CARGA DEL LAGO	PRODUCTOS: HECTÁREAS RESTAURADAS: 15;	PRODUCTOS: SISTEMAS DE DESINFECCION IMPLEMENTADOS: 3.	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	59959193	59959193	SI				
2013520010189	TERRITORIOS SOSTENIBLES Y ADAPTADOS EN EL	PRODUCTOS: ESTUDIOS DE INUNDACIONES Y DESLAVES FRENTE AL	PRODUCTOS: EN EL LAGO GUAMUEZ SE REALIZARÁ: BATRIMETRIA: 1;	GESTION AMBIENTAL	2013	2014	228303200	120,000,000.00 APORTE OTROS: CORPONARIÑO	NO				
20155200100123	APOYO A PROCESOS DE MITIGACIÓN DE LOS EFECTOS ADVERSOS DEL	PRODUCTOS: ESTUDIOS DE INUNDACIONES Y DESLAVES FRENTE AL CAMBIO	PRODUCTOS: HECTÁREAS RESTAURADAS: 15; SENDEROS ECOLÓGICOS	GESTION AMBIENTAL	2015	2015	420000000	420000000	SI				
2015520010124				GESTION AMBIENTAL	2015	2015	25000000	25000000	SI				

* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de proyectos

Formato N°5 - Proyectos en Ejecución (estos datos son complementarios a la tabla anterior)

Item	Codigo de Registro del BPPI	Nombre del Proyecto	Objetivo General del Proyecto (Resultado)	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación	Contratos derivados del proyecto (10)	Numero del Contrato (11)	Valor del Contrato	Nombre del Ejecutor (12)	Plazo en meses (13)	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	La ejecución del proyecto se encuentra registrada y actualizada en los sistemas de información para este fin (SUIFP SGR, GESPROY entre otros (14)	Observaciones
	2014520010138	FORTALECIMIENTO DEL RECICLAJE, TRANSFERENCIA Y MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE PASTO - 2015												
	2014520010178	PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL Y, SOSTENIBILIDAD Y FORTALECIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL DE PASTO. VIGENCIA 2.015												
	2015520010047	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, PARQUES, GLORIETAS Y SEPARADORES EN EL MUNICIPIO DE PASTO												
	2015520010052	MANEJO INTEGRAL DE RONDAS HÍDRICAS DEL MUNICIPIO DE PASTO.												
		MANEJO INTEGRAL DE												

(9) Señale con una X el tipo de información que se entrega. Pueden ser los dos tipos de información impresa y digital.

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

(10) Liste el nombre de los contratos que se derivaron del proyecto de inversión que se encuentra en ejecución

(11) Escriba el numero asignado por la dependencia encargada de la contratación de la Entidad territorial y que identifica el contrato en la Entidad

(12) Señale el nombre o razón social de la persona natural o jurídica respectivamente, que se encuentra ejecutando el contrato

TIPS

Objetivo:

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: ALCALDÍA DE PASTO
Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 30 de septiembre de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Cargo	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1	Abogado Luis Carlos Quintero Ing. Agrónomo Milton Gaidos Chamorro Geógrafo Henry Riascos Torres Contratistas Subsecretaria Gestión Ambiental Rural	COMPRA DE PREDIOS Oferta de Predios – Conceptos Técnicos	21/02/2012	22/06/2012			1			212		BAJA	Reposa en el archivo central de la S.G.A. "Adquisición de predios para la proyección, conservación y recuperación de zonas de recarga acuífera y/o abastecedoras de acueductos suburbanos y rurales del Municipio de Pasto"
2	Contratistas Subsecretaria Gestión Ambiental Rural	COMPRA DE PREDIOS Oferta de Predios – Conceptos Técnicos	25/09/2012	26/12/2012			2			284		BAJA	Reposa en el archivo central de la S.G.A.

3	Contratistas Subsecretaría Gestión Ambiental Rural	COMPRA DE PREDIOS Oferta de Predios – Conceptos Técnicos	10/01/2013	29/04/2013				3			254		BAJA	Reposa en el archivo central de la S.G.A.
4	Contratistas Subsecretaría Gestión Ambiental Rural	COMPRA DE PREDIOS Oferta de Predios – Conceptos Técnicos	02/05/2013	29/08/2013				4			314		BAJA	Reposa en el archivo central de la S.G.A.
5	Contratistas Subsecretaría Gestión Ambiental Rural	COMPRA DE PREDIOS Oferta de Predios – Conceptos Técnicos	10/09/2013	23/12/2013				5			351		BAJA	Reposa en el archivo central de la S.G.A.
6	Contratistas Subsecretaría Gestión Ambiental Rural	COMPRA DE PREDIOS Oferta de Predios – Conceptos Técnicos	05/02/2014	31/03/2014				6			277		MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A.
7	Contratistas Subsecretaría Gestión Ambiental Rural	COMPRA DE PREDIOS Oferta de Predios – Conceptos Técnicos	10/04/2014	29/05/2014				7			267		MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A.
8	Contratistas Subsecretaría Gestión Ambiental Rural	COMPRA DE PREDIOS Oferta de Predios – Conceptos Técnicos	03/06/2014	05/12/2014				8			398		MEDIO	Reposa en el archivo central de la S.G.A.
9	Contratistas Subsecretaría Gestión Ambiental Rural	COMPRA DE PREDIOS Oferta de Predios – Conceptos Técnicos	20/01/2015	11/06/2015				9			285		ALTA	Reposa en el archivo central de la S.G.A.
10	Contratistas Subsecretaría Gestión Ambiental Rural	COMPRA DE PREDIOS Oferta de Predios – Conceptos Técnicos	12/06/2015	07/10/2015				10			214		ALTA	Reposa en el archivo central de la S.G.A.

11			21/02/2012	30/09/2015			MXL441 1XOC	40Gb	ALTA	Reposa en el Equipo de Cómputo de la SGA Referencia HP Serial MXL4411XOC Unidad de Disco Duro (F)
----	--	--	------------	------------	--	--	----------------	------	------	---

Entregado por:
LUIS CARLOS QUINTERO
MILTON GAIDOS
HENRY RIASCOS TORRES

Revisado por: _____

Recibido por: _____

Cargo:
ABOGADO S.G.A.
ING. AGRPFORESTAL S.G.A. GEÓGRAFO
S.G.A.

Cargo: _____

Cargo: _____

Firma:

Firma: _____

Firma: _____

2. INSTRUCTIVO DEL FORMATO INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

Identificación	Nombre o Alias	Estado	No. Matrícula inmobiliaria	Cédula catastral	Dirección	Reporte de información y manuales	Usuario y claves
Se refiere a los bienes raíces como: edificios, casas, lotes, oficinas o bodegas, etc.	Nombre como se reconoce el bien inmueble.	Arrendamiento, comodato, transferencia, invadido, servidumbre, venta, uso propio, ocupado por un tercero.	Es la identificación del inmueble fecha y ubicación.	Conjunto de número o caracteres que identifican a cada inmueble incorporado en el censo predial y que a su vez lo geo-referencia. Lo da el catastro.	Dónde se ubica el inmueble, si tiene la dirección exacta incluirla	El mandatario saliente debe entregar copia del último reporte de información al SIGA y el manual para el diligenciamiento del mismo.	Indicar el usuario actual y la clave para acceder al sistema SIGA.
Escritura 5883, 13 de Noviembre de 2012 notaría 4ta	LA HUECADA	2012	240-37563-240-37560	000200020244000 000200020417000	Vereda la Huecada, Corregimiento de Buesaquillo		
Escritura 5,043 notaría 3a placa 4040	SAN BOSCO	2013	240-192030	00-01-0040-0130-000	Vereda El Socorro, Corregimiento El Encano		
Escritura 3726, 31 de Diciembre de 2013 placa 4041	EL HUMEDAL	2013	240-222246	100371026000	Vereda Dolores, Corregimiento de Mocondino		
Escritura 3920, 29 de Diciembre de 2014 notaría 2a	LA MERCED	2014	240-63413	2,0002E+11	Vereda Cujacal alto, Corregimiento de Buesaquillo		
Escritura 2900, 01 de Septiembre de 2014 notaría 3a	ALASKA 1	2014	240-1097	000- 1,000000560319E+21	Sección las Palmas, Corregimiento de Santa Bárbara		
	ALASKA 2	2014	240-4247	00-0100-00-0056-0320- 0-00-00-0000	Sección las Palmas, Corregimiento de Santa Bárbara		

7. Plan de Gestión Ambiental, Ley 99 de 1993	Medio Ambiente, El Problema Ambiental Y La Gestion Integral Del Riesgo.	Plan de Gestión Ambiental Formulado				Secretaria de Gestión Ambiental	Física, reposa en el archivo de la Secretaria de Gestión Ambiental	Convenio de Interés Público N°20132711 del 2013 suscrito entre la Alcaldía de Pasto y La Universidad Mariana	Formulado 100%	Plan de Gestión Ambiental Formulado	Actualización del Plan de Gestión Ambiental de acuerdo a los lineamientos del Plan de Gestión Ambiental Regional, que se esta desarrollando en el marco del convenio entre la Alcaldia de Pasto y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo- PNUD. A entregar el 30 de diciembre de 2015	
8. Plan de Desarrollo Turístico, Ley 300 de 1996												
9. Planes de Gestión del Riesgo, Ley 1523 de 2012												
10. Plan de Acción Territorial Víctimas (o PIU), Ley 1448 de 2011												
11. Planes de Movilidad, Ley 1083 de 2006												
12. Plan de Cultura, Ley 397 de 1997												
13. Plan de Ordenamiento Territorial, Ley 388 de 1997												
14. Plan de Desarrollo Administrativo, Ley 489 de 1998												
15. Planes departamentales, municipales y distritales de promoción y estímulo a la mujer, Ley 581 de 2000												
16. Planes de desarrollo juvenil y/o planes operativos, Ley 1622 de 2013												
17. Política (Plan) de Atención a la infancia y adolescencia, Ley 1098 de 2006												
18. Plan de desarrollo de las comunidades negras, Ley 70 de 1993. Si aplica.												
19. Plan de Seguridad Alimentaria, Conpes social 113 de 2008												
20. Plan regional (local) de Ciencia, Tecnología e Innovación, Política Nacional												
21. Plan Regional (local) de Competitividad, Política Nacional												
22. Política (Plan) de Derechos Humanos, Política Nacional												
23. Plan de convivencia y seguridad ciudadana, Ley 62 de 1993 y Ley 1551 de 2011												
24. Plan Decenal de Educacion Ambiental	Programa Sostenibilidad Socioecologica, Articulo 14	Porcentaje del Plan Decenal de Educacion Ambiental y Manual Ambiental Urbano elaborado	x		Acuerdo del Concejo	Secretaria de Gestion Ambiental - Secretaria de Educacion Municipal	Planes Ambientales: cartilla plan decenal educacion ambiental 2011.pdf	Proyecto Educacion Ambiental	25%	Acompañamiento PRAES, consolidacion de la alianza ambiental	Ejecucion del 75%	Presupuesto y Articulacion interistitucional

25. Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos	Línea Estratégica Productividad y Competitividad Urbana y Rural . Programa Agua Potable y Saneamiento Básico Rural.	Porcentaje de Avance en la Implementación del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos .	x			Secretaria de Gestión Ambiental	Medio Magnético, reposa en el archivo de la Subsecretaria de Gestión Ambiental Rural	Convenio de Interés Público N°20132644 del 2013 suscrito entre la Alcaldía de Pasto y La Universidad Mariana	100% Formulados Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV	Cuatro (4) Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos Formulados de los sectores de Catambuco, Botanilla, San Fernando y Cabrera.	Los PSMV de los sectores de Cabrera, San Fernando, Botanilla y Catambuco se encuentran en ajustes por parte de la Universidad Mariana de acuerdo a las correcciones solicitadas por la Corporación Autónoma Regional de Nariño - Corponariño. Se encuentran en formulación tres (3) PSMV de los sectores de Buesaquillo, El Encano y La Laguna, a través de convenio de Interés público suscrito entre la Alcaldía de Pasto y la Funcación FUNDACER, a entregar el 23 de diciembre de 2015.	La comunidad del sector rural se niega a la legalización de las Juntas de Acueducto como prestadores del Servicio de Alcantarillado.
--	---	--	---	--	--	---------------------------------	--	--	---	---	---	--

*: estos son algunos de los planes que las entidades territoriales deben elabora y ejecutar. En caso de existir otros por favor agréguelos al cuadro.