

**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

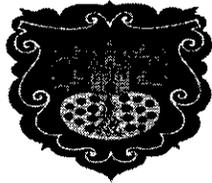
02

**CODIGO**

EI-F-020

**CONSCUTIVO**

<b>ENTIDAD</b>	ALCADIA DE PASTO	<b>VIGENCIA</b>	2014
<b>PERIODO REPORTADO</b>	AGOSTO - DICIEMBRE DE 2014		
<b>COMPONENTES/ ESTRATEGIAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>
MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO	Se realizara seguimiento a los mapas de corrupción identificados en la vigencia 2012 y 2013 de acuerdo a las estrategias de mejoramiento.	La Oficina de Control Interno, en el mes de octubre de 2014, realizó seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción aprobados y publicados en la página web de la Alcaldía Municipal; se verifico la aplicación de los controles existentes y el cumplimiento a las acciones de mejoramiento propuestas en los mismos. La Información es registrada en actas de monitoreo firmadas las cuales se encuentran en custodia de la Oficina de control Interno.	Dependencias Involucradas  Oficina de Control Interno
	Se efectuara un estudio a los procesos susceptibles de actos de corrupción, a los cuales aún no se han identificado riesgos.	Se inicio con el diseño y/o rediseño de los mapas de riesgos de corrupción de acuerdo a la nueva metodología de administración de riesgos para la Alcaldía Municipal. En la actualidad los procesos que ya iniciaron, se encuentran en la fase de identificación de controles a los riesgos identificados.	
	Se realizara la identificación análisis, valoración y generación de políticas de administración de		



**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**ALCALDÍA DE PASTO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

02

**CODIGO**

EI-F-020

**CONSCUTIVO**

los riesgos en los procesos que no se hayan identificado y que sean susceptibles de actos de corrupción.

Publicar en la página Web de la Alcaldía, los riesgos de corrupción identificados en esta vigencia y la actualización de riesgos existentes con sus valoraciones.

Una vez se tenga los mapas de riesgos en todas sus fases (identificación, análisis, valoración, políticas de administración) se publicaran en la página de la Alcaldía Municipal.  
Nota: En este momento se encuentra en la fase de identificación de controles.

ESTRATEGIAS ANTI TRÁMITES

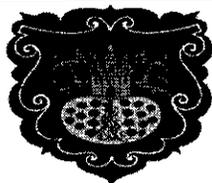
Identificación de trámites

De los trámites sugeridos por el DAFP a través de la plataforma SUIT se identificaron en el mes de agosto septiembre y octubre los siguientes trámites que fueron añadidos a nuestro inventario y se encuentra pendiente su modelación:

Dependencia	Nombre	Tipo
Educación	Ampliación del servicio educativo	Trámite
Educación	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Trámite
Educación	Cambio de propietario de un establecimiento educativo	Trámite
Educación	Cambio de sede de un establecimiento educativo	Trámite
Educación	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Trámite

Todas las dependencias involucradas en la prestación del servicio al ciudadano.

Sub. Secretaria

**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO****ALCALDÍA DE PASTO**

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

02

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

<b>Educación</b>	Cesantías parciales para docentes oficiales	Trámite
<b>Educación</b>	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Trámite
<b>Educación</b>	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Trámite
<b>Educación</b>	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	Trámite
<b>Educación</b>	Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media	Trámite
<b>Educación</b>	Pensión de jubilación para docentes oficiales	Trámite
<b>Educación</b>	Pensión de jubilación por aportes	Trámite
<b>Educación</b>	Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales	Trámite
<b>Educación</b>	Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales	Trámite
<b>Educación</b>	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Trámite
<b>Educación</b>	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Trámite
<b>Educación</b>	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales	Trámite
<b>Educación</b>	Sustitución pensional para docentes oficiales	Trámite
<b>Hacienda</b>	Modificación en el registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Trámite
<b>Planeación</b>	Ajuste de un plan parcial adoptado	Trámite
<b>Planeación</b>	Determinantes para el ajuste de un plan parcial	Trámite
<b>Planeación</b>	Determinantes para la formulación de planes parciales	Trámite

de Sistemas de Información.

Oficina de Control Interno



**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**ALCALDÍA DE PASTO**

**VIGENCIA**  
29- Oct-14

**VERSIÓN**  
02

**CODIGO**  
EI-F-020

**CONSCUTIVO**

<b>Planeación</b>	Formulación del proyecto de plan de regularización	Trámite
<b>Planeación</b>	Formulación y radicación del proyecto del plan parcial	Trámite
<b>Planeación</b>	Legalización urbanística de asentamientos humanos	Trámite
<b>Planeación</b>	Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamiento	Trámite

Actualización del inventario de trámites y servicios de la Alcaldía de pasto

En el mes de agosto septiembre y octubre de 2014 se reportaron y fueron aprobados por el DAFP en la plataforma SUIT los siguientes trámites:

<b>Dependencia</b>	<b>Nombre</b>	<b>Tipo</b>
<b>Agricultura</b>	Asistencia técnica rural	Trámite
<b>Cultura</b>	Inscripción concurso de música campesina de Pasto	Trámite
<b>G. Ambiental</b>	Registro de la publicidad exterior visual	Trámite
<b>Gobierno</b>	Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	Trámite
<b>Gobierno</b>	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	Trámite
<b>Hacienda</b>	Impuesto predial unificado	Trámite
<b>Hacienda</b>	Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Trámite
<b>Hacienda</b>	Exención del impuesto de industria y comercio	Trámite
<b>Infraestructura</b>	Contribución por valorización	Trámite



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

02

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

Planeación	Concepto de uso del suelo	Trámite
Planeación	Inscripción de la propiedad horizontal	Trámite
S. Planeación	Concepto de norma urbanística	Trámite
S. Salud	Vacunación antirrábica de caninos y felinos	Trámite
S. Salud	Concepto sanitario	Trámite
Salud	Curso de manipulación higiénica de alimentos	Trámite
Tránsito	Inscripción de personas ante el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT	Trámite

En el mes de noviembre y diciembre se reportaron y fueron aprobados por el DAFP en la plataforma SUIT los siguientes trámites:

Dependencia	Nombre	Tipo
Educación	Re liquidación pensional para docentes oficiales	Trámite
Educación	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Trámite
Cultura	Inscripción concurso de periodismo Silvio León España	OPA

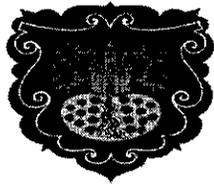
Priorización de trámites a intervenir

De igual manera la entidad ha avanzado en la identificación y modelamiento de los siguientes trámites y OPA en la plataforma SUIT, estos trámites y OPA están pendientes algunos detalles para poder ser remitidos al DAFP.

Racionalización de trámites: Mediante estrategias jurídicas.

Dependencia	Nombre	Tipo
Cultura	Inscripción concurso internacional de tríos onomástico San Juan de Pasto	OPA

Actualización de la



**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

02

**CODIGO**

El-F-020

**CONSCUTIVO**

información en el SUII.

Migración de los trámites que actualmente se encuentran en la plataforma SUII 1.0, a la nueva versión

<b>Educación</b>	Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	Trámite
<b>Educación</b>	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado	Trámite
<b>Educación</b>	Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Trámite
<b>Gobierno</b>	Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales	Trámite
<b>Gobierno</b>	Certificado de residencia	Trámite
<b>Planeación</b>	Asignación de nomenclatura	Trámite
<b>Planeación</b>	Certificado de estratificación socioeconómica	Trámite
<b>Salud</b>	Licencia de exhumación de cadáveres	Trámite
<b>Salud</b>	Traslado de cadáveres	Trámite
<b>Salud</b>	Licencia para la cremación de cadáveres	Trámite
<b>Salud</b>	Licencia de inhumación de cadáveres	Trámite

Realización de la rendición de cuentas en audiencias públicas.

Convocatoria audiencia pública

Se publicaron los Resultados encuesta Rendición de Cuentas - Septiembre 2013 y los Resultados encuesta Rendición de Cuentas - Diciembre 2013, se puede verificar en el siguiente link:  
<http://www.pasto.gov.co/index.php/informes-de-gestion/informe-de-gestion-2013>

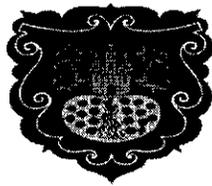
Se publicaron los resultados encuesta Rendición de Cuentas - Mayo 2014 en el siguiente link:  
<http://www.pasto.gov.co/index.php/informes-de-gestion/informe-de-gestion-2014>.

Se publicaron los documentos rendición de cuentas Progreso Social Incluyente 2012 - Septiembre 2014 en los siguientes

Todas las dependencias involucradas.

Oficina de Comunicación

RENDICION DE CUENTAS



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

02

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

links:

[http://www.pasto.gov.co/index.php/component/phocadownload/category/272-rendicion-de-cuentas-2014?download=6425:rendicion\\_de\\_cuentas\\_2012\\_sep\\_2014\\_linea\\_progreso\\_social\\_incluyente](http://www.pasto.gov.co/index.php/component/phocadownload/category/272-rendicion-de-cuentas-2014?download=6425:rendicion_de_cuentas_2012_sep_2014_linea_progreso_social_incluyente)

[http://www.pasto.gov.co/index.php/component/phocadownload/category/272-rendicion-de-cuentas-2014?download=6546:rendicion\\_de\\_cuentas\\_periodo\\_2012\\_sep\\_2014](http://www.pasto.gov.co/index.php/component/phocadownload/category/272-rendicion-de-cuentas-2014?download=6546:rendicion_de_cuentas_periodo_2012_sep_2014)

Se habilitó un espacio para la recepción de preguntas para la misma rendición de cuentas a través del sitio web de la entidad.

<https://docs.google.com/a/pasto.gov.co/forms/d/1EHMsffQO00zeo8yjPFKkwJfu1FaM27sO6ils9K1bpPo/viewform>  
(Este formulario ya no se encuentra enlazado en el sitio web de la entidad debido a que ya se cumplió la fecha programada para rendición de cuentas).

Interacción con la comunidad: a través de realización del programa radial denominado "Pasto Transformación Productiva".

Se ha realizado 178 Transmisiones de Programas de Radio- Pasto Transformación Productiva, del 01 abril de 2014 hasta el 22 de diciembre de 2014; con el fin de lograr la interacción con la comunidad e informar la gestión administrativa que realiza la Alcaldía de Pasto.

Publicación de manera permanente del avance sobre los proyectos de mayor impacto para la ciudadanía

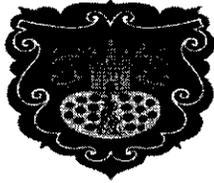
Para el mismo periodo se ha realizado la Transmisión de 91 Programas de TV- Informativo Municipal- Pasto Transformación Productiva; así mismo la publicación de 292 Boletines de Prensa en la Página Web de la Alcaldía de Pasto, [www.pasto.gov.co](http://www.pasto.gov.co), desde el 01 de enero hasta el 18 de diciembre de 2014.

También se realizó la emisión de 43 Programas Institucionales Juvenil denominado "Cambio de Ruta".

Se continúan con las campañas publicitarias, elaboración de piezas graficas, cuñas, volantes, afiches y Banner para web como mecanismo de información a la ciudadanía.

Social

Oficina de Control Interno



**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

02

**CODIGO**

EI-F-020

**CONSCUTIVO**

<p>Se realizara Publicación y actualización de los planes, programas, proyectos con informes periódicos de su estado de ejecución en la página Web de la entidad <a href="http://www.pasto.gov.co">www.pasto.gov.co</a>.</p>	<p>Se publicó el informe estado de proyectos de regalías a corte octubre de 2014 en el siguiente link: <a href="http://www.pasto.gov.co/index.php/informes-regalias/informes-regalias-2014?download=6376:estado_proyecto_regalias_corte_octubre_2014">http://www.pasto.gov.co/index.php/informes-regalias/informes-regalias-2014?download=6376:estado_proyecto_regalias_corte_octubre_2014</a></p>	
<p><b>MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO</b></p> <p>Actualización en la página Web de los procedimientos trámites y servicios que presta la entidad.</p>	<p>En el mes de septiembre de 2014, La Alcaldía de Pasto a través de la Secretaría de Hacienda implementó la herramienta de expedición de Paz y Salvo en línea, como mecanismo para mejorar la atención al ciudadano la cual se encuentra en el link: <a href="http://www.pasto.gov.co/index.php/tramites-y-servicios-alcaldia-de-pasto/paz-y-salvo-municipal">http://www.pasto.gov.co/index.php/tramites-y-servicios-alcaldia-de-pasto/paz-y-salvo-municipal</a>.</p> <p>A partir del día 15 de octubre de 2014 se habilitó la ventanilla de ESTRATIFICACION en las instalaciones de la Secretaría de Hacienda del Centro de Atención Integral al Ciudadano con el fin de optimizar la atención al público por parte de la dependencia, donde se solicitan certificados de estratificación, solicitudes de reclamos y apelaciones ante el Comité Permanente de Estratificación, la cual se publicó en el sitio web de la entidad.</p> <p>Se adecuó en el sitio web de la Alcaldía de Pasto un espacio para mostrar de forma exclusiva más detalles relacionados con eventos, convocatorias e invitaciones en general: <a href="http://www.pasto.gov.co/index.php/eventos">http://www.pasto.gov.co/index.php/eventos</a>.</p> <p>Se actualizó en el sitio web de la entidad, en el espacio denominado Trámites y Servicios, los links a la información de los nuevos trámites y OPA inscritos y autorizados en la plataforma SUIT. Se puede verificar en el siguiente link: <a href="http://www.pasto.gov.co/index.php/tramites-y-servicios-alcaldia-de-pasto">http://www.pasto.gov.co/index.php/tramites-y-servicios-alcaldia-de-pasto</a></p> <p>Se desarrolló en conjunto con la Secretaría de Bienestar Social una aplicación web para consultar el listado de transición del Programa Más Familias en Acción, el cual se encuentra disponible en el siguiente link: <a href="http://www.pasto.gov.co/index.php/tramites-y-servicios-alcaldia-de-pasto/mas-familias-en-accion-listado-transicion">http://www.pasto.gov.co/index.php/tramites-y-servicios-alcaldia-de-pasto/mas-familias-en-accion-listado-transicion</a></p>	<p>Todas las dependencias involucradas en la prestación del servicio al ciudadano.</p> <p>Sub. Secretaría de Sistemas de Información.</p> <p>Sub Secretaría de Talento Humano</p>



PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

02

CODIGO

El-F-020

CONSCUTIVO

ALCALDÍA DE PASTO

Actualización de los nombres y cargos de los Directores, Coordinadores Secretarios y Jefes de Oficina, con el fin de que el ciudadano pueda dirigir sus peticiones quejas reclamos o sugerencias.

Constantemente se está actualizando los nombres y cargos de los Secretarios, Subsecretarios, Jefes y Directores de las dependencias en el sitio web de la entidad

Oficina de Control Interno

Continuar con la implementación y optimización de los procedimientos que soportan la entrega de trámites y servicios al ciudadano

La Subsecretaría de Sistemas de Información en coordinación con la Oficina de Control se encuentra trabajando en la identificación de trámites y su modelamiento en la plataforma SUIT.

Continuar con la implementación y optimización de los procedimientos de atención a peticiones quejas reclamos y sugerencias.

Se creo la Unidad de Correspondencia mediante acuerdo municipal No. 048 de diciembre 3 de 2014, la cual cumple las funciones establecidas en la normatividad, desde la atención al cliente, la recepción, registro, radicación, archivo digital, clasificación, distribución, control de entrega y distribución, dependencia que se encuentra en proceso de mejoramiento para brindar una atención oportuna y eficaz, así como un excelente servicio a nuestros clientes.

Así mismo, se ha establecido horarios de entrega para todas las comunicaciones, lo cual permite realizar la distribución con oportunidad de manera diaria a excepción de la documentación recepcionada a partir de las 5:00 p.m., la cual se distribuye las 8:00 a.m. del día siguiente.

A través del correo [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co), se reciben comunicaciones oficiales y PQRS entre otras, que por



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

02

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

normatividad cuenta con el tratamiento legal, respecto a la atención oportuna y control de respuesta, recibiendo por mes un promedio de 350 mensuales de las cuales un promedio de 120 son atendidas por tratarse de comunicaciones oficiales y PQRS, los restantes son mensajes informativos.

Medir la satisfacción del cliente con respeto a los servicios que presta la entidad.

En septiembre de 2014 Se realizo estudio y toma de la muestra para la aplicación de la encuesta la cual se dirigirá a 271 habitantes del Municipio de Pasto distribuidas en las doce comunas.

En el mes de noviembre de 2014 se aplicó la encuesta de satisfacción del cliente con el fin de determinar el nivel de satisfacción que tienen los usuarios frente a las prestación de servicios que ofrece la Alcaldía de Pasto, través de la formulación de preguntas clasificadas en 9 categorías definidas así:

- Instalaciones y recursos
- Duración de l atención
- Atención en las oficinas
- Horarios de atención
- Atención a dudas y sugerencias.
- Servicio telefónico.
- Tecnología aplicada.
- Competencia de los empleados.
- Expectativas del servicio.

Una vez aplicada la encuesta se analizaron los datos, cuyos resultados se tomarán como base para efectuar acciones de mejoramiento a que haya lugar y garantizar la mejora continua de los servicios que presta la entidad.

Desarrollar las competencias y habilidades para el servicio al ciudadano en los servidores públicos mediante capacitación y

Se han desarrollado las siguientes capacitaciones en el mes de Agosto y septiembre de 2014.

**Tema de capacitación: Atención al usuario:** realizada el día 19 de agosto de 2014, con la asistencia de 98 funcionarios del nivel profesional; El día 5 de septiembre de 2014 se capacitó a 74 funcionarios del nivel asesor y el 19 de septiembre del mismo año se capacito a 148 funcionarios del nivel técnico.



**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

02

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

sensibilización.

**Tema de capacitación: Atención al usuario – clima organizacional y relaciones humanas:** dirigida a funcionarios de nivel asistencial el día 26 de septiembre de 2010 se capacitó a 165 funcionarios.

**ANOTACIONES**

**CONSOLIDACION DEL DOCUMENTO**

**CARGO : JEFE OFICINA CONTROL INTERNO**

**NOMBRE: JAIME ALBERTO SANTACRUZ SANTACRUZ**

**FIRMA**

**SEGUIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS**

**CARGO : JEFE OFICINA CONTROL INTERNO**

**NOMBRE: JAIME ALBERTO SANTACRUZ SANTACRUZ**

**FIRMA**



**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

02

CODIGO

El-F-020

CONSCUTIVO

**DOCUMENTO ADICIONAL- ESTRATEGIA DE RACIONALIZACION DE TRÁMITES**

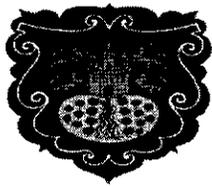
**PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACION DE TRAMITES**

**SEGUIMIENTO Y CONTROL**

**INFORME DE AVANCE**

3  
(DÍG. 15)

NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME DE AVANCE
						INICIO dd/mm/a a	FIN dd/mm/a a	
<b>Autorización de espectáculos públicos de las artes escénicas</b>	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SECRETARIA DE GOBIERNO - SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Autorización de espectáculos públicos de las artes no</b>	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del tramite se pretende ahorrar costos de tramite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite.	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SUBSECRETARI	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia



**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**ALCALDÍA DE PASTO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

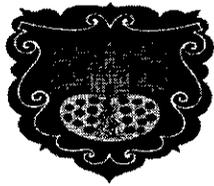
02

**CODIGO**

EI-F-020

**CONSCUTIVO**

escénicas			Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el tramite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del tramite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	A DE SISTEMAS DE INFORMACION			responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
Autorización de eventos juegos protécnicos	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	Disminución de tiempo en la obtención del trámite. Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. Caracterizar usuarios en el proceso.	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
Certificado de Vecindad	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite.	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SUBSECRETARI	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia



PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

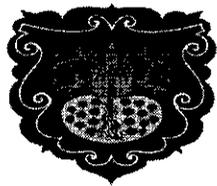
02

CODIGO

EI-F-020

CONSECUTIVO

			Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso.</li> <li>- Caracterizar usuarios en el proceso.</li> </ul>	A DE SISTEMAS DE INFORMACION			responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Certificado de estratificación socioeconómica</b>	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disminución de tiempo en la obtención del trámite.</li> <li>- Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso.</li> <li>- Caracterizar usuarios en el proceso.</li> </ul>	SECRETARIA DE PLANEACION - SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Certificado de Nomenclatura</b>	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disminución de tiempo en la obtención del</li> </ul>	SECRETARIA DE PLANEACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de



**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**ALCALDÍA DE PASTO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

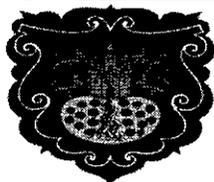
02

**CODIGO**

EI-F-020

**CONSCUTIVO**

			disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION			cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Solicitud de concepto de norma urbanística</b>	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SECRETARIA DE PLANEACION Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Solicitud certificados sobre presencia de</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del tramite se pretende ahorrar costos de tramite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite.	SECRETARIA DE PLANEACION Y	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia



**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**ALCALDÍA DE PASTO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

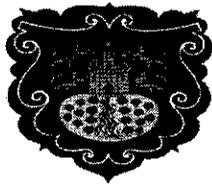
02

**CODIGO**

EI-F-020

**CONSCUTIVO**

restricciones			Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION			responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Certificado de uso de suelo</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SECRETARIA DE PLANEACION Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	09/09/2014	29/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Solicitud certificación de edificaciones con tratamiento de conservación</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en	-Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del	SECRETARIA DE PLANEACION Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos



**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

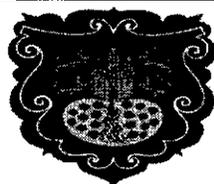
02

**CODIGO**

El-F-020

**CONSCUTIVO**

			ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	DE INFORMACION			internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Solicitud de visita de inspección de salud ambiental a establecimientos</b>	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SECRETARIA DE SALUD Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Administración del proceso de admisión y solicitud de cupo</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar	SECRETARIA DE EDUCACION Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la



**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**ALCALDÍA DE PASTO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

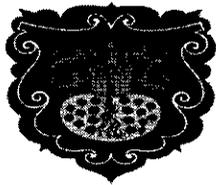
02

**CODIGO**

EI-F-020

**CONSCUTIVO**

			trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	usuarios en el proceso.				plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del trámite.
<b>Inscripción a eventos culturales</b>	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SECRETARIA DE CULTURA Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Solicitud de Asistencia Técnica</b>	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante



PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

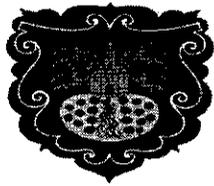
02

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

								la automatización parcial o total del tramite.
<b>Acuerdos de pago</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del tramite se pretende ahorrar costos de tramite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	DIR. PLAZAS DE MERCADO Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Acuerdos de pago - Cobro Coactivo</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar	SEC. DE HACIENDA Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la



**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**ALCALDÍA DE PASTO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

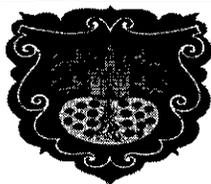
02

**CODIGO**

EI-F-020

**CONSECUTIVO**

			trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	usuarios en el proceso.				plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del trámite.
<b>Cancelación del registro de contribuyente de Industria y Comercio</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Disminucion de tiempo en la obtención del tramite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SEC. DE HACIENDA Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Modificación del registro de contribuyente de industria y comercio</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SEC. DE HACIENDA Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante



PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

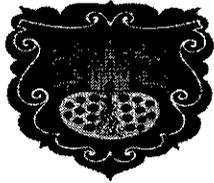
02

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

								la automatización parcial o total del tramite.
<b>Exenciones de impuestos predial</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SEC. DE HACIENDA Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.
<b>Certificado de ingresos y retenciones para contratistas y proveedores</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de trámite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del tramite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.	- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.	SEC. DE HACIENDA Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	08/09/2014	28/11/2014	Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.



**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

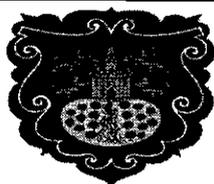
02

**CODIGO**

EI-F-020

**CONSCUTIVO**

<p><b>Solicitud de permiso para publicidad exterior visual</b></p>	<p>Iniciativa de la institución</p>	<p>Medio por donde se obtiene el resultado</p>	<p>Con la implementación electrónica vía web total o parcial del trámite se pretende ahorrar costos de tramite para los ciudadanos y disminuir los tiempos de rta. De parte de la Alcaldía Municipal. Debido a que se elimina la necesidad de la presencia del ciudadano en ventanillas físicas para adelantar el trámite o recibir su resultado/concepto. Al tiempo que la herramienta permite conocer el estado del trámite, mantener informado al ciudadano y hacer seguimiento a su resolución.</p>	<p>- Disminución de tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano en el proceso. - Caracterizar usuarios en el proceso.</p>	<p>SEC. DE GESTION AMBIENTAL Y SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMACION</p>	<p>08/09/2014</p>	<p>28/11/2014</p>	<p>Para cada tramite de se desarrollaron jornadas de trabajo con funcionarios de cada dependencia responsable, con el objetivo de hacer análisis de procesos internos, puntos de encuentro con los tramites y servicios y así poder diseñar la plataforma de software que proveerá la mejora mediante la automatización parcial o total del tramite.</p>
<p><b>Cesantía definitiva para docentes oficiales</b></p>	<p>Cumplimiento de disposiciones legales</p>	<p>Reducción de pasos para el ciudadano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dejará de pedir al usuario el acto administrativo de retiro definitivo del servicio docente por ser un documento que reposa en la misma entidad.</li> <li>• Se dejará de pedir el certificado de la entidad que cancelaba las cesantías antes de la creación del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – FNPSM sobre anticipos, este requisito se obtendrá internamente.</li> <li>• Se dejará de pedir el paz y salvo expedido por la pagaduría de la entidad empleadora sobre cancelación de pagos y deudas ya que este documento se expide en la entidad.</li> <li>• La Oficina de nómina verifica el valor de horas extras para tener en cuenta en la</li> </ul>	<p>-Disminución del tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano. - Eliminar la presencia de intermediarios externos en el trámite.</p>	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>20/10/2014</p>	<p>27/10/2014</p>	<p>La acción de mejora se encuentra implementada.</p>



**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

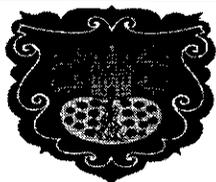
02

**CODIGO**

El-F-020

**CONSECUTIVO**

			liquidación, expide la respectiva constancia que será añadida al expediente o carpeta de la prestación, no será necesario que el usuario aporte ningún soporte. • La oficina de nómina expide el certificado salarial el cual es añadido al expediente o carpeta de la prestación, no será necesario que el usuario aporte ningún soporte.					
<b>Certificado de Estratificación Socioeconómica</b>	Iniciativa de la institución	Reducción de pasos para el ciudadano	• No se requerirá fotocopia de recibos de servicios públicos para comprobar el estrato en estos servicios, el usuario podrá mostrar los recibos originales para verificación interna y podrá conservar sus recibos.	-Disminución del tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano. - Reducir costos para el ciudadano. - Reducir el uso de papel.	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	11/08/2014	30/12/2014	La acción de mejora se encuentra implementada.
<b>Certificado de Estratificación Socioeconómica</b>	Iniciativa de la institución	Ampliación puntos de atención	La Secretaría de Planeación abrió una ventanilla de atención para estratificación en la sede centro (Antigua Caja Agraria) con el propósito de que el ciudadano pueda realizar	-Disminución del tiempo en la obtención del trámite.-	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	07/04/2014	15/10/2014	La acción de mejora se encuentra implementada.



PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA

29- Oct-14

VERSIÓN

02

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

			todos los pasos del trámite en una sola sede, anteriormente se debía desplazar al centro para hacer el pago y a la sede principal a solicitar el certificado.	Aumentar la satisfacción del ciudadano.- Reducir costos para el ciudadano.- Reducir el uso de papel.				
<b>Registro de la publicidad exterior visual</b>	Iniciativa de la institución	Medio por donde se obtiene el resultado	Se determinó que el permiso de publicidad exterior visual sería entregado en la sede centro de la Alcaldía de Pasto (Antigua Caja Agraria) con el propósito de que el ciudadano pueda realizar el respectivo pago del impuesto y recibir el permiso al mismo tiempo, reduciendo los costos de transporte.	-Disminución del tiempo en la obtención del trámite. - Aumentar la satisfacción del ciudadano. - Reducir costos para el ciudadano.	SECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL - SECRETARÍA DE HACIENDA	02/06/2014	23/07/2014	La acción de mejora se encuentra implementada.
<b>Paz y Salvo Municipal</b>	Iniciativa de la institución	Trámite/OPA totalmente en línea	La Secretaría de Hacienda implementó una aplicación web para generar el paz y salvo municipal en línea, este se encuentra publicado en el sitio web de la entidad en el	-Disminución del tiempo en la obtención del trámite.	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	20/01/2014	01/09/2014	La acción de mejora se encuentra implementada.



**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE**

NOMBRE DEL FORMATO:

**SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

**VIGENCIA**

29- Oct-14

**VERSIÓN**

02

**CODIGO**

EI-F-020

**CONSCUTIVO**

espacio de trámites y servicios.  
<http://www.pasto.gov.co/index.php/tramites-y-servicios-alcaldia-de-pasto/paz-y-salvo-municipal>

- Aumentar la satisfacción del ciudadano.
- Reducir costos para el ciudadano.

Desde el primero de septiembre, la Administración Local comenzó a generar el paz y salvo municipal, con dos ventajas: primero; evitar las filas y ventanillas, porque ahora se puede hacer desde la casa, oficina o un café internet y segundo; es totalmente gratuito (Acuerdo 015 de 2014). El documento será verificado en las entidades donde sea requerido para constatar su autenticidad y evitar fraudes.

- Disminución del tiempo en la obtención del trámite.
- Aumentar la satisfacción del ciudadano.
- Reducir costos para el ciudadano.

SECRETARÍA  
DE  
PLANEACIÓN

20/01/2014

01/09/2014

La acción de mejora se encuentra implementada.